



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it

Cod. Mecc. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - Cod. Mecc. SEC. I GRADO: CAMM00600L - Cod. Mecc. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 641

Cagliari, 30 maggio 2023

Ai Docenti
Secondaria di I grado

All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Economato
Al personale ATA

Alla DSGA
Al sito web
Sedi

Oggetto: adempimenti di fine a.s. 2022- 23 – Docenti Sec. di I Grado

Si trasmette in allegato il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico per il personale docente e le modalità di consegna agli uffici di Segreteria di tutta la documentazione.

A tal proposito, si comunica che gli **orari di apertura** per il mese di giugno sono i seguenti:

UFFICIO	SEDE	GIORNO/ORARIO
Didattica	Via Pintus	da lunedì a venerdì ore 11.00-13.00
Economato	Piazza Galilei	per appuntamento

Si coglie l'occasione per ricordare che i documenti, che si è tenuti a compilare, vanno redatti con la massima attenzione e cura.

**IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE
Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it
Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L - Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



CALENDARIO ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2022-23 – SEC. I GRADO

Entro **venerdì 30 giugno** dovranno essere assolti gli adempimenti previsti, secondo le seguenti modalità:

- 1. Invio telematico dal 10 giugno** all'Ufficio Economato, all'indirizzo cavc010001@istruzione.it della seguente documentazione, in formato *pdf*, relativa alle attività aggiuntive e/o funzionali all'insegnamento e ai progetti:
 - Autocertificazione delle ore svolte
 - Relazione finale, se prevista
- 2. Consegna in modalità cartacea** all'Ufficio Economato del registro attività extracurricolari (progetti, Invalsi, attività di potenziamento, etc.)
- 3. Inserimento su Argo** dei seguenti documenti in formato *pdf*:
 - Relazione finale del Consiglio di Classe nella sezione *Didattica/Programmazione didattica* all'interno della cartella *Relazione Finale*
 - Relazione finale del Docente nella sezione *Didattica/Programmazione didattica* all'interno della cartella *Relazione Finale*
 - Programmi svolti nella *Bacheca*, in modalità visibile ai genitori. Il programma di Educazione Civica della classe dovrà essere redatto dal docente referente.
- 4. Consegna in modalità cartacea** all'Ufficio Didattica dei seguenti documenti:
 - Registro relativo alle attività di sostegno
 - Verbale del GLO con verifica finale del PEI

Archiviazione delle prove scritte. I docenti depositeranno gli elaborati opportunamente fascicolati nella sala professori e avranno cura di registrarne l'avvenuta consegna nel foglio firme appositamente predisposto.

I moduli per l'autocertificazione delle ore svolte e per la relazione finale del CDC e del Docente saranno reperibili nella Bacheca di Argo.

N.B. Tutte le comunicazioni inviate all'indirizzo istituzionale cavc010001@istruzione.it dovranno recare in oggetto l'esatta denominazione dell'allegato.

