

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO LICEI

CONVITTO NAZIONALE "V.EMANUELE II" CAGLIARI

Approvato  
dal Collegio dei Docenti in data in data 4/11/2022  
e dal Commissario *ad Acta* in data 9/11/2022



## REGOLAMENTO DI ISTITUTO LICEI

### PREMESSA

Sulla base delle ["Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico \(anno scolastico 2022 - 2023\)"](#), recepite nella [Nota n. 1998 del 19/08/2022](#) "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023", si ricorda che per le scuole di I e II Grado sono in vigore le seguenti prescrizioni:

- permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (con quest'ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);
- utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021"*;
- strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti (previsti e definiti dal *Piano per la Gestione dell'Emergenza COVID-19 del Convitto Nazionale*, reperibile sul sito istituzionale);
- ricambi d'aria frequenti.

Nel caso in cui la situazione epidemiologica dovesse richiederlo, verrà adottato con eventuali opportune modifiche il Regolamento di Istituto deliberato per l'a.s. 2021-2022, sulla base del *Piano per la Gestione dell'Emergenza COVID-19 del Convitto Nazionale*.

**Art.1****NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

L'alunno è tenuto a:

- rispettare il Patto Educativo di Corresponsabilità;
- osservare le regole previste Documento di *ePolicy*, dalla Netiquette e dal Vademecum Privacy;
- assumere un comportamento civile e responsabile, in particolare deve:
  - a. mantenere un comportamento serio e educato nei confronti di insegnanti, educatori, compagni, esterni e di tutto il personale in ogni momento della vita scolastica;
  - b. usare un linguaggio rispettoso e adeguato al contesto scolastico;
  - c. presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso (es.: evitando abiti succinti e/o scollati, canottiere, magliette o pantaloni che lascino scoperto l'ombelico, calzoncini corti, infradito o ciabatte etc.);
  - d. rispettare e far rispettare i beni degli altri, il patrimonio del Convitto Nazionale e l'ambiente dove studia e lavora collaborando per renderlo confortevole ed accogliente;
  - e. utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi del Convitto Nazionale secondo le regole e procedure prescritte e le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente;
  - f. rispettare gli spazi esterni, non danneggiarli in alcun modo e riporre i rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

**Art.2****INGRESSO E USCITA**

- a. L'ingresso degli studenti nelle rispettive aule avviene alle ore 8.05.
- b. Gli studenti entrano dalle porte indicate e si avviano ordinatamente senza correre né vociare.
- c. Il personale ausiliario e gli insegnanti in orario presso ciascuna classe vigilano affinché l'ingresso nelle aule avvenga in modo ordinato.
- d. Le lezioni antimeridiane del Liceo Classico e del Liceo Scientifico Sportivo terminano alle ore 13.00 o alle ore 14.00, in base al monte ore settimanale dell'indirizzo.
- e. Le lezioni pomeridiane del Liceo Classico Europeo e del Liceo Scientifico Internazionale terminano alle ore 16.20/17.10/18.00, in base al monte ore settimanale dell'indirizzo.

**ART.3****ASSENZE**

- a. Lo studente è tenuto alla puntualità nell'ingresso a scuola e all'assiduità nella frequenza.
- b. Lo studente che si assenta per **oltre un quarto del monte ore annuale non verrà ammesso allo scrutinio**, salvo le deroghe previste nel PTOF. Tali deroghe, comunque, sulla base del DPR 122/2009, art.14, c.7, possono essere accordate a condizione che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
- c. I certificati medici prodotti a giustificazione delle assenze, ivi compresi quelli di cui al comma b. del presente articolo (per **gravi motivi** di salute adeguatamente documentati; **terapie e/o cure programmate**) rappresentano elemento di valutazione del CDC e non comportano in nessun caso lo scorporo del numero delle assenze, che restano comunque registrate e vengono computate.
- d. Il numero di assenze incide sulla valutazione del comportamento (si veda il PTOF).
- e. L'annotazione delle assenze, tramite registro elettronico, compete al docente in orario alla prima ora di lezione.
- f. La giustificazione delle assenze dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:
  - assenza per **malattia oltre i cinque giorni** (nel conteggio vanno compresi anche festivi e prefestivi): lo studente sarà riammesso con la certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. La certificazione sarà inviata all'indirizzo e-mail [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it)
  - assenze **non dovute a motivi di salute** (*attività sportiva, viaggio, esigenze di famiglia, etc.*): il genitore invierà preventivamente (*Modulo C\_Comunicazione preventiva dell'assenza programmata, per motivi diversi dalla malattia*) la comunicazione dell'assenza all'indirizzo e-mail [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it). Il modulo è reperibile nel sito nella sezione Modulistica Studenti/Famiglie.

**Prima del rientro**, le assenze dovranno essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico secondo la seguente procedura: cliccare alla voce "assenze/giustifica" e nella casella "motivo" indicare il motivo dell'assenza e l'avvenuto invio del certificato medico o di una delle dichiarazioni di cui sopra.

**ART.4****RITARDI**

- a. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario di inizio delle lezioni.
- b. I genitori degli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista la

comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere la scuola in orario per tutto l'anno scolastico, dovranno richiedere l'autorizzazione al Rettore, specificando l'orario di ingresso previsto, tramite l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) e indicando in oggetto "Richiesta ingresso posticipato". L'avvenuta autorizzazione verrà inserita nel registro elettronico.

- c. Non sono consentiti ingressi alla seconda ora o nelle ore successive, se non in casi del tutto eccezionali e documentabili (ad es. visite mediche), per i quali è richiesta specifica certificazione/documentazione scritta.
- d. Al di fuori dei casi suddetti, gli alunni che dovessero accedere al cortile e/o all'edificio non verranno ammessi alle attività scolastiche. Se minorenni, le famiglie sono tenute a riprenderli in consegna.

### **Art.5**

#### **USCITE ANTICIPATE**

- a. L'uscita anticipata deve intendersi come fatto del tutto eccezionale ed è elemento di valutazione per l'attribuzione del voto di condotta.
- b. I genitori degli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere i mezzi pubblici per tutto l'anno scolastico, dovranno richiedere l'autorizzazione al Rettore, specificando l'orario di uscita, tramite l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) e indicando in oggetto "Richiesta uscita anticipata". L'avvenuta autorizzazione verrà inserita nel registro elettronico.
- c. L'uscita anticipata dalle lezioni e/o dal semiconvitto, per gli alunni minorenni, può essere autorizzata in presenza di comprovati motivi opportunamente documentabili (es. visita medica). Il genitore invierà la richiesta tramite il proprio account personale (lo stesso che è stato comunicato alla scuola in fase di iscrizione ed è presente sul registro elettronico) all'indirizzo [uscite.anticipate@convittocagliari.edu.it](mailto:uscite.anticipate@convittocagliari.edu.it) entro le ore 10.00 del giorno precedente. All'interno della mail il genitore avrà cura di indicare nome, cognome, classe frequentata dall'alunno, giorno/orario e motivazione dell'uscita, specificando il consenso all'uscita autonoma. L'uscita sarà autorizzata direttamente dal Rettore o da un suo Delegato e registrata sulla bacheca del registro elettronico. Nell'eventualità di un'uscita anticipata improvvisa e non programmabile, in casi straordinari, un genitore o una persona delegata formalmente si presenterà a scuola per prelevare l'alunno.
- d. L'uscita anticipata degli alunni, in ogni caso, avviene al suono della campana e non durante l'ora di lezione, al fine di evitare interruzioni dell'attività didattica.
- e. Lo studente maggiorenne che intenda anticipare l'uscita durante le attività scolastiche si impegna a dare un preavviso motivato di almeno 24 ore al docente, che provvederà ad annotare la comunicazione nella bacheca del registro elettronico.

Alla terza uscita anticipata il coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia.

Per le uscite anticipate, i genitori dei convittori e delle convittrici invieranno contestualmente la richiesta oltre che all'indirizzo [uscite.anticipate@convittocagliari.edu.it](mailto:uscite.anticipate@convittocagliari.edu.it) anche agli educatori del Convitto all'indirizzo [educatori\\_convitto@convittocagliari.edu.it](mailto:educatori_convitto@convittocagliari.edu.it).

## **Art.6**

### **COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI E VIGILANZA**

#### **DURANTE LE ORE DI LEZIONE**

- a. Durante le ore di lezione gli insegnanti (all'interno della classe) e il personale ausiliario (nei corridoi e nei bagni) hanno il compito di vigilare sul comportamento degli studenti e sull'integrità degli arredi e delle suppellettili scolastiche.
- b. Durante l'avvicendamento dei docenti al cambio dell'ora e in casi eccezionali di assenza degli stessi, la vigilanza è a carico del personale ausiliario.
- c. Durante il cambio dell'ora gli studenti sono tenuti a rimanere in aula senza uscire nel corridoio, né andare ai servizi.
- d. In caso vengano ravvisati sintomi riconducibili al contagio da SARS-CoV-2, viene attivata la procedura riportata *Piano per la Gestione dell'Emergenza COVID-19 del Convitto Nazionale*, reperibile sul sito istituzionale.
- e. In caso di infortunio la scuola provvede ad avvisare la famiglia e contemporaneamente, qualora le condizioni dell'alunno vengano ritenute preoccupanti, il servizio di pronto soccorso.

## **Art.7**

### **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

#### **E AI DISTRIBUTORI DI ALIMENTI E BEVANDE**

- a. Gli studenti possono recarsi ai servizi igienici, previo permesso del docente, una volta, dalla seconda all'ultima ora di lezione.
- b. Gli studenti possono usufruire esclusivamente dei servizi igienici presenti nell'andito in cui è ubicata la loro aula, evitando di sostare, correre o discutere a voce alta nei corridoi.

## **Art.8**

### **INTERVALLI**

- a. Durante la mattinata sono previsti due intervalli per la ricreazione, rispettivamente alle 9.55 e alle 11.55, della durata di 10 minuti ciascuno. L'intervallo può svolgersi anche nel giardino interno alla scuola.
- b. L'intervallo è il momento deputato anche alla consumazione di cibo e bevande, purché

secondo norme d'igiene, senza sporcare gli ambienti e senza l'uso di bibite in lattine e in vetro.

- c. Non è consentito mangiare o bere in aula durante le ore di lezione, salvo casi particolari e previa autorizzazione del docente.
- d. I docenti, secondo turni periodici, sono tenuti a vigilare, insieme al personale ausiliario, affinché l'intervallo si svolga in modo disciplinato. L'eventuale avvicendamento tra docenti in classe avviene al termine dell'intervallo.
- e. Durante gli intervalli e la pausa pranzo, in assenza del docente e/o dell'educatore, gli alunni non possono stare chiusi in aula e utilizzare il materiale didattico-multimediale, se non dietro autorizzazione del docente e/o dell'educatore.
- f. Al termine dell'intervallo gli studenti sono tenuti a rientrare puntualmente in aula e ad attendere il docente in orario seduti al proprio banco e in silenzio.
- g. Gli alunni maggiorenni che si avvalgono del semiconvitto occasionalmente e previa richiesta formale all'educatore della classe, possono essere autorizzati ad uscire autonomamente da scuola al termine del pranzo. Si precisa che, in tal caso, gli studenti sono tenuti a rientrare puntualmente alle ore 15.30, ora di inizio delle lezioni pomeridiane e delle attività di semiconvitto.

## **Art.9**

### **MATERIALE DIDATTICO**

#### **E UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI**

- a. Ogni studente deve avere con sé il materiale scolastico necessario per l'attività didattica.
- b. Il materiale scolastico può essere riposto negli armadietti collocati negli anditi e deve essere prelevato, in modo ordinato e in tempi brevi, prima dell'inizio delle lezioni o durante gli intervalli, nel rispetto delle norme di sicurezza ed evitando assembramenti.
- c. Gli studenti devono mantenere pulite le proprie postazioni e non devono lasciare nulla sotto il banco.
- d. Gli studenti sono tenuti a portare in classe solo materiali e supporti utili all'attività didattica. È sconsigliato portare qualunque tipo di oggetto personale di valore in quanto la scuola non risponde di eventuali perdite o danni.
- e. Per quanto concerne le attività musicali, è fatto divieto di lasciare a scuola lo strumento.
- f. È consentito l'uso di farmaci e/o integratori dietetici solo previa comunicazione scritta da parte della famiglia. Si precisa comunque che nessun operatore scolastico, di regola, è autorizzato alla somministrazione.

**Art.10****ATTREZZATURA E AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITÀ PRATICHE**

- a. Il Convitto Nazionale predispone per ogni alunno la tuta sportiva e la maglietta personalizzata con lo stemma dell'Istituto, da utilizzarsi in occasione di manifestazioni pubbliche e occasioni ufficiali segnalate dalla scuola, nonché durante la lezione di Scienze Motorie.
- b. In relazione all'attività curricolare di Scienze Motorie, ad ogni studente sono concesse fino a 5 giustificazioni per a.s., purché validate da comunicazione scritta del genitore che ne attesti la necessità. Oltre le 5 giustificazioni è necessario presentare al docente interessato un certificato di esonero rilasciato dal medico di famiglia.
- c. In relazione alle attività sportive extracurricolari, è necessario presentare un certificato medico che attesti l'idoneità alla pratica sportiva non agonistica. Gli alunni sprovvisti del certificato medico non possono svolgere l'attività sportiva extracurricolare.

**Art.11****UTILIZZO DI LABORATORI, PALESTRA E SPAZI ESTERNI**

- a. La fruizione dei laboratori è definita da specifico regolamento ed è possibile previa prenotazione.
- b. Gli spazi all'aperto potranno essere utilizzati come luogo dove le classi potranno fare lezione ed altre attività formative all'aria aperta. L'accesso ai gazebo sarà regolamentato con un orario strutturato al fine di consentire a tutte le classi di poter usufruire della didattica laboratoriale all'aperto.

**Art.12****SPOSTAMENTI NEGLI SPAZI SCOLASTICI E USCITA DALLE LEZIONI**

- a. Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni si svolge in modo ordinato, così come ogni altro eventuale trasferimento dall'aula ai vari spazi scolastici (palestra, aula di informatica, mensa, etc). In tali casi, l'accompagnamento degli studenti deve essere effettuato ad opera dei docenti (insegnanti e educatori) che possono essere coadiuvati, ove necessario, dal personale ausiliario.

**Art.13****ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI**

- a. Le attività extracurricolari cui lo studente abbia aderito sono da considerarsi a tutti gli effetti attività didattiche, pertanto, anche in tale ambito, restano valide tutte le norme



previste dal *Regolamento*. Lo studente è chiamato a parteciparvi secondo le medesime modalità, con lo stesso grado di serietà, puntualità e impegno riservato alle attività curricolari.

#### **Art.14**

#### **RESPONSABILITÀ PER DANNI CAGIONATI**

- a. Chi procura danni alle strutture e alle suppellettili del Convitto dovrà risarcire integralmente il danno e sarà soggetto ad un'eventuale sanzione in relazione alla volontarietà ed entità del danno provocato.

#### **Art.15**

#### **DIVIETI**

- a. In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato fumare negli spazi interni ed esterni del plesso scolastico. Si applicano in proposito la Legge 584/1975; la Legge 3/2003, art.51 il Decreto-Legge 104/2013, art.4. Appositi cartelli segnalano il divieto, la norma, le sanzioni applicabili, i soggetti cui spetta vigilare e procedere alla contestazione di eventuali infrazioni.
- b. Si fa divieto categorico dell'uso di apparecchiature elettroniche se non per scopi didattici e dietro autorizzazione del docente.
- c. Gli studenti devono tenere telefoni cellulari e apparecchi tecnologici atti alla navigazione nel proprio zaino o nella propria borsa e possono usarli solo durante gli intervalli, salvo che l'uso non sia richiesto da esigenze didattiche e autorizzato dal docente. In caso contrario è previsto l'immediato sequestro da parte del docente e la riconsegna ai genitori, con contestuale nota disciplinare.
- d. È assoluto e permanente il divieto di creazione, riproduzione e scambio di filmati e fotografie se non per scopi didattici e previa autorizzazione del docente. Riguardo l'utilizzo dei materiali multimediali, gli alunni si devono attenere ai comportamenti esplicitati nel Documento di *ePolicy*, nella *Netiquette* e nel *Vademecum privacy* pubblicati sul sito istituzionale.
- e. Per più precise indicazioni relative ai comportamenti ritenuti scorretti e alle sanzioni previste, si rimanda al *Regolamento di Disciplina* pubblicato sul sito istituzionale.

#### **Art.16**

#### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

- a. Tutti gli operatori dell'Istituto si impegnano ad instaurare una stretta e costruttiva collaborazione con le famiglie, al fine di creare un ambiente di apprendimento sereno e motivante per tutti gli alunni.

- b. Il Convitto collabora con il Comitato dei Genitori, ove esso venga costituito per iniziativa delle famiglie e previo accordo con gli organi collegiali, al fine di promuovere momenti di cooperazione, confronto e formazione relativi a vari aspetti della vita scolastica, fermo restando il reciproco rispetto dei ruoli e delle funzioni.
- c. Le date degli incontri del Comitato, qualora questi si svolgano nei locali dell'Istituto, dovranno essere concordate con il Rettore, che ha la possibilità di partecipare insieme ai Docenti eventualmente interessati a farlo. Sarà inoltre cura del Comitato redigere un verbale per ogni incontro e condividerlo con il Rettore-DS.
- d. I colloqui periodici con i genitori si svolgono online, secondo modalità definite da apposita circolare; i colloqui individuali si possono svolgere in presenza oppure *online*, secondo il calendario e le modalità comunicati da ciascun docente tramite la bacheca di Argo.
- e. Gli incontri con i genitori, salvo casi particolari e concordati con il docente, sono sospesi negli ultimi 30 giorni di lezione.