



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – [www.convittocagliari.edu.it](http://www.convittocagliari.edu.it)

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 – Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L – Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



Circolare n° 37

Cagliari, 11 settembre 2026

Ai Docenti e agli Educatori  
Agli Studenti e alle Famiglie  
**Licei**

**All'Ufficio Alunni**

Al personale ATA

Alla DSGA

Al sito web

Alla Bacheca Argo

**Oggetto:** assenze, ritardi e uscite anticipate per gli alunni minorenni e maggiorenni dei Licei

Si raccomanda un'attenta e puntuale lettura delle disposizioni relative ad **assenze, ritardi ed uscite anticipate** degli studenti, fornite in allegato.

Grazie per la collaborazione.

**IL RETTORE  
DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Paolo Rossetti*

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – [WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT](http://WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT)

Cod. Mecc. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 – Cod. Mecc. SEC. I GRADO: CAMM00600L – Cod. Mecc. LICEI: CAPC08000X



## ASSENZE

- a. Lo studente è tenuto alla puntualità nell'ingresso a scuola e all'assiduità nella frequenza.
- b. Lo studente che si assenta per **oltre un quarto del monte ore annuale non verrà ammesso allo scrutinio**, salvo le deroghe previste nel PTOF. Tali deroghe, comunque, sulla base del DPR 122/2009, art.14, c.7, possono essere accordate a condizione che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
- c. I certificati medici prodotti a giustificazione delle assenze, ivi compresi quelli di cui al comma b. del presente articolo (per **gravi motivi** di salute adeguatamente documentati; **terapie e/o cure programmate**) rappresentano elemento di valutazione del CDC e non comportano in nessun caso lo scorporo del numero delle assenze, che restano comunque registrate e vengono computate.
- d. Il numero di assenze incide sulla valutazione del comportamento (si veda il PTOF).  
L'annotazione delle assenze, tramite registro elettronico, compete al docente in orario alla prima ora di lezione. I docenti delle ore successive avranno cura di annotare eventuali variazioni secondo quanto di seguito specificato.
- e. Per le **assenze programmate** (*attività sportiva, esigenze di famiglia, visite mediche etc.*) il genitore o lo studente maggiorenne invierà, entro le ore 8.00 dell'evento, una richiesta tramite l'applicazione *didUP Famiglia*, cliccando sulla sezione "eventi appello", selezionando la voce "assenza" e compilando tutte le voci richieste, compresa la motivazione. La famiglia o lo studente maggiorenne riceverà la notifica di accettazione tramite App, una volta che i docenti avranno validato l'evento.
- f. Le assenze dovranno essere giustificate dal genitore o dallo studente maggiorenne attraverso il registro elettronico secondo la seguente procedura: cliccare alla voce "assenze/justifica" e nella casella "motivo" indicare il motivo dell'assenza e, eventualmente, l'avvenuto invio del certificato medico all'indirizzo e-mail [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) perché venga protocollato.
- g. A fronte di eventi ripetuti e/o non opportunamente giustificati, il coordinatore contatterà la famiglia.
- h. Si ricorda che non è necessario presentare certificato medico per il rientro a scuola per assenze superiori ai 5 giorni (Legge Regionale n. 9 del 23 ottobre 2023, art.39).





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 – COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L – COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



## RITARDI

- a. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario di inizio delle lezioni.
- b. I genitori degli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista la comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere la scuola in orario per tutto l'anno scolastico, dovranno richiedere l'autorizzazione al Rettore, specificando l'orario di ingresso previsto, tramite l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) e indicando in oggetto "Richiesta ingresso posticipato". L'avvenuta autorizzazione verrà inserita nel registro elettronico.
- c. Non sono consentiti ingressi alla seconda ora o nelle ore successive, se non in casi del tutto eccezionali, programmati e documentabili (ad es. visite mediche). In tali casi, il genitore o lo studente maggiorenne invierà richiesta tramite l'applicazione *didUP Famiglia*, cliccando sulla sezione "eventi appello", selezionando la voce "ingresso in ritardo" e compilando tutte le voci richieste, compresa la motivazione. La richiesta dovrà essere inoltrata entro le ore 8.00 del giorno dell'evento. La famiglia o lo studente maggiorenne riceverà la notifica di accettazione tramite App, una volta che il docente della prima ora avrà validato l'evento. Adeguata documentazione/certificazione dovrà essere inoltrata in tempi brevi via mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) per le operazioni di protocollo. In assenza di tale documentazione, il ritardo sarà considerato non giustificato e inciderà sul voto di comportamento (vedi PTOF).
- d. Al di fuori dei casi suddetti, gli alunni che dovessero accedere al cortile e/o all'edificio non verranno ammessi alle attività scolastiche.
- e. A fronte di eventi ripetuti e/o non opportunamente giustificati, il coordinatore contatterà la famiglia.

## USCITE ANTICIPATE

- a. L'uscita anticipata deve intendersi come fatto del tutto eccezionale ed è elemento di valutazione per l'attribuzione del voto di comportamento.
- b. I genitori degli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere i mezzi pubblici per tutto l'anno scolastico, dovranno richiedere l'autorizzazione al Rettore, specificando l'orario di uscita, tramite l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) e indicando in oggetto "Richiesta uscita anticipata". L'avvenuta autorizzazione verrà inserita nel registro elettronico.





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – [www.convittocagliari.edu.it](http://www.convittocagliari.edu.it)

Cod. Mecc. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 – Cod. Mecc. SEC. I GRADO: CAMM00600L – Cod. Mecc. LICEI: CAPC08000X



- c. L'uscita anticipata dalle lezioni può essere autorizzata in presenza di comprovati motivi opportunamente documentabili (es. visita medica). Il genitore o lo studente maggiorenne invierà richiesta tramite l'applicazione *didUP Famiglia*, cliccando sulla sezione "eventi appello", selezionando la voce "uscita anticipata" e compilando tutte le voci richieste, compresa la motivazione. La richiesta dovrà essere inoltrata entro le ore 8.00 del giorno dell'evento. Nel caso in cui la richiesta sia stata accettata, il genitore o lo studente maggiorenne riceverà una notifica di accettazione e lo studente sarà autorizzato ad uscire secondo quanto indicato; in caso contrario, l'App invierà la notifica di rigetto e l'uscita autonoma non sarà autorizzata. Adeguata documentazione/certificazione o autocertificazione dovrà essere inoltrata in tempi brevi via mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) per le operazioni di protocollo. In assenza di tale documentazione, l'uscita anticipata sarà considerata non giustificata e inciderà sul voto di comportamento (vedi PTOF). Nell'eventualità di un'uscita anticipata improvvisa e non programmabile, in casi straordinari, un genitore o una persona delegata formalmente si presenterà a scuola per prelevare l'alunno.
- d. L'uscita anticipata degli alunni, in ogni caso, avviene al suono della campana e non durante l'ora di lezione, al fine di evitare interruzioni dell'attività didattica.
- e. A fronte di eventi ripetuti e/o non opportunamente giustificati, il coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia.

