



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it

Cod. Mecc. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 – Cod. Mecc. SEC. I GRADO: CAMM00600L – Cod. Mecc. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 147

Cagliari, 13 ottobre 2026

Ai Docenti
Secondaria I grado

Al personale ATA

Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: indicazioni operative e modalità di rilevazione presenze del personale docente nelle giornate di sciopero – **Dismissione foglio firme cartaceo Sec. I grado**

A parziale rettifica della Circ. n° 90, in vista delle giornate di sciopero indette dalle organizzazioni sindacali, si forniscono in allegato le indicazioni operative e modalità di rilevazione presenze del personale docente nelle giornate di sciopero nel rispetto della normativa vigente.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 – Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L – Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



Indicazioni operative e modalità di servizio del personale docente nelle giornate di sciopero

SEC. I GRADO

(in vigore dal 13 ottobre 2026)

1. Comunicazione volontaria dell'adesione

L'istituzione scolastica invita il personale docente a comunicare in via preventiva la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver ancora maturato alcuna decisione in merito allo sciopero.

Si precisa che **tale comunicazione ha carattere assolutamente volontario**, ma risulta estremamente utile alla Dirigenza per pianificare l'organizzazione del servizio e comunicare tempestivamente alle famiglie l'eventuale riorganizzazione dell'orario scolastico.

2. Rilevazione delle presenze e orario di firma (rilevazione digitale)

A partire da questa informativa, si comunica che **non sarà più presente il foglio firme cartaceo in sala docenti**. La rilevazione della presenza in servizio avverrà esclusivamente in modalità digitale tramite **Registro Elettronico**.

I docenti **non scioperanti** sono tenuti ad assicurare la propria presenza in servizio e a registrare la firma secondo le seguenti modalità:

- i docenti la cui **prima ora di lezione è prevista per le ore 7.55** devono apporre la propria firma di presenza sul **registro elettronico** presso la propria sede entro le ore 7.55, in modo da garantire la tempestiva presa in carico delle classi; **in assenza della firma, i docenti saranno considerati in sciopero**;
- i docenti **il cui orario d'insegnamento comincia in ore successive alla prima** devono firmare la presenza **all'inizio della propria ora di lezione**, così come da normale orario di servizio.

La rilevazione delle presenze nel corso della giornata verrà effettuata esclusivamente tramite registro elettronico e **non** saranno ritenute valide altre forme di comunicazione informale.

