



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L - Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



Circolare n° 143

Cagliari, 12 ottobre 2026

Ai Docenti
Scuola Primaria

Alla Bacheca
Al sito web

Oggetto: redazione e consegna in segreteria didattica dei PDP (*Piani Didattici Personalizzati*) - Scuola Primaria

Si comunica che i Piani Didattici Personalizzati (PDP) dovranno essere consegnati in Segreteria Didattica entro il mese di **novembre** in modalità cartacea e andranno predisposti su apposita modulistica fornita dalla Scuola via mail istituzionale:

- Modello PDP – BES/DSA (*Legge 170/2010 e Dir. Min 27/2012 e C.M. 8/2013*)

Per la compilazione e la consegna del documento seguire le indicazioni fornite in allegato.

**IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 – Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L – Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



Redazione Piano Didattico Personalizzato

(tempistica e modalità)

Si invitano i docenti a rispettare quanto indicato di seguito:

1. **Fase preliminare**

Si analizzano le certificazioni e le osservazioni compiute sugli alunni con BES o DSA nella seduta del Consiglio di Interclasse del mese di ottobre (13/10/2026)

2. **Elaborazione**

Il Coordinatore condivide la bozza del PDP con i docenti del team della classe per la stesura comune del documento

3. **Condivisione**

Il Coordinatore condivide con la famiglia in modalità telematica la bozza del PDP: il documento deve essere inviato, in formato pdf, via mail tramite Argo DidUP con richiesta di riscontro

4. **Incontro** con i genitori

Il Coordinatore di classe pianifica un incontro con i genitori per completare le parti relative alla famiglia e per la condivisione e firma del Patto educativo scuola/famiglia (*integrato nel modello*)

5. **Approvazione** del PDP

Il documento, nella versione definitiva, viene approvato nella seduta del Consiglio di Interclasse del mese di novembre (10/11/2026)

6. **Consegna** del PDP alla Segreteria Didattica

Il Coordinatore consegna alla Segreteria Didattica il PDP in formato cartaceo, completo delle firme di tutti i componenti del team. (Il documento deve essere stampato su una sola facciata, non fronte/retro).

Sarà cura della Segreteria didattica convocare le famiglie per la firma finale, qualora non avesse provveduto il Coordinatore, e per la consegna del documento.

