



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it

Cod. Mecc. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - Cod. Mecc. SEC. I GRADO: CAMM00600L - Cod. Mecc. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 137

Cagliari, 8 ottobre 2026

Ai Docenti
Sec. di I grado

Al sito Web

Oggetto: redazione e consegna in segreteria didattica dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) – Sec. I grado

Si comunica che i Piani Didattici Personalizzati (PDP) dovranno essere consegnati in Segreteria Didattica entro il mese di novembre in **modalità cartacea** e andranno predisposti su apposita modulistica fornita dalla Scuola e reperibile nella bacheca del Registro Elettronico.

Per facilitare la redazione del documento in tutte le sue fasi, si forniscono in allegato alcune indicazioni.

**IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L - Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



Redazione Piano Didattico Personalizzato

(tempistica e modalità)

Si invitano i docenti a rispettare quanto indicato di seguito:

1. Fase preliminare:

- analisi documenti degli studenti con BES (L.170/10; Dir. Min. 27/12; C.M. 8/13) nella seduta del Consiglio di Classe del mese di ottobre;

2. Incontro con i genitori:

- il Coordinatore di classe pianifica un incontro, tramite Argo didUP, con i genitori entro il mese di ottobre;
- condivisione del **Patto educativo scuola/famiglia ed acquisizione del patto firmato**, incluso nella modulistica (pag.10).

3. Elaborazione e approvazione del PDP:

- il Coordinatore condivide il PDP con i docenti del Consiglio di Classe (anche tramite il *drive* della Google Workspace) per la stesura del documento;
- il documento, nella versione definitiva, viene approvato nella seduta del Consiglio di Classe del mese di novembre.

4. Condivisione del PDP con le famiglie secondo una delle seguenti modalità:

- in modalità telematica: invio del documento, in formato pdf, via mail tramite Argo didUP con richiesta di riscontro;
- in presenza nei locali scolastici, tramite appuntamento su Argo didUP.

5. Consegna del PDP Segreteria Didattica:

- il Coordinatore consegna il PDP in formato cartaceo corredato delle firme dei docenti del Consiglio di Classe. Il documento deve essere stampato a facciata singola (non fronte/retro).

Sarà cura della Segreteria didattica convocare le famiglie per la firma finale del documento, qualora non avesse già provveduto il coordinatore di classe.

