



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II" CAGLIARI

CONVITTO – SEMICONVITTO – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO CLASSICO IN CONVENZIONE CON IL CONSERVATORIO  
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE  
SEDE CENTRALE SEGRETERIA: VIA PINTUS S.N. LOC. TERRAMAINI 09134 PIRRI (CA) TEL. 070 500675  
SEDE STORICA: VIA MANNO, 14 – 09124 CAGLIARI  
C.F. CONVITTO 80004010924 – C.F. SCUOLE ANNESSE 92107580927 - Cod. Mecc. CAVC010001  
[www.convittocagliari.gov.it](http://www.convittocagliari.gov.it) - [CAVC010001@istruzione.it](mailto:CAVC010001@istruzione.it)



Circ. 459

Cagliari 30 aprile 2020

Al Personale ATA  
Ai Docenti e agli Educatori  
Ai Genitori e agli Alunni  
Al DSGA  
Al Sito Web  
SEDI

**Oggetto:** disposizioni per il personale ai sensi del nuovo "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" già adottato lo scorso 14 marzo e integrato per la Fase due dal Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali.

Si comunicano le disposizioni alle quali le SSLL vorranno attenersi a decorrere dal 4 maggio 2020(FASE 2)

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5.** In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- **L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo:** sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Istituto.** In particolare indossare la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare disinfettanti messi a disposizione, guanti o comunque lavare spesso le mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

## Modalità di accesso alla sede di lavoro: controlli all'ingresso dell'Istituto

Il personale, prima di entrare nella sede di lavoro dovrà dichiarare, **nel foglio firma apposito**, di non avere temperatura oltre 37.5, sintomi di influenza o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc. sottoscrivendo l'autocertificazione predisposta dall'ufficio

## Modalità di accesso di fornitori esterni e visitatori

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni verrà regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita in sicurezza mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite. Laddove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Tutti i fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno dovranno obbligatoriamente fare uso dei disinfettanti posti all'ingresso delle sedi e indossare la mascherina

In ogni caso l'accesso dei visitatori verrà limitato al minimo indispensabile: qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole del datore di lavoro

## **Pulizia e sanificazione dell'Istituto**

I Collaboratori Scolastici in servizio assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, garantendo a fine turno la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti negli uffici, maniglie delle porte, dei cassetti, degli armadi e anche dei bagni.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.

## **Precauzioni igieniche personali**

E'obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

## **Dispositivi di protezione individuale**

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

## **Gestione di spazi comuni (spogliatoi, bidelleria, distributori di bevande e/o snack...)**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Non sono consentite neanche le riunioni in presenza (solo quelle urgenti ma con un numero ridotto di persone e a un metro di distanza interpersonale).

## **Gestione di un caso sintomatico**

Nel caso in cui una persona presente in istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. La Scuola avvertirà immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute.

Verrà costituito in Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

**IL RETTORE**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi de D.lgs 39/1993 art. 3 co.2