



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 713

Cagliari, 4 giugno 2026

Ai Docenti
Primaria

All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Economato

Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: adempimenti finali docenti a.s. 2025-26 - Primaria

Si trasmette in allegato il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico per il personale docente e le modalità di consegna di tutta la documentazione. A tal proposito, si comunica che gli **orari di apertura** degli uffici di segreteria nel mese di giugno sono i seguenti:

Ufficio	Sede	Giorno / Ora
Didattica	Via Pintus	Dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00
Economato	Piazza Galilei	Dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00

Si coglie l'occasione per ricordare che i documenti che si è tenuti a compilare vanno redatti con la massima attenzione e cura.

IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



CALENDARIO ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2025-26 – SCUOLA PRIMARIA

Entro **martedì 30 giugno** dovranno essere assolti gli adempimenti previsti, secondo le seguenti modalità:

1. **Invio telematico** dal 10 giugno all'Ufficio Economato, all'indirizzo cavc010001@istruzione.it, della seguente documentazione, in formato *pdf*, relativa alle attività aggiuntive e/o funzionali all'insegnamento e ai progetti:

- Autocertificazione delle attività svolte su apposito modulo
- Relazione finale, se prevista

2. **Consegna in modalità cartacea**

• all'Ufficio Economato:

- Registro attività extracurricolari

• all'Ufficio Didattica:

- Registro relativo alle attività di sostegno estratto da Argo
- Verbale di tutti i GLO firmati dal Coordinatore di Classe e dal Segretario

• al Coordinatore di Settore e al Referente di plesso, martedì 16 giugno, dalle 9.00 alle 12.00, nella sede di Via Pintus, dei seguenti documenti:

- Registri di Classe
- Registri dei Verbali di Interclasse (nei quali dovrà essere inserita anche la copia cartacea della Relazione finale sulla classe, da archiviare in file pdf su Argo nella sezione *Didattica/Programmazione didattica* nella cartella *Relazione finale*).

Il modulo per l'autocertificazione delle attività svolte e il modello di relazione finale saranno inviati via e-mail.

N.B. Le mail inviate all'indirizzo istituzionale cavc010001@istruzione.it dovranno recare in oggetto **l'esatta denominazione dell'allegato** e indicazione del **settore di appartenenza** (Docente Primaria).

