



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 712

Cagliari, 4 giugno 2026

Ai Docenti
Licei

All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Economato

Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: adempimenti finali docenti a.s. 2025-26 - Licei

Si trasmette in allegato il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico per il personale docente e le modalità di consegna agli uffici di segreteria di tutta la documentazione. A tal proposito, si comunica che gli **orari di apertura** nel mese di giugno sono i seguenti:

Ufficio	Sede	Giorno / Ora
Didattica	Via Pintus	Dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00
Economato	Piazza Galilei	Dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00

Si coglie l'occasione per ricordare che i documenti che si è tenuti a compilare vanno redatti con la massima attenzione e cura.

**IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Calendario adempimenti finali - Licei

A) Invio telematico dal 9 al 30 giugno, in formato pdf, all'Ufficio Economato all'indirizzo cavc010001@istruzione.it della documentazione relativa alle attività aggiuntive e/o funzionali all'insegnamento e ai progetti:

- Autocertificazione delle attività svolte, su apposito modulo
- Relazione finale, laddove prevista

B) Consegna, entro il 30 giugno, in modalità cartacea all'ufficio economato

- Registro attività extracurricolari (progetti, sportello didattico, attività di potenziamento, etc.)

C) Inserimento in formato pdf su Argo (classi iniziali e intermedie)

- **entro il 12 giugno** (in Bacheca in modalità visibile ai genitori)
 - Programmi svolti per disciplina
 - Programma svolto di Educazione Civica (stilato dal docente referente dell'insegnamento della disciplina)
- **entro il 30 giugno** (nella cartella "Relazioni Finali" in *Didattica/Programmazione Didattica*)
 - Relazione finale del Docente (su apposita modulistica)
 - Relazione finale del Consiglio di Classe (su apposita modulistica)

D) Consegna, entro il 30 giugno, in modalità cartacea in Segreteria Didattica

- Registro delle attività di sostegno estratto da Argo
- Verbale di tutti i GLO firmati dal Coordinatore di Classe e dal Segretario

E) Archiviazione prove scritte:

I docenti depositeranno gli elaborati, opportunamente fascicolati, in sala professori **entro il 30 giugno** e avranno cura di registrarne l'avvenuta consegna nel foglio firme appositamente predisposto.

Tutta la **modulistica** (*Autocertificazione delle attività svolte e Relazione finale Docente / Consiglio di Classe*) sarà reperibile nella Bacheca del Registro Elettronico.

N.B. Le mail inviate all'indirizzo istituzionale cavc010001@istruzione.it dovranno recare in oggetto l'**esatta denominazione dell'allegato** e indicazione del **settore di appartenenza** (Docente Liceo).

