



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 706

Cagliari, 3 giugno 2026

Ai Docenti  
Licei

All'Ufficio Didattica

Alla DSGA  
Al sito web  
Sedi

**Oggetto:** Scrutini finali Licei a.s. 2025-26 – Indicazioni operative

Si forniscono in allegato le indicazioni operative per un corretto svolgimento degli scrutini finali e per la predisposizione degli atti in ottemperanza alle disposizioni ministeriali. Come da circ. n. 628 del 05/05/2026, si ricorda che gli scrutini si svolgeranno in **biblioteca**.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

**IL RETTORE  
DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Paolo Rossetti*

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II" CAGLIARI

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – [WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT](http://WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT)

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - Cod. Mecc. SEC. I GRADO: CAMM00600L - Cod. Mecc. LICEI: CAPC08000X



## LICEI

### Scrutini finali a.s. 2025-26

#### Indicazioni operative

##### **A) CALENDARIO SCRUTINI**

- Gli scrutini finali avranno luogo dal 08/06/2026 al 11/06/2026 (cfr. Circ. n. 628 del 05/05/2026).

##### **B) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI**

- Sono presieduti dal Rettore o, in sua assenza, dal Coordinatore di Classe.
- I docenti di sostegno della classe partecipano allo scrutinio di tutti gli studenti; se i docenti di sostegno sono più di uno si accorderanno per esprimere un voto unico.
- I docenti di Religione Cattolica partecipano allo scrutinio solo degli studenti che si avvalgono dello studio della disciplina.

##### **C) INSERIMENTO VOTI E ASSENZE**

- Ogni docente inserisce le proposte di voto e le assenze su Argo DidUP alla voce *Scrutini/Caricamento Voti* **entro il giorno precedente alla data dello scrutinio (per gli scrutini dell'8 giugno, entro le ore 14.00 del giorno stesso)**
- I docenti che, per documentate ragioni, non possono partecipare allo scrutinio e sono sostituiti secondo la normativa vigente, dovranno comunque inserire le valutazioni nel Registro Elettronico.
- Per le discipline con valutazioni **pari o inferiori al 5**, **tali da determinare la sospensione del giudizio**, vedi lettera L).

##### **D) ASSENZE E VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**

Le assenze vanno calcolate secondo i seguenti due parametri:

- ore di assenza del pentamestre per disciplina
- ore di assenza di tutto l'anno scolastico date in % sul totale delle ore svolte: tale conteggio è fondamentale per la validità dell'anno scolastico.

Il coordinatore di classe ricaverà il numero totale di ore di assenza del singolo alunno dal Registro Elettronico, operando secondo la procedura di seguito indicata:

1. selezionare il menù "Didattica / Scheda Alunno / Classe"
2. selezionare la classe di cui si è coordinatori e cliccare su "Riepilogo giornale di classe / Prospetto Assenze" e impostare il calendario dal giorno 15/09/2025; si aprirà una schermata con l'elenco degli alunni e con le seguenti voci:
  - Tot. Ore Assenza
  - Tot. Ore Svolte
  - % Assenze sul Tot. Ore Svolte

#### **E) NON AMMISSIONE ALLO SCRUTINIO**

- **Non è ammesso allo scrutinio finale** l'alunno che abbia superato il limite massimo di assenze (25% del monte orario annuale personalizzato), fatte salve le deroghe approvate dal Collegio dei Docenti e inserite nel PTOF.

#### **F) PROPOSTE DI VOTO E OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

- Le proposte di voto vengono effettuate dal docente della disciplina.
- Il voto di **Educazione Civica** viene attribuito dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore dell'insegnamento della disciplina, sulla base della griglia di valutazione deliberata dal Collegio Docenti. Nel caso in cui il voto di Educazione Civica sia inferiore ai sei decimi è prevista la sospensione del giudizio, in analogia alle altre discipline. L'accertamento del recupero è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.
- Il voto di **Comportamento** viene attribuito dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore o del docente con il maggior numero di ore nella classe, sulla base della griglia di valutazione deliberata dal Collegio Docenti. La valutazione terrà altresì conto del giudizio proposto **dall'educatore/trice** per gli studenti che si avvalgono del servizio del semiconvitto.
- Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del Piano Educativo Individualizzato (PEI).
- Per gli studenti con bisogni educativi speciali ai sensi della legge n. 170/2010, della Dir. Min. 27/12/2012 e della C.M. n. 8 del 6/03/2013, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Didattico Personalizzato (PDP).
- Per gli studenti "atleti di alto livello" ai sensi del D.M. n. 279/2018, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Formativo Personalizzato (PFP).
- Per gli studenti in situazione di Scuola in ospedale (SIO) e di Istruzione domiciliare (ID) ai sensi del DM n° 461/2019, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Personalizzato di Apprendimento (PPA).
- Valutazione della **FSL**: per le classi del triennio devono essere inserite nel verbale le ore svolte da ciascun alunno e la valutazione.
- Il Coordinatore di Classe **presenta il tabellone** a tutti i docenti e si procede alla delibera sulle proposte di voto di ogni singola disciplina.

#### **G) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO PARI A 6 DECIMI**

- Nel caso di valutazione del Comportamento **pari a sei decimi**, il consiglio di classe
  - **(per le classi iniziali e intermedie)** assegna allo studente un **elaborato critico** in materia di cittadinanza attiva e solidale, da sviluppare su tematiche connesse alle ragioni che hanno determinato il voto di comportamento attribuito; la mancata presentazione dell'elaborato prima della integrazione dello scrutinio finale da parte del consiglio di classe, ovvero l'esito non positivo comporta la non ammissione alla classe successiva;
  - **(per le classi quinte)** assegna allo studente un **elaborato critico** in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio d'esame.

#### **H) AMMISSIONE / NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (CLASSI INIZIALI E INTERMEDIE)**

- È **ammesso** alla classe successiva lo studente che:
  - raggiunge una valutazione almeno sufficiente in ogni disciplina
- **Non è ammesso** alla classe successiva lo studente che:
  - presenta un quadro complessivamente negativo e delle lacune in termini di conoscenze, abilità e competenze tali da impedirgli di affrontare proficuamente lo studio dell'anno scolastico successivo e di raggiungere gli obiettivi minimi previsti dal corso di studi, in particolare:
    - registra valutazioni inferiori alla sufficienza (voto 5/10 o inferiore) in quattro discipline
    - registra insufficienze (voto 4/10 o inferiore) in tre discipline, di cui almeno una pari a 3/10 o inferiore
    - registra una valutazione totalmente insufficiente (voto 2/10 o inferiore) in due discipline
    - riporti un voto inferiore a 6/10 nel comportamento

#### **I) AMMISSIONE / NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI MATURITÀ**

- È **ammesso** all'Esame di Maturità lo studente che in sede di scrutinio, riporta una valutazione pari o superiore a sei in tutte le discipline e in comportamento
- È **ammesso anche** lo studente che riporta una valutazione inferiore a sei decimi in **una sola disciplina**, con opportuna motivazione e delibera da parte del Consiglio di Classe.

#### **L) SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO (CLASSI INIZIALI E INTERMEDIE)**

Il giudizio è sospeso in questi casi:

- valutazioni **pari o inferiori al 5/10** (per un massimo di **tre** discipline); il docente, a fianco al voto, su Argo DidUp, alla voce "Giudizio sintetico" inserisce:
  - a) conoscenze e competenze che lo studente è chiamato a recuperare
  - b) indicazione degli interventi di recupero: studio autonomo e/o corso di recupero
  - c) indicazione della tipologia di prova per l'esame di luglio: scritto, orale e/o pratico
- valutazione **pari a sei nel comportamento**; il Consiglio di Classe inserisce accanto al voto su Argo DidUp, alla voce "Giudizio sintetico" la motivazione. In tal caso viene assegnato allo studente un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale, da sviluppare su tematiche connesse alle ragioni che hanno determinato il voto di comportamento attribuito; la mancata presentazione dell'elaborato prima della integrazione dello scrutinio finale da parte del consiglio di classe, ovvero l'esito non positivo comporta la non ammissione alla classe successiva.

Argo DidUp genera in automatico le lettere per il Debito Formativo, che verranno poi inviate alle famiglie da parte della Segreteria Didattica contestualmente alla pubblicazione degli esiti.

Le indicazioni sugli interventi di recupero proposti e sulla tipologia di prova per l'esame di luglio dovranno essere inseriti a verbale.

#### **M) CERTIFICATO DELLE COMPETENZE (CLASSI SECONDE)**

- Per tutti gli studenti delle classi seconde viene compilato il *Certificato delle competenze* ai sensi del D.M. n. 14 del 30/01/2024 (*Allegato C*). La compilazione avverrà direttamente su Argo, accedendo da DidUp (Scrutini/Giudizi).

#### **N) CREDITO SCOLASTICO (CLASSI DEL SECONDO BIENNIO E DEL 5° ANNO)**

- Il Credito Scolastico, per un massimo di 12 punti nella classe terza, di 13 punti nella classe quarta e di 15 punti nella classe quinta, viene attribuito secondo le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del D.Lgs. 62/2017 e Tabella A allegata.
- Per l'attribuzione del punteggio massimo della fascia di credito si fa riferimento ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF; si ricorda che a partire dal corrente a.s. 2024-25 **il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico può essere attribuito solo se il voto di comportamento è pari o superiore a nove decimi.**

#### **O) CHIUSURA DEL TABELLONE VOTI E REDAZIONE DEL VERBALE**

Una volta chiuso e bloccato il **tabellone**, il Consiglio di Classe procede alla redazione del **verbale**, **seduta stante** e su apposita modulistica predisposta dalla scuola.

Per le **classi quinte** il verbale va redatto in **duplice copia**.

#### **P) DOCUMENTAZIONE DA DEPOSITARE AGLI ATTI**

- Registro dei Verbali
  - Verbale dello scrutinio firmato dal Rettore e da tutti i docenti del Consiglio di Classe
  - Tabellone dei voti firmato dal Rettore e da tutti i docenti del Consiglio di Classe
  - Scheda di valutazione predisposta dall'educatore/trice
- Segreteria Didattica
  - Modulo non ammissione allo scrutinio/alla classe successiva/all'Esame di Maturità (invio in modalità telematica all'indirizzo [segreteria\\_alunni@convittocagliari.edu.it](mailto:segreteria_alunni@convittocagliari.edu.it))
- Bacheca Argo (in modalità visibile solo ai docenti)
  - Verbale dello scrutinio (in formato pdf); per una corretta archiviazione il file deve essere denominato "Verbale scrutinio finale classe \_\_\_\_ Liceo"; la stessa dicitura deve essere riportata nel campo "descrizione" della bacheca.

Gli atti relativi allo scrutinio dovranno essere depositati **improrogabilmente** entro il giorno successivo allo **data dello scrutinio**.

#### **Q) COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE**

La Segreteria Didattica avrà cura di informare telefonicamente la famiglia (o lo studente, se maggiorenne) della eventuale **non** ammissione allo scrutinio, alla classe successiva o all'Esame di Maturità prima della pubblicazione degli esiti. Contestualmente provvederà ad inviare la comunicazione scritta alla famiglia, predisposta dal Coordinatore di Classe su apposita modulistica.