



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – [WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT](http://WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT)

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 – COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L – COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 302

Cagliari, 22 dicembre 2025

Ai Docenti e agli Educatori  
**Secondaria di I grado**

All'Ufficio Didattica  
Al Tecnico del laboratorio di Informatica

Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web

**Oggetto:** Scrutini Trimestre Secondaria I Grado – Indicazioni operative

Si forniscono in allegato le indicazioni operative per un corretto svolgimento degli scrutini del Trimestre e per la predisposizione degli atti in ottemperanza alle disposizioni ministeriali. Si ricorda che gli scrutini si svolgeranno in sala professori, come da Circ. n. 261 del 03/12/2025.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

**IL RETTORE**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Paolo Rossetti*

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 – COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L – COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



## Scrutini Trimestre Sec. I grado – a.s. 2025 / 26

### Indicazioni Operative

#### A. Calendario scrutini

Gli scrutini intermedi avranno luogo da **giovedì 8 a giovedì 15 gennaio 2026** (cfr. Circ. n. 261)

#### B. Modalità di svolgimento

- Saranno presieduti dal Rettore o, in sua assenza, dal Coordinatore di Classe.
- I docenti di sostegno della classe parteciperanno allo scrutinio di tutti gli alunni.
- I docenti di Religione Cattolica e di attività alternative alla Religione Cattolica parteciperanno allo scrutinio solo degli studenti che si avvalgono dello studio della disciplina.

#### C. Inserimento voti e assenze

- I docenti dovranno inserire le proposte di voto e le assenze nella sezione *Scrutini/Caricamento Voti* di Argo didUP, **entro le ore 10.00 del giorno dello scrutinio**.
- I docenti che, per documentate ragioni, non potranno partecipare allo scrutinio e saranno sostituiti secondo la normativa vigente, dovranno comunque inserire le valutazioni nel Registro Elettronico.

#### D. Proposte di voto e operazioni di scrutinio

- Il Coordinatore di classe presenterà il tabellone ai docenti e si procederà alla ratifica delle proposte di voto per ogni disciplina.
- Il voto di **Educazione Civica** verrà attribuito dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore della disciplina, sulla base della griglia di valutazione per competenze deliberata dal Collegio dei Docenti.
- Il voto di **Comportamento** verrà attribuito dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore della classe, sulla base della griglia di valutazione deliberata dal Collegio dei Docenti. La valutazione terrà altresì conto del giudizio proposto dall'educatore/trice.
- Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della *legge n. 104 del 1992*, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del PEI.
- Per gli alunni con bisogni educativi speciali ai sensi della *legge n. 170/2010*, della *Dir. Min. 27/12/2012* e della *C.M. n. 8 del 6/03/2013*, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PDP.
- Per le valutazioni pari o inferiori a 5/10, il docente della disciplina interessata, nel campo denominato *giudizio sintetico* della sezione *Caricamento Voti*, potrà inserire una comunicazione alle famiglie.
- In sede di scrutinio il Consiglio formulerà per ciascun alunno, in base alla media delle valutazioni, il **Giudizio descrittivo del processo e del livello intermedio di sviluppo degli apprendimenti** raggiunto, che dovrà essere inserito dal Coordinatore nella sezione *Scrutini* alla voce *Giudizi* di Argo DidUP.





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – [WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT](http://WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT)

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 – COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L – COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



## E. Verifica della frequenza scolastica

Al fine di monitorare la frequenza di ciascuno studente e verificare il computo delle assenze registrate nel trimestre, il coordinatore dovrà eseguire le seguenti operazioni:

- accedere da Argo didUP al menù Didattica/*Scheda Alunno/Classe*
- selezionare la classe di cui si è coordinatore
- cliccare su *Riepilogo giornale di classe/prospetto assenze* e impostare il calendario dal 15 settembre 2025. Si aprirà uno schema con l'elenco degli alunni e le seguenti voci:
  - totale ore assenza
  - totale ore svolte
  - % assenze sul totale delle ore svolte.

## F. Chiusura del tabellone e redazione del verbale

A conclusione dello scrutinio, una volta che il **tabellone** è stato chiuso e bloccato, si procederà alla redazione del verbale seduta stante su apposita modulistica fornita dalla scuola. Gli atti relativi allo scrutinio dovranno essere depositati entro il giorno successivo alla data dello scrutinio (vedi successivo p.to G).

## G. Documentazione da depositare agli atti

### ▪ Registro dei verbali

- Verbale dello scrutinio firmato dal Rettore e da tutti i docenti del CDC
- Tabellone dei voti firmato dal Rettore e da tutti i docenti del CDC
- Scheda di valutazione predisposta dall'educatore/trice.

### ▪ Bacheca di Argo

Verbale dello scrutinio in formato pdf (non firmato), in modalità visibile solo ai docenti, inserito nella categoria *Verbale Scrutinio*. Per una corretta archiviazione il file dovrà essere denominato "Verbale scrutinio intermedio Sec. I grado classe\_\_\_\_"; la stessa dicitura dovrà essere riportata nel campo descrizione della bacheca.

