



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 702

Cagliari, 4 giugno 2025

Ai Docenti
Secondaria di I grado

All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Economato

Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: adempimenti finali docenti a.s. 2024-25 – Sec. di I Grado

Si trasmette in allegato il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico per il personale docente e le modalità di consegna agli uffici di Segreteria di tutta la documentazione. A tal proposito, si comunica che gli **orari di apertura** per il mese di giugno sono i seguenti:

UFFICIO	SEDE	GIORNO/ORARIO
Didattica	Via Pintus	Dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 13.00
Economato	Piazza Galilei	Dal lunedì al venerdì ore 11.00 - 14.00

Si coglie l'occasione per ricordare che i documenti, che si è tenuti a compilare, vanno redatti con la massima attenzione e cura.

**IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE
COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT
COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



CALENDARIO ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2024-25 – SEC. I GRADO

Entro **il giorno 30 giugno** dovranno essere assolti gli adempimenti previsti, secondo le seguenti modalità:

- 1. Invio telematico dal 9 giugno** all'Ufficio Economato, all'indirizzo cavc010001@istruzione.it della seguente documentazione, in formato *pdf*, relativa alle attività aggiuntive e/o funzionali all'insegnamento e ai progetti:
 - Autocertificazione delle ore svolte redatta su apposito modulo
 - Relazione finale, se prevista
- 2. Consegna in modalità cartacea** all'Ufficio Economato del registro attività extracurricolari (progetti, etc.)
- 3. Inserimento su Argo** dei seguenti documenti in formato *pdf*.
 - Relazione finale del Consiglio di Classe nella sezione *Didattica/Programmazione didattica* all'interno della cartella *Relazione Finale*
 - Relazione finale del Docente nella sezione *Didattica/Programmazione didattica* all'interno della cartella *Relazione Finale*
 - Programmi svolti nella *Bacheca*, in modalità visibile ai genitori. Il programma di Educazione Civica della classe dovrà essere redatto dal docente referente.
- 4. Consegna in modalità cartacea** all'Ufficio Didattica dei seguenti documenti:
 - Registro relativo alle attività di sostegno
 - Verbale di tutti i GLO firmati dal Coordinatore di Classe e dal Segretario
 - Copia dei PEI (iniziale, intermedio e finale) firmati dal Rettore

Archiviazione delle prove scritte. I docenti, **entro il 30 giugno**, depositeranno gli elaborati opportunamente fascicolati nella sala professori e avranno cura di registrarne l'avvenuta consegna nel foglio firme appositamente predisposto.

I moduli per l'autocertificazione delle ore svolte e per la relazione finale del CDC e del Docente saranno reperibili nella Bacheca di Argo.

N.B. Tutte le comunicazioni inviate all'indirizzo istituzionale cavc010001@istruzione.it dovranno recare in oggetto l'esatta denominazione dell'allegato e indicazione del settore di appartenenza (Docente Sec. di I grado).

