Circolare n° 436

Cagliari, 24 febbraio 2025

Ai Docenti e agli Educatori
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale della Scuola: **termine presentazione delle domande 15 marzo 2025.**

In riferimento all'oggetto il personale interessato può presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, **entro il 15 marzo** p.v., da consegnare all'Ufficio Personale.

Si allega alla presente:

- La circolare m_pi.AOOUSPCA.REGISTRO UFFICIALE(U).0002764.24-02-2025
- La nota Prot. n. 2197 del 22/02/2024
- Il Modulo di domanda Part-Time

IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Rossetti
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2

Firmato digitalmente da LODDO PEPPINO
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

m_pi.AOOUSPCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0002764.24-02-2025

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio scolastico regionale per la Sardegna
Ambito territoriale scolastico di Cagliari

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
dell'A.T.S. di Cagliari
Loro sedi

OGGETTO: Contratti di lavoro a tempo parziale personale docente, educativo ed ATA anno scolastico 2025/26.

Con l'approssimarsi della scadenza per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per il prossimo anno scolastico 2025/2026, fissata, come noto, **al 15 marzo 2025** dalla O.M. 13 febbraio 1998 n. 55, si ritiene utile richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle istruzioni operative diramate da questo Ufficio con nota prot. n. 2197 del 22 febbraio 2024, che si allega alla presente.

A tal riguardo, si invitano le SS.LL. a prestare particolare attenzione alle modifiche introdotte con riguardo alla richiesta di variazione delle modalità e/o di orario nella prestazione del servizio a tempo parziale, in relazione alla quale non sarà più ritenuto sufficiente un mero provvedimento unilaterale del Dirigente Scolastico, ma si renderà necessaria la predisposizione di un nuovo contratto di part time.

Si inviano, altresì, ad ogni buon conto, i seguenti fac-simile:

- Contratto di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

- Contratto di rientro a tempo pieno.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

I funzionari amministrativi
Pireddu D. – scuola infanzia
Cau D. – scuola primaria
Cadeddu C., Cappai M., Olianas R., Trudu M.B., Secci M.A. – scuole secondarie I e II grado
Congiu A., Flore M.F. – personale A.T.A.

IL DIRIGENTE
Peppino Loddo

Firmato digitalmente da LODDO PEPPINO C=IT O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

m_pi.AOOUSPCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0002197.22-02-2024

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico regionale per la Sardegna

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole di ogni ordine e grado
ATS Cagliari
Loro sedi
Alle OOSS
Loro sedi
Al sito

OGGETTO: Istruzioni operative per la gestione dei contratti di lavoro a tempo parziale, con decorrenza dall'anno scolastico 2024/2025, relativi al personale docente, educativo e ATA.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è regolato allo stato attuale dagli artt 39 e 58 del CCNL 2007 comparto scuola, dall'O.M. 446/97, dall'O.M. 55/98, dal D.Lgs. 61/2000 così come modificato dal D.Lgs 100/2001, dall'art. 73 del D.L. 112/2008, dall'art. 16 della L. 183/2010 e dalla C.M. 30.06.2011 n. 9 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In particolare, gli artt 39 e 58 del CCNL/2007 stabiliscono che l'amministrazione scolastica costituisce rapporti di lavoro a tempo parziale sia all'atto dell'assunzione sia mediante la trasformazione di rapporti a tempo pieno su richiesta dei dipendenti interessati, nei limiti massimi del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posto e comunque entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima.

L'art. 73 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008, ha innovato la precedente disciplina eliminando ogni automatismo e introducendo la possibilità di rigettare l'istanza di part time presentata dal dipendente in caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione.

Considerato che, già con C.M. 19.02.2001 n. 34 sul decentramento di funzioni alle istituzioni scolastiche, la gestione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale è stata demandata al Dirigente Scolastico e considerato, altresì, che questo Ufficio, per prassi amministrativa, ha continuato a stipulare i contratti a tempo parziale del personale scolastico già di ruolo, lasciando alle scuole la gestione del tempo parziale del personale neoimmesso in ruolo e di quello assunto a tempo determinato; considerato, inoltre, che è prossima la scadenza della domanda di part time, si ritiene necessario, per esigenze di semplificazione e di uniformità di comportamento nel territorio, fornire le seguenti indicazioni operative alle quali le SS.LL. dovranno attenersi per la stipula ex novo di contratti di part time sia a tempo indeterminato che determinato e per la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale già di ruolo:

- la domanda dell'interessato dovrà essere presentata direttamente all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio (nel caso in cui la prima non esista) la quale provvederà all'acquisizione al SIDI della stessa;

- copia della domanda dovrà essere inviata dal dirigente scolastico all'ufficio territoriale provinciale che verificherà la sussistenza del limite del 25% e ne darà comunicazione alle istituzioni scolastiche, anche attraverso la predisposizione e pubblicazione di un elenco graduato nell'eventualità che le richieste superino il limite della percentuale suindicata;
- il Dirigente Scolastico, previa verifica della funzionalità del part time rispetto alle esigenze didattico-organizzative della scuola, procederà alla stipula del contratto a tempo parziale con l'interessato e alla trasmissione di una copia all'Ufficio scrivente, che ne curerà l'acquisizione al SIDI.

Nella stipula dei contratti, inoltre, si dovrà tenere presente quanto segue:

- i contratti di lavoro a tempo parziale già stipulati sono da intendersi rinnovati ove alla scadenza del biennio non pervenga espressa richiesta di reintegro a tempo pieno o nuova e diversa valutazione della funzionalità del part time alle esigenze didattico organizzative della scuola;
- nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra provincia, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a quest'Ufficio per l'aggiornamento e la verifica della consistenza numerica dei docenti ammessi a regime di tempo parziale;
- le richieste di revoca prima della scadenza del biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze;
- il contratto va redatto in sette copie, ciascuna sottoscritta con firma originale, delle quali una copia da consegnare all'interessato, una copia da conservare agli atti della scuola, una copia da inoltrare all'Ufficio scrivente per l'inserimento al SIDI, tre copie da trasmettere alla Ragioneria Territoriale dello Stato, Ufficio III, per la prevista registrazione e una copia da inviare alla Ragioneria Territoriale dello Stato, Ufficio VI, per l'adeguamento del trattamento economico. Si precisa che dell'avvenuta registrazione del contratto deve essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio scrivente;
- nel caso in cui l'interessato richieda una variazione nella modalità e/o nell'orario di prestazione del servizio a tempo parziale, il Dirigente Scolastico, previa verifica della funzionalità dello stesso rispetto alle esigenze didattico organizzative della scuola, apporterà la modifica richiesta mediante la stipulazione di un nuovo contratto, che provvederà a trasmettere alla Ragioneria Territoriale dello Stato, Ufficio VI, ai fini dell'adeguamento del trattamento economico, secondo le modalità sopra richiamate;
- la decorrenza dei contratti di part time è:
    - per il personale già di ruolo: dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda nei casi di richiesta di trasformazione di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
    - per il personale neoimmesso in ruolo: dalla data di stipula del contratto a tempo indeterminato;
    - per il personale a tempo determinato: dalla data di stipula del contratto a tempo determinato;
- in caso di revoca la decorrenza della medesima è comunque dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo a quello di presentazione della domanda.

Ad ogni buon fine si trasmettono in allegato i fac simile del contratto di TRASFORMAZIONE di lavoro a tempo parziale e del contratto di RIENTRO a tempo pieno.

I funzionari responsabili:
Cappai, Cau, Congiu, Loi, Mazzuzzi, Olianas, Pireddu, Secci, Trudu

Il Dirigente
Peppino Loddo

Domanda di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale (O.M. 22.07.1997, n. 446)

Al Dirigente Scolastico

_____

I l / la sottoscritto/a_____

nato/a _____(____) il_____

Residente_____Codice fiscale:_____

Personale docente di ruolo classe di concorso:_____

Titolare presso _____

in servizio presso _____

C H I E D E

☐ il rientro a tempo pieno

oppure

☐ la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con la seguente tipologia ed il seguente orario:

o **tempo parziale orizzontale** su tutti i giorni lavorativi:

o **tempo parziale verticale**:

per n. _____ore settimanali e per n. _____giorni settimanali

o **tempo parziale ciclico**: _____
indicare il/i periodi di assenza dal servizio

☐ la modifica del proprio orario di lavoro a tempo parziale relativamente alla tipologia e/o all'orario di lavoro, nei seguenti termini:

_____

_____

DICHIARA

(Nel caso di rientro a tempo pieno non occorre nessuna dichiarazione; negli altri casi occorre segnare, con una X accanto al numero e/o lettera, le parti che interessano)

	1) di svolgere una seconda attività lavorativa subordinata o autonoma;
	2) di svolgere attività come libero professionista;
	3) di non svolgere una seconda attività subordinata o autonoma;
	4) di avvalersi di quanto previsto dal comma 44 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2007 n. 247.
	5) di avere un'anzianità complessiva di servizio <u>di ruolo e non di ruolo</u> riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera di aa._____mm._____gg._____(indicare il totale del servizio alla data del 15/03)
	6) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza di seguito elencati (dalla lettera a alla g), previsti dall'O.M. 446/97 - art 3 - in ordine di priorità :
	a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (minimo 46%); dichiarare la percentuale di invalidità posseduta_____

	b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 Febbraio 1980 n. (dichiarare il nominativo e la relazione di parentela _____

	c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica; (come confermato dall'allegato certificato dell'ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali);
	d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo; (dichiarare la data di nascita dei figli_____)
	e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti (come confermato dall'allegato certificato dell'ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali), genitori con n____. figli minori;
	f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio
	g) motivate esigenze di studio, come da idonea documentazione che si allega

data _____

Firma

_____

Riservato alla Istituzione scolastica:

Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

- Si dichiara che la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale

- Si dichiara che la richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente

- Si esprime parere **FAVOREVOLE,** viste le motivazioni dell'interessato, al rientro a tempo pieno anticipato (dopo solo un anno di servizio a part time) ai sensi dell'art. 11 O.M. 446/97.

- Si esprime parere **NON FAVOREVOLE** alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni:

_____
_____
_____

Il Dirigente Scolastico

_____

Data _____