



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 273

Cagliari, 15 dicembre 2023

Ai Docenti e agli Educatori
Licei

**All'Ufficio Didattica
Al Tecnico del Laboratorio di Informatica**

Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web
Sedi

Oggetto: Scrutini Trimestre Licei – Indicazioni operative

Si forniscono in allegato le indicazioni operative per un corretto svolgimento degli scrutini del Trimestre e per la predisposizione degli atti in ottemperanza alle disposizioni ministeriali. Come da circ. n. 254 del 6/12/2023, si ricorda che gli scrutini si svolgeranno in biblioteca.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

**IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II" CAGLIARI

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

Cod. Mecc. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - Cod. Mecc. SEC. I GRADO: CAMM00600L - Cod. Mecc. LICEI: CAPC08000X



LICEI

Scrutini Trimestre a.s. 2023-24

Indicazioni operative

A) CALENDARIO SCRUTINI

Gli scrutini finali avranno luogo dall'8/01/2024 al 16/01/2024 (cfr. Circ. n. 254 del 6/12/2023).

B) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

- Sono presieduti dal Rettore o, in sua assenza, dal Coordinatore di Classe.
- I docenti di sostegno della classe partecipano allo scrutinio di tutti gli studenti: se i docenti di sostegno sono più di uno si accordano per esprimere un voto unico.
- I docenti di Religione Cattolica partecipano allo scrutinio solo degli studenti che si avvalgono dello studio della disciplina.

C) INSERIMENTO VOTI E ASSENZE

- Ogni docente inserisce le proposte di voto e le assenze su Argo DidUP alla voce *Scrutini/Caricamento Voti* **entro il giorno precedente alla data dello scrutinio (per gli scrutini del'8 gennaio, entro le ore 12.00 del giorno stesso)**.
- Le valutazioni delle singole discipline sono espresse con un **voto unico**, senza distinzione tra scritto/orale/pratico.
- I docenti che, per documentate ragioni, non possono partecipare allo scrutinio e sono sostituiti secondo la normativa vigente, devono comunque inserire le valutazioni nel Registro Elettronico.

D) PROPOSTE DI VOTO E OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- Il voto di **Educazione Civica** viene attribuito dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore dell'insegnamento della disciplina, sulla base della griglia di valutazione deliberata dal Collegio Docenti.
- Il voto di **Comportamento** viene attribuito dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore o del docente con il maggior numero di ore nella classe, sulla base della griglia di valutazione deliberata dal Collegio Docenti. La valutazione terrà altresì conto del giudizio proposto **dall'educatore/trice** per gli studenti che si avvalgono del servizio del semiconvitto.
- Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del Piano Educativo Individualizzato (PEI).
- Per gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170/2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Didattico Personalizzato (PDP).
- Per gli studenti "atleti di alto livello" ai sensi del D.M. n. 279/2018, la valutazione degli apprendimenti

è coerente con il Piano Formativo Personalizzato (PFP).

- Il Coordinatore di Classe **presenta il tabellone** a tutti i docenti e si procede alla ratifica delle proposte di voto di ogni singola disciplina.

Valutazioni pari o inferiori al 5

- Per le discipline con valutazioni **pari o inferiori al 5/10** devono essere indicate le conoscenze e competenze che lo studente sarà chiamato a recuperare, agendo nella casella “giudizio sintetico” a fianco alla valutazione sul registro elettronico, in modalità visibile alla famiglia. Nella stessa casella vanno indicate le modalità di recupero proposte: studio autonomo, attività in classe e/o sportello didattico. Si ricorda che a conclusione delle attività di recupero, e comunque **entro la data di svolgimento dei Consigli di Classe del mese di marzo**, il docente curricolare somministrerà delle prove per verificare il superamento delle carenze segnalate.

E) CHIUSURA DEL TABELLONE VOTI E REDAZIONE DEL VERBALE

Una volta chiuso e bloccato il **tabellone**, il Consiglio di Classe procede alla redazione del verbale, seduta stante e su apposita modulistica predisposta dalla scuola. Gli atti relativi allo scrutinio dovranno essere depositati **improrogabilmente entro il giorno successivo alla data dello scrutinio** (vedi punto F).

F) DOCUMENTAZIONE DA DEPOSITARE AGLI ATTI

- Registro dei verbali:
 - Verbale dello scrutinio firmato dal Rettore e da tutti i docenti del Consiglio di Classe
 - Tabellone dei voti firmato dal Rettore e da tutti i docenti del Consiglio di Classe
 - Scheda di valutazione predisposta dall'educatore/trice
- Bacheca di Argo (in modalità visibile solo ai docenti):
 - Verbale dello scrutinio (in formato pdf); per una corretta archiviazione il file deve essere denominato “Verbale Scrutinio Trimestre classe ____ Liceo”; la stessa dicitura deve essere riportata nel campo “descrizione” della bacheca.
- Segreteria Didattica (Fascicolo studente classi quinte):

I Coordinatori delle classi quinte consegneranno alla Segreteria Didattica (signora Giusta Pittau) la documentazione relativa agli studenti che hanno svolto l'a.s. 2022-23 all'estero:

 - **Modulo B** – Risultati prove EsaBac studenti in mobilità nell'a.s. 2022-23
 - **Modulo B1** – Valutazione PCTO e attribuzione Credito Scolastico studenti in mobilità nell'a.s. 2022-23

Sarà poi cura della segreteria archiviare la documentazione nel fascicolo studente e inviarne copia alle famiglie.