



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 36

Cagliari, 18 settembre 2023

Ai Docenti e agli Educatori  
Agli Studenti e alle Famiglie  
**Licei**

**All'Ufficio Aluni**  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web  
Alla Bacheca Argo

**Oggetto:** assenze, ritardi e uscite anticipate per gli alunni minorenni e maggiorenni dei Licei

Si raccomanda un'attenta e puntuale lettura delle disposizioni relative ad **assenze, ritardi ed uscite anticipate** degli studenti:

## ASSENZE

- Lo studente è tenuto alla puntualità nell'ingresso a scuola e all'assiduità nella frequenza.
- Lo studente che si assenta per **oltre un quarto del monte ore annuale non verrà ammesso allo scrutinio**, salvo le deroghe previste nel PTOF. Tali deroghe, comunque, sulla base del DPR 122/2009, art.14, c.7, possono essere accordate a condizione che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
- I certificati medici prodotti a giustificazione delle assenze, ivi compresi quelli di cui al comma b. del presente articolo (per **gravi motivi** di salute adeguatamente documentati; **terapie e/o cure programmate**) rappresentano elemento di valutazione del CDC e non comportano in nessun caso lo scorporo del numero delle assenze, che restano comunque registrate e vengono computate.
- Il numero di assenze incide sulla valutazione del comportamento (si veda il PTOF).
- L'annotazione delle assenze, tramite registro elettronico, compete al docente in orario alla prima ora di lezione.
- La giustificazione delle assenze dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:
  - Assenza per **malattia oltre i cinque giorni** (nel conteggio vanno compresi anche festivi e prefestivi): lo studente sarà riammesso con la certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. La certificazione sarà inviata all'indirizzo e-mail [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it)
  - Assenze **non dovute a motivi di salute** (*attività sportiva, viaggio, esigenze di famiglia, etc.*): il genitore invierà preventivamente (*Modulo C\_Comunicazione preventiva dell'assenza programmata, per motivi diversi dalla malattia*) la comunicazione dell'assenza all'indirizzo e-mail [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it). Il modulo è reperibile nel sito nella sezione [Modulistica Famiglie](#).
  - Prima del rientro**, le assenze dovranno essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico secondo la seguente procedura: cliccare alla voce "assenze/giustifica" e nella casella "motivo" indicare il motivo dell'assenza e l'avvenuto invio del certificato medico o di una delle dichiarazioni di cui sopra.





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – [www.convittocagliari.edu.it](http://www.convittocagliari.edu.it)

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L - Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



## RITARDI

- Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario di inizio delle lezioni.
- I genitori degli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista la comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere la scuola in orario per tutto l'anno scolastico, dovranno richiedere l'autorizzazione al Rettore, specificando l'orario di ingresso previsto, tramite l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) e indicando in oggetto "Richiesta ingresso posticipato". L'avvenuta autorizzazione verrà inserita nel registro elettronico.
- Non** sono consentiti ingressi alla seconda ora o nelle ore successive, se non in casi del tutto eccezionali e documentabili (ad es. visite mediche), per i quali è richiesta specifica certificazione/documentazione scritta. Lo studente è tenuto preliminarmente a rivolgersi al personale ausiliario del proprio settore.
- Al di fuori dei casi suddetti, gli alunni che dovessero accedere al cortile e/o all'edificio non verranno ammessi alle attività scolastiche. Se minorenni, le famiglie sono tenute a riprenderli in consegna.

## USCITE ANTICIPATE

- L'uscita anticipata deve intendersi come fatto del tutto eccezionale ed è elemento di valutazione per l'attribuzione del voto di condotta.
- I genitori degli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere i mezzi pubblici per tutto l'anno scolastico, dovranno richiedere l'autorizzazione al Rettore, specificando l'orario di uscita, tramite l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) e indicando in oggetto "Richiesta uscita anticipata". L'avvenuta autorizzazione verrà inserita nel registro elettronico.
- L'uscita anticipata dalle lezioni e/o dal semiconvitto, per gli alunni minorenni, può essere autorizzata in presenza di comprovati motivi opportunamente documentabili (es. visita medica). Il genitore invierà la richiesta tramite il proprio account personale (lo stesso che è stato comunicato alla scuola in fase di iscrizione ed è presente sul registro elettronico) all'indirizzo [uscite.anticipate@convittocagliari.edu.it](mailto:uscite.anticipate@convittocagliari.edu.it) **entro le ore 10.00 del giorno precedente**. All'interno della mail il genitore avrà cura di indicare nome, cognome, classe frequentata dall'alunno, giorno/orario e motivazione dell'uscita, specificando il consenso all'uscita autonoma. L'uscita sarà autorizzata direttamente dal Rettore o da un suo Delegato e registrata sulla bacheca del registro elettronico.
- Nell'eventualità di un'uscita anticipata improvvisa e non programmabile, in casi straordinari, un genitore o una persona delegata formalmente si presenterà a scuola per prelevare l'alunno.
- L'uscita anticipata degli alunni, in ogni caso, avviene al suono della campana e non durante l'ora di lezione, al fine di evitare interruzioni dell'attività didattica.
- Lo studente maggiorenne che intenda anticipare l'uscita durante le attività scolastiche si impegna a dare un preavviso motivato di almeno 24 ore al docente, che provvederà ad annotare la comunicazione nella bacheca del registro elettronico. Alla terza uscita anticipata il coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia.

Per le uscite anticipate, i genitori dei convittori e delle convittrici invieranno contestualmente la richiesta oltre che all'indirizzo [uscite.anticipate@convittocagliari.edu.it](mailto:uscite.anticipate@convittocagliari.edu.it) anche agli educatori del Convitto all'indirizzo [educatori\\_convitto@convittocagliari.edu.it](mailto:educatori_convitto@convittocagliari.edu.it).

## IL RETTORE DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Paolo Rossetti*

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2

