



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L- Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



Circolare n° 335

Cagliari, 24 gennaio 2023

Docenti e agli Educatori

Scuola Primaria

All'Ufficio didattica

Al sito web

Al personale ATA

Alla DSGA

Sedi

Oggetto: Scrutini I Quadrimestre Scuola Primaria – Indicazioni Operative

Si forniscono di seguito le indicazioni operative per un corretto svolgimento degli scrutini del Quadrimestre e per la predisposizione degli atti in ottemperanza alle disposizioni ministeriali.

Si ricorda che gli scrutini si svolgeranno in Biblioteca, come da Circ. 334 del 24-01-23

A. Calendario scrutini

Gli scrutini avranno luogo mercoledì 1 e giovedì 2 febbraio 2023 (cfr. Circ. n. 334 del 24.01.2023)

B. Modalità di svolgimento

- Gli scrutini saranno presieduti dal Rettore o in sua assenza dal Coordinatore di Classe;
- I docenti di sostegno della classe parteciperanno allo scrutinio di tutti gli alunni;
- I docenti di Religione Cattolica e di attività alternative alla Religione Cattolica parteciperanno allo scrutinio solo degli studenti che si avvalgono dello studio della disciplina.

C. Inserimento giudizi

- I docenti dovranno inserire **le proposte di giudizio per ciascuna disciplina** nella sezione **scrutini /voti** (solo Religione Cattolica) giudizi (per tutte le altre discipline) di Argo **entro le ore 24 del 31 gennaio**.
- I docenti assenti per documentate ragioni saranno sostituiti secondo la normativa vigente ma dovranno comunque inserire le valutazioni nel Registro Elettronico.

D. Operazioni di scrutinio

- Il Coordinatore di Classe presenta le proposte di giudizio ai colleghi docenti, mediante la condivisione dello schermo, e si procede alla ratifica delle proposte di giudizio per ciascuna disciplina.
- La valutazione **di Educazione Civica** viene attribuita dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore, sulla base della griglia di valutazione per competenze deliberata in sede di Collegio dei Docenti e inserita nel PTOF.





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L- Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



- La valutazione **del comportamento** sarà attribuita dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore, sulla base della griglia di valutazione deliberata in sede di Collegio dei Docenti e inserita nel PTOF. La valutazione terrà altresì conto del giudizio proposto dall'educatore/trice.
- Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del PEI.
- Per gli alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti deve essere coerente con il PDP.
- In sede di scrutinio, il Consiglio elabora per ciascun alunno **il Giudizio descrittivo della rilevazione dei progressi**, che dovrà essere inserito dal Coordinatore nella sezione Scrutini alla voce Giudizi di Argo.

D. Chiusura degli scrutini e redazione del verbale

A conclusione dello scrutinio, dopo la chiusura e il blocco delle operazioni, si procederà alla redazione del verbale **seduta stante** su apposita modulistica fornita dalla scuola nel rispetto delle seguenti fasi:

- il segretario o il coordinatore mostra il verbale al Consiglio di Classe, tramite la condivisione dello schermo e acquisisce l'approvazione dei docenti;
- stampa il verbale dello scrutinio in PDF che sarà firmato dal Rettore e dai docenti della equipe.

F. Documentazione da depositare agli atti

Saranno inseriti **nel Registro dei verbali** i seguenti documenti:

- Verbale dello scrutinio firmato;
- Scheda di valutazione predisposta dall'educatore/trice.

- **Bacheca di Argo**

Verbale dello scrutinio in pdf (non firmato), **in modalità visibile solo ai docenti**, inserito nella categoria Verbale Scrutinio. Per una corretta archiviazione, il file dovrà essere denominato "Verbale scrutinio intermedio Primaria classe___"; la stessa dicitura dovrà essere riportata nel campo "descrizione" del messaggio.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

**IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2

