



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC – LICEO CLASSICO IN CONVENZIONE CON IL CONSERVATORIO
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L - Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



Circolare n° 279

Cagliari, 21 dicembre 2022

Ai Docenti e agli Educatori
Secondaria di I grado

All'Ufficio Didattica
Ai Tecnici del laboratorio di Informatica

Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web
Sedi

Oggetto: Scrutini del Trimestre Secondaria di I Grado – Indicazioni Operative

Si forniscono di seguito le indicazioni operative per un corretto svolgimento degli scrutini del Trimestre e per la predisposizione degli atti in ottemperanza alle disposizioni ministeriali. Si ricorda che gli scrutini si svolgeranno in aula Marte, come da Circ. n. 256 del 9-12-2022.

A. Calendario scrutini

Gli scrutini intermedi avranno luogo da **lunedì 9 a venerdì 13 gennaio 2023** (cfr. Circ. n. 256)

B. Modalità di svolgimento

- Saranno presieduti dal Rettore o, in sua assenza, dal Coordinatore di Classe.
- I docenti di sostegno della classe parteciperanno allo scrutinio di tutti gli alunni.
- I docenti di Religione Cattolica e di attività alternative alla Religione Cattolica parteciperanno allo scrutinio solo degli studenti che si avvalgono dello studio della disciplina.

C. Inserimento voti e assenze

- I docenti dovranno inserire le proposte di voto e le assenze nella sezione *scrutini/caricamento voti* di Argo **entro le ore 10.00 del giorno dello scrutinio.**
- I docenti che, per documentate ragioni, non potranno partecipare allo scrutinio e saranno sostituiti secondo la normativa vigente, dovranno comunque inserire le valutazioni nel Registro Elettronico.

D. Proposte di voto e operazioni di scrutinio

- Il Coordinatore di classe presenterà il tabellone ai docenti e si procederà alla ratifica delle proposte di voto per ogni disciplina.





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC – LICEO CLASSICO IN CONVENZIONE CON IL CONSERVATORIO
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



- Il voto di **Educazione Civica** verrà attribuito dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore della disciplina, sulla base della griglia di valutazione per competenze deliberata dal Collegio dei Docenti.
- Il voto di **Comportamento** verrà attribuito dal Consiglio di Classe, su proposta del Coordinatore della classe, sulla base della griglia di valutazione deliberata dal Collegio dei Docenti. La valutazione terrà altresì conto del giudizio proposto dall'educatore/trice.
- Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della *legge n. 104 del 1992*, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del PEI.
- Per gli alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della *legge n. 170 del 2010*, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PDP.
- Per le valutazioni pari o inferiori a 5/10, il docente della disciplina interessata, nel campo denominato *giudizio sintetico* della sezione *Caricamento voti*, potrà inserire una comunicazione alle famiglie.
- In sede di scrutinio il Consiglio formulerà per ciascun alunno, in base alla media delle valutazioni, il **Giudizio descrittivo del processo e del livello intermedio di sviluppo degli apprendimenti** raggiunto, che dovrà essere inserito dal Coordinatore nella sezione *Scrutini* alla voce *Giudizi di Argo*.

E. Chiusura del tabellone e redazione del verbale

A conclusione dello scrutinio, una volta che il **tabellone** è stato chiuso e bloccato, si procederà alla redazione del verbale **seduta stante** su apposita modulistica fornita dalla scuola. Gli atti relativi allo scrutinio dovranno essere depositati entro il giorno successivo alla data dello scrutinio (vedi successivo p.to F).

F. Documentazione da depositare agli atti

- Registro dei verbali
 - Verbale dello scrutinio firmato dal Rettore e da tutti i docenti del CDC
 - Tabellone dei voti firmato dal Rettore e da tutti i docenti del CDC
 - Scheda di valutazione predisposta dall'educatore/trice.
- Bacheca di Argo

Verbale dello scrutinio in pdf (non firmato), **in modalità visibile solo ai docenti**, inserito nella categoria *Verbale Scrutinio*. Per una corretta archiviazione il file dovrà essere denominato "Verbale scrutinio intermedio Sec. I grado classe____"; la stessa dicitura dovrà essere riportata nel campo descrizione della bacheca.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

**IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2

