**Al Rettore – Dirigente Scolastico**

del Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II

Cagliari

**Oggetto**: richiesta Assemblea di Classe

La classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per conto dei suoi rappresentanti chiede per il giorno \_\_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ore di assemblea per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno e di cui verrà redatto apposito verbale:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le ore che verranno utilizzate sono autorizzate dai professori

 Nome e Cognome Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cagliari, \_\_\_\_ /\_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma (leggibile) dei rappresentanti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si autorizza**

*(Il Rettore-DS o un suo delegato)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. La richiesta deve essere presentata al Rettore-Dirigente Scolastico o ai suoi delegati (Collaboratore Vicario o Referente di Plesso) **almeno 5 giorni prima** della data prevista per l’assemblea. Una volta ottenuta l’autorizzazione, il modulo va riconsegnato al Coordinatore di Classe che provvederà all’annotazione **sul Registro Elettronico**.