

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO
PRO TEMPORE
A.S. 2020-2021**

CONVITTO NAZIONALE "V.EMANUELE II" CAGLIARI

Licei



REGOLAMENTO DI ISTITUTO PRO TEMPORE LICEI

A.S. 2020-2021

PREMESSA

Il presente documento è stato redatto sulla base del *Piano per la Gestione dell’Emergenza COVID-19 del Convitto Nazionale* (da ora in poi *Piano Scuola*), che definisce tutte le misure assunte al fine di ottemperare all’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 e del quale si richiede attenta lettura.

Alcuni dettagli del presente Regolamento potrebbero subire variazioni in corso d’anno, in coerenza con il variare della situazione emergenziale. Tali modifiche saranno prontamente comunicate attraverso apposita circolare pubblicata sul sito istituzionale dell’Istituto, che si raccomanda di consultare con assiduità.

Gli studenti sono tenuti al rigoroso rispetto delle seguenti regole di base in materia di sicurezza, che restano valide per tutto il periodo di permanenza a scuola e per tutte le attività didattiche e educative, compresi gli intervalli e le assemblee:

- a. verificare ogni mattina, prima di recarsi a scuola, che la propria **temperatura** corporea sia inferiore a 37,5°C. In caso contrario non potranno accedere all’Istituto;
- b. mantenere il **distanziamento** interpersonale e rispettare rigorosamente le indicazioni contenute nel *Piano Scuola* per tutto il periodo di permanenza a scuola e durante tutte le attività, comprese quelle ricreative;
- c. indossare sempre la **mascherina** (chirurgica o di comunità);
- d. lavare o igienizzare frequentemente le **mani**.

Si raccomanda inoltre che gli alunni siano provvisti di:

- mascherina chirurgica (o di comunità) da indossare durante le lezioni;
- una bustina pulita in cui riporre la mascherina, ove necessario;
- una mascherina (chirurgica o di comunità) di riserva;
- un prodotto igienizzante per le mani a base alcolica almeno al 60%;
- fazzolettini di carta;
- una bottiglietta/borraccia d’acqua personale;
- l’occorrente per le merende.

Si ricorda inoltre, tra le misure assolutamente opportune, l’utilizzo dell’applicazione

IMMUNI, raccomandato e fortemente consigliato dal Comitato Tecnico Scientifico per tutti gli studenti ultraquattordicenni, per tutto il personale scolastico docente e non docente e per tutti i genitori degli alunni.

Art.1

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

L'alunno è tenuto a:

- rispettare il Patto Educativo di Corresponsabilità;
 - osservare le regole previste dalla Netiquette e dal Vademecum Privacy;
 - assumere un comportamento civile e responsabile, in particolare deve:
- a. mantenere un comportamento serio e educato nei confronti di insegnanti, educatori, compagni, esterni e di tutto il personale in ogni momento della vita scolastica;
 - b. usare un linguaggio rispettoso e adeguato al contesto scolastico;
 - c. presentarsi a scuola con un abbigliamento decoroso (es.: evitando abiti succinti e/o scollati, canottiere, magliette o pantaloni che lascino scoperto l'ombelico, calzoncini corti, infradito o ciabatte etc.);
 - d. rispettare e far rispettare i beni degli altri, il patrimonio del Convitto Nazionale e l'ambiente dove studia e lavora collaborando per renderlo confortevole ed accogliente;
 - e. utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi del Convitto Nazionale secondo le regole e procedure prescritte e le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente;
 - f. rispettare gli spazi esterni, non danneggiarli in alcun modo e riporre i rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Art.2

INGRESSO E USCITA

- a. L'ingresso e l'uscita degli studenti nelle rispettive aule avviene secondo le regole indicate nel *Piano Scuola*, dalle 8.25 alle 8.30.
- b. Gli studenti entrano dalle porte indicate e si avviano ordinatamente senza correre né vociare.
- c. Il personale ausiliario e gli insegnanti in orario presso ciascuna classe vigilano affinché l'ingresso nelle aule avvenga in modo ordinato.
- d. Le lezioni antimeridiane del Liceo Classico e del Liceo Scientifico Sportivo terminano alle ore 13.05 o alle ore 14.00, in base al monte ore settimanale dell'indirizzo.
- e. Le lezioni antimeridiane del Liceo Classico Europeo e del Liceo Scientifico Internazionale terminano alle ore 14.00.
- f. Le lezioni pomeridiane del Liceo Classico Europeo e del Liceo Scientifico Internazionale terminano alle ore 16.00/16.45/17.30, in base al monte ore settimanale dell'indirizzo.

ART.3**ASSENZE**

- a. Lo studente è tenuto alla puntualità nell'ingresso a scuola e all'assiduità nella frequenza.
- b. Lo studente che si assenta per oltre un quarto del monte ore annuale non verrà ammesso allo scrutinio, salvo le deroghe previste nel PTOF. Tali deroghe, comunque, sulla base del DPR 122/2009, art.14, c.7, possono essere accordate a condizione che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
- c. I certificati medici prodotti a giustificazione delle assenze, ivi compresi quelli di cui al comma b. del presente articolo (per **gravi motivi** di salute adeguatamente documentati; **terapie e/o cure programmate**) rappresentano elemento di valutazione del CDC e non comportano in nessun caso lo scorporo del numero delle assenze, che restano comunque registrate e vengono computate.
- d. Il numero di assenze incide sulla valutazione del comportamento (si veda il PTOF).
- e. L'annotazione delle assenze, tramite registro elettronico, compete al docente in orario alla prima ora di lezione.
- f. Vista la situazione epidemiologica, per la tutela della salute di tutti, **lo studente privo di giustificazione non può essere riammesso in classe**. La giustificazione delle assenze dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:
- Assenza per **malattia oltre i cinque giorni** (nel conteggio vanno compresi anche festivi e prefestivi): lo studente sarà riammesso con la certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. La certificazione sarà inviata all'indirizzo email cavc010001@istruzione.it
 - Assenza per **caso sospetto o conclamato di infezione da Covid**: sarà il Sistema di sanità pubblica ad attestare quanto necessario per la riammissione a scuola.
 - Assenza per **malattia non dovuta a condizioni cliniche sospette di Covid**: il genitore invierà la dichiarazione (Modulo A_ Autodichiarazione per rientro a scuola dopo l'assenza per malattia) all'indirizzo email cavc010001@istruzione.it
 - Assenze **non dovute a motivi di salute** (*attività sportiva, viaggio, esigenze di famiglia, etc.*): il genitore invierà preventivamente (Modulo C_ Comunicazione preventiva dell'assenza programmata, per motivi diversi dalla malattia) la comunicazione dell'assenza all'indirizzo email cavc010001@istruzione.it e al rientro invierà la dichiarazione (Modulo B_ Autodichiarazione per rientro a scuola dopo l'assenza per motivi diversi dalla malattia) allo stesso indirizzo mail.

Prima del rientro, le assenze dovranno essere giustificate dal genitore attraverso il registro

elettronico secondo la seguente procedura: cliccare alla voce "assenze/giustifica" e nella casella "motivo" indicare il motivo dell'assenza e l'avvenuto invio del certificato medico o di una delle dichiarazioni di cui sopra.

I moduli sono reperibili nel sito nella sezione Modulistica Studenti/Famiglie nella cartella [Modulistica assenze-Covid](#).

ART.4

RITARDI

- a. Per ragioni organizzative legate all'emergenza Covid19, nel corrente a.s. non sono ammessi ritardi. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario di inizio delle lezioni.
- b. Gli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista la comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere la scuola in orario, a seguito di formale autorizzazione rilasciata dal Rettore-DS, possono accedere a scuola entro l'orario indicato dai genitori nella richiesta di autorizzazione e approvato dal Dirigente, senza che venga loro attribuito il ritardo.
- c. Non sono consentiti ingressi alla seconda ora o nelle ore successive, se non in casi del tutto eccezionali e documentabili (ad es. visite mediche), per i quali è richiesta, oltre alla presenza del genitore, anche specifica certificazione/documentazione scritta. Anche in tal caso lo studente è tenuto preliminarmente a rivolgersi al personale ausiliario del proprio settore, che verificherà che vi siano le condizioni di sicurezza per l'ammissione in aula.
- d. Al di fuori dei casi suddetti, gli alunni che dovessero accedere al cortile e/o all'edificio non verranno ammessi alle attività scolastiche. Se minorenni, le famiglie sono tenute a riprenderli in consegna.

Art.5

USCITE ANTICIPATE

- a. L'uscita anticipata deve intendersi come fatto del tutto eccezionale ed è elemento di valutazione per l'attribuzione del voto di condotta.
- b. Gli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista la comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere i mezzi pubblici, a seguito di formale autorizzazione rilasciata dal Rettore-DS, possono uscire da scuola entro l'orario indicato dai genitori nella richiesta di autorizzazione e approvata dal Dirigente.
- c. L'uscita anticipata, per gli alunni minorenni, può essere autorizzata in presenza di comprovati motivi opportunamente documentati (es. certificato medico); dovrà essere comunicata almeno 24 ore prima tramite la mail istituzionale e autorizzata direttamente dal Rettore o da un suo Delegato. In tal caso, un genitore o una persona delegata formalmente si presenterà a scuola per prelevare l'alunno.

Genitori e/o tutori seguiranno in modo rigoroso le procedure indicate nel *Piano Scuola*, in

particolare devono:

- indossare la mascherina;
 - rivolgersi al personale ausiliario all'ingresso: è assolutamente vietato l'accesso in autonomia;
 - produrre l'autocertificazione;
 - igienizzare le mani;
 - attendere negli spazi indicati l'arrivo dell'alunno.
- b. In caso di impossibilità del genitore di presentarsi direttamente a scuola, l'uscita viene consentita previa richiesta del genitore via mail all'indirizzo CAVC010001@istruzione.it, con la dicitura in oggetto: **Richiesta di uscita anticipata/nome alunno/classe frequentata**, entro le ore 9.00 del giorno stesso, con allegata copia di un documento d'identità del genitore in corso di validità.
- c. L'uscita anticipata degli alunni, in ogni caso, avviene al suono della campana e non durante l'ora di lezione, al fine di evitare interruzioni dell'attività didattica.
- d. Lo studente maggiorenne che intenda anticipare l'uscita durante le attività scolastiche si impegna a dare un preavviso motivato di almeno 24 ore al docente, che provvederà ad annotare la comunicazione sul registro elettronico alla voce "Note". Nel caso in cui il motivo dell'uscita dipenda da una visita medica, l'alunno provvederà ad assicurare tempestivamente alla scuola un certificato che attesti l'avvenuta visita, della quale siano esplicitate data e ora. In ogni caso, alla terza uscita anticipata il coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia.

Art.6

COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI E VIGILANZA

DURANTE LE ORE DI LEZIONE

- a. Durante le ore di lezione gli studenti sono tenuti al rispetto dei posti assegnati ed è assolutamente vietato spostare i banchi dalla collocazione indicata.
- b. È obbligatorio indossare **sempre** la mascherina.
- c. Durante le ore di lezione gli insegnanti (all'interno della classe) e il personale ausiliario (nei corridoi e nei bagni) hanno il compito di vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza, sul comportamento degli studenti e sull'integrità degli arredi e delle suppellettili scolastiche.
- d. Durante l'avvicendamento dei docenti al cambio dell'ora e in casi eccezionali di assenza degli stessi, la vigilanza è a carico del personale ausiliario.
- e. L'avvicendamento dei docenti al cambio dell'ora si svolge in modo tempestivo al suono della campana.

- f. Durante il cambio dell'ora gli studenti sono tenuti a rimanere in aula e a rispettare il distanziamento senza uscire nel corridoio, né andare ai servizi.
- g. In caso vengano ravvisati sintomi riconducibili al contagio da SARS-CoV-2, viene attivata la procedura riportata nel *Piano Scuola* e nella circolare n°86 del 14 ottobre, contenente "Indicazioni operative per la gestione dei casi di Covid-19"
- h. In caso di infortunio la scuola provvede ad avvisare la famiglia e contemporaneamente, qualora le condizioni dell'alunno vengano ritenute preoccupanti, il servizio di pronto soccorso.

Art.7

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

E AI DISTRIBUTORI DI ALIMENTI E BEVANDE

- a. Gli studenti possono recarsi ai servizi igienici, previo permesso del docente, una alla volta, dalla seconda all'ultima ora, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e di distanziamento.
- b. Il personale ausiliario vigila sul numero massimo di studenti che può accedere ai servizi igienici in riferimento al *Piano Scuola*.
- c. Gli studenti possono usufruire esclusivamente dei servizi igienici presenti nell'andito in cui è ubicata la loro aula, evitando di sostare, correre o discutere a voce alta nei corridoi.
- d. I **distributori** di bevande e snack possono essere utilizzati solo ed esclusivamente al di fuori dagli intervalli. Per il loro utilizzo, gli studenti devono:
 - evitare assembramenti;
 - rispettare la segnaletica specifica;
 - igienizzare o lavare le mani prima e dopo l'utilizzo.

Art.8

INTERVALLI

- b. Durante la mattinata sono previsti due intervalli per la ricreazione, rispettivamente alle 10.15 e alle 12.05, della durata di 10 minuti ciascuno.
- c. Durante gli intervalli gli studenti rimangono sotto la vigilanza del docente in orario.
- d. L'intervallo di norma si svolge nell'aula o negli spazi esterni. La possibilità di usufruire degli spazi esterni sarà regolamentata attraverso apposita circolare.
- e. L'eventuale avvicendamento tra docenti in classe avviene al termine dell'intervallo.
- f. Durante gli intervalli, così come in ogni altro momento della permanenza a scuola, è fatto divieto agli studenti di spostarsi tra i vari settori e/o anditi.
- g. L'intervallo è il momento deputato anche alla consumazione di cibo e bevande, purché

secondo norme d'igiene, senza sporcare gli ambienti e senza l'uso di bibite in lattine e in vetro.

- h. Non è consentito mangiare o bere in aula durante le ore di lezione, salvo casi particolari e previa autorizzazione del docente.

Art.9

CORREDO IGIENICO, MATERIALE DIDATTICO

E UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI

- b. Ogni studente deve avere con sé:

- la mascherina (chirurgica o di comunità) da indossare durante le lezioni;
- una bustina pulita in cui riporre la mascherina, ove necessario;
- una mascherina (chirurgica o di comunità) di riserva;
- un prodotto igienizzante per le mani a base alcolica almeno al 60%;
- fazzolettini di carta;
- una bottiglietta/borraccia d'acqua personale;
- l'occorrente per le merende.

Tali materiali sono strettamente personali ed è **fatto divieto** di prestarli e/o cederli.

- c. Eventuali ulteriori materiali per l'igiene personale non indispensabili, compresi i cosmetici, devono essere riposti dallo studente nel proprio armadietto, non devono essere portati né usati in classe durante lo svolgimento delle lezioni ed è fatto divieto che vengano ceduti/prestati ai compagni.
- d. Ogni studente deve avere con sé il materiale scolastico necessario per l'attività didattica.
- e. Il materiale scolastico può essere riposto negli armadietti collocati negli anditi e deve essere prelevato, in modo ordinato e in tempi brevi, prima dell'inizio delle lezioni o durante gli intervalli, nel rispetto delle norme di sicurezza ed evitando assembramenti. Si raccomanda la frequente igienizzazione dei materiali in uso.
- f. È vietato lo scambio e/o il prestito di qualunque materiale didattico.
- g. Gli studenti devono mantenere pulite le proprie postazioni e non devono lasciare nulla sotto il banco, soprattutto mascherine e fazzoletti usati.
- h. Gli studenti sono tenuti a portare in classe solo materiali e supporti utili all'attività didattica. È sconsigliato portare qualunque tipo di oggetto personale di valore in quanto la scuola non risponde di eventuali perdite o danni.
- i. Per quanto concerne le attività musicali, è fatto divieto di lasciare a scuola lo strumento.

- j. È consentito l'uso di farmaci e/o integratori dietetici solo previa comunicazione scritta da parte della famiglia. Si precisa comunque che nessun operatore scolastico è autorizzato alla somministrazione.

Art.10

ATTREZZATURA E AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITÀ PRATICHE

- a. Il Convitto Nazionale predispone per ogni alunno la tuta sportiva e la maglietta personalizzata con lo stemma dell'Istituto, da utilizzarsi in occasione di manifestazioni pubbliche e occasioni ufficiali segnalate dalla scuola, nonché durante la lezione di Scienze Motorie.
- b. In relazione all'attività curricolare di Scienze Motorie, ad ogni studente sono concesse fino a 5 giustificazioni per a.s., purché validate da comunicazione scritta del genitore che ne attesti la necessità. Oltre le 5 giustificazioni è necessario presentare al docente interessato un certificato di esonero rilasciato dal medico di famiglia.
- c. In relazione alle attività sportive extracurricolari, è necessario presentare un certificato medico che attesti l'idoneità alla pratica sportiva non agonistica. Gli alunni sprovvisti del certificato medico non possono svolgere l'attività sportiva extracurricolare.

Art.11

UTILIZZO DI LABORATORI, PALESTRA E SPAZI ESTERNI

- a. La fruizione dei laboratori è definita da specifico regolamento ed è possibile previa prenotazione.
- b. L'utilizzo della Palestra e dei campi sportivi esterni è definito da specifico dal *Piano Scuola Covid-19 Protocollo Palestra*, consultabile sul sito istituzionale nella sezione *Istituto educativo/Regolamenti*.
- c. Gli spazi all'aperto potranno essere utilizzati come luogo dove le classi potranno fare lezione ed altre attività formative all'aria aperta. L'accesso ai gazebo sarà regolamentato con un orario strutturato al fine di consentire a tutte le classi di poter usufruire della didattica laboratoriale all'aperto.

Art.12

SPOSTAMENTI NEGLI SPAZI SCOLASTICI

- a. È fatto assoluto divieto agli studenti di uscire dall'aula e spostarsi autonomamente dal proprio settore di riferimento, se non accompagnati dal docente o dal personale ausiliario.
- b. Agli studenti è consentito uscire dalla propria aula autonomamente solo ed esclusivamente per recarsi ai servizi igienici assegnati dal *Piano Scuola* e agli

armadietti.

Art.13

USCITA DALLE LEZIONI

- c. Al termine delle lezioni, l'uscita dovrà avvenire:
- attraverso i percorsi segnalati dal *Piano Scuola* (dal medesimo passaggio utilizzato in ingresso) con indosso la **mascherina** e nel rispetto del **distanziamento**;
 - in tempi brevi: non è consentito né agli studenti né ai genitori sostare negli spazi interni e/o esterni dell'Istituto;
 - in modo ordinato, così come ogni altro eventuale trasferimento dall'aula ai vari spazi scolastici (palestra, laboratori, mensa, etc). In tali casi, l'accompagnamento degli studenti deve essere effettuato ad opera dei docenti (insegnanti e educatori) che possono essere coadiuvati, ove necessario, dal personale ausiliario.

Art.14

ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

- a. Le attività extracurricolari cui lo studente abbia aderito sono da considerarsi a tutti gli effetti attività didattiche, pertanto, anche in tale ambito, restano valide tutte le norme previste dal *Piano Scuola*. Lo studente è chiamato a parteciparvi secondo le medesime modalità, con lo stesso grado di serietà, puntualità e impegno riservato alle attività curricolari.
- b. Per quanto riguarda gli studenti le cui classi sono ubicate in stabili diversi da quello di via Pintus, per ragioni organizzative, viene richiesto alle famiglie di firmare all'inizio di ogni a.s. un'autorizzazione cumulativa da ritenersi valida per tutti gli spostamenti dalla sede della classe alla sede di via Pintus in occasione di attività previste dalla scuola.

Art.15

ASSEMBLEE STUDENTESCHE

- a. Le **Assemblee di classe**, nell'a.s.2020-2021 potranno svolgersi in presenza, nell'aula assegnata a ciascuna classe, nel rispetto di quanto stabilito nel *Piano Scuola*, purché sia garantita la vigilanza del docente e/o dell'educatore in orario.
- b. In caso di DAD, le **Assemblee di classe** si svolgono nel pieno rispetto delle regole stabilite dalla Netiquette e dal Vademecum Privacy, tramite l'utilizzo dell'applicativo *Meet*, associato alla piattaforma istituzionale G Suite dell'Istituto con dominio @convittocagliari.edu.it. **durante le ore asincrone**; gli studenti fanno richiesta via mail, almeno 5 giorni prima della data prevista, al Coordinatore di Classe che, sentiti i docenti interessati, autorizza l'assemblea. Il docente in orario si occupa di attivare il

Meet all'inizio dell'ora e di chiuderlo al termine.

- c. Lo svolgimento delle **Assemblee di Istituto**, nell'a.s.2020-2021, è consentito **esclusivamente in modalità online**, nel pieno rispetto delle regole stabilite dalla Netiquette e dal Vademecum Privacy, tramite l'utilizzo dell'applicativo *Meet*, associato alla piattaforma istituzionale G Suite dell'Istituto con dominio @convittocagliari.edu.it. La richiesta viene inoltrata al Rettore all'indirizzo CAVC010001@istruzione.it, almeno 7 giorni prima della data prevista. Il *Meet* viene avviato dalla dirigenza. Le modalità di svolgimento sono definite da apposita circolare.

Art.16

RESPONSABILITÀ PER DANNI CAGIONATI

- a. Chi procura danni alle strutture e alle suppellettili del Convitto dovrà risarcire integralmente il danno e sarà soggetto ad un'eventuale sanzione in relazione alla volontarietà ed entità del danno provocato.

Art.17

DIVIETI

- a. In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato fumare negli spazi interni ed esterni del plesso scolastico. Si applicano in proposito la Legge 584/1975; la Legge 3/2003, art.51 il Decreto-Legge 104/2013, art.4. Appositi cartelli segnalano il divieto, la norma, le sanzioni applicabili, i soggetti cui spetta vigilare e procedere alla contestazione di eventuali infrazioni.
- b. Si fa divieto categorico dell'uso di apparecchiature elettroniche se non per scopi didattici e dietro autorizzazione del docente.
- c. Gli studenti devono tenere telefoni cellulari e apparecchi tecnologici atti alla navigazione nel proprio zaino o nella propria borsa e possono usarli solo durante gli intervalli, salvo che l'uso non sia richiesto da esigenze didattiche e autorizzato dal docente. In caso contrario è previsto l'immediato sequestro da parte del docente e la riconsegna ai genitori, con contestuale nota disciplinare.
- d. È assoluto e permanente il divieto di creazione, riproduzione e scambio di filmati e fotografie se non per scopi didattici e previa autorizzazione del docente. Riguardo l'utilizzo dei materiali multimediali, gli alunni si devono attenere ai comportamenti esplicitati nella *Netiquette* e nel *Vademecum privacy* pubblicati sul sito istituzionale.
- e. Per più precise indicazioni relative ai comportamenti ritenuti scorretti e alle sanzioni previste, si rimanda al *Regolamento di Disciplina* pubblicato sul sito istituzionale.

Art.18

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- a. Tutti gli operatori dell'Istituto si impegnano ad instaurare una stretta e costruttiva collaborazione con le famiglie, al fine di creare un ambiente di apprendimento sereno e motivante per tutti gli alunni.
- b. Il Convitto collabora con il Comitato dei Genitori, ove esso venga costituito per iniziativa delle famiglie e previo accordo con gli organi collegiali, al fine di promuovere momenti di cooperazione, confronto e formazione relativi a vari aspetti della vita scolastica, fermo restando il reciproco rispetto dei ruoli e delle funzioni.
- c. Le date degli incontri del Comitato, qualora questi si svolgano nei locali dell'Istituto, dovranno essere concordate con il Rettore-DS, che ha la possibilità di partecipare insieme ai Docenti eventualmente interessati a farlo. Sarà inoltre cura del Comitato redigere un verbale per ogni incontro e condividerlo con il Rettore-DS.
- d. Nell'a.s. 2020-2021 i colloqui con i genitori si svolgono online, secondo le modalità e il calendario comunicati da ciascun docente tramite la bacheca di Argo.
- e. Gli incontri con i genitori, salvo casi particolari e concordati con il docente, sono sospesi negli ultimi 30 giorni di lezione.