Al Dirigente Scolastico
del Convitto Nazionale Statale
di Cagliari

**Richiesta di autorizzazione per incarichi esterni resi al di fuori dei compiti e doveri d’ufficio**

*Ai sensi dell’art. 53 comma 10 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 come modificato dalla L.190/2012*

“L’autorizzazione, deve essere richiesta all’amministrazione di appartenenza dal dipendente o dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l’incarico. L’amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa.”

**A chi si conferisce l’incarico**

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede si servizio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ente / Soggetto privato che conferisce l’incarico**

Ente / Soggetto privato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. o partita I.V.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo di Ente pubblico [ ] privato [ ] *(barrare la casella)*

**Elementi dell’incarico**

Oggetto dell’incarico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Durata prevista dell’incarico dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Compenso previsto o presunto (\*): € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Incarico a titolo GRATUITO [ ]

(\*) Il richiedente è tenuto a compilare il campo relativo al compenso previsto o presunto.

***N.B:L’ente che conferisce l’incarico, ottenuta l’autorizzazione deve obbligatoriamente comunicare il compenso al Convitto entro il 30 aprile dell’anno successivo la liquidazione.***

**Contemporaneo svolgimento di altri incarichi già conferiti e/o autorizzati:**  si [ ] no [ ] *( barrare la casella)*

* Il sottoscritto dichiara che l’espletamento dell’incarico, per il quale è richiesta l’autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio della struttura di appartenenza, all’assolvimento dei propri doveri d’ufficio ed agli obblighi derivanti da eventuali altri incarichi assegnati da questa Amministrazione.
* Il sottoscritto dichiara che lo svolgimento del suddetto incarico avverrà al di fuori dell’orario di servizio.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**PARTE RISERVATA ALL’AMMINISTRAZIONE**

 Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Verificata l’insussistenza di cause di incompatibilità sia di diritto
* che di fatto, nell’interesse del buon andamento della pubblica Amministrazione nonché di situazioni di conflitto anche potenziale di interessi, si rilascia l’autorizzazione richiesta,
* Non si autorizza per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Il Rettore- Dirigente Scolastico**

 Dott. Paolo Rossetti