

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO LICEI**

CONVITTO NAZIONALE "V.EMANUELE II" CAGLIARI

Approvato nella riunione del Settore del Liceo del 27/10/2025  
Approvato dal Commissario (Consiglio di Istituto) in data 10/11/2025



# **REGOLAMENTO DI ISTITUTO LICEI**

## **Art.1**

### **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

L'alunno è tenuto a:

- rispettare il Patto Educativo di Corresponsabilità;
- osservare le regole previste Documento di ePolicy, dalla Netiquette e dal Vademecum Privacy;
- assumere un comportamento civile e responsabile, in particolare deve:
  - a. mantenere un comportamento serio e educato nei confronti di insegnanti, educatori, compagni, esterni e di tutto il personale in ogni momento della vita scolastica;
  - b. usare un linguaggio rispettoso e adeguato al contesto scolastico;
  - c. presentarsi a scuola con un abbigliamento adatto al contesto scolastico evitando abiti poco decorosi (es. abiti succinti, canottiere, calzoncini corti, infradito o ciabatte da mare etc.);
  - d. rispettare e far rispettare i beni degli altri, il patrimonio del Convitto Nazionale e l'ambiente dove studia e lavora collaborando per renderlo confortevole ed accogliente;
  - e. utilizzare le strutture, le attrezzature e i servizi del Convitto Nazionale secondo le regole e procedure prescritte e le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente;
  - f. rispettare gli spazi esterni, non danneggiarli in alcun modo e riporre i rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

## **Art.2**

### **INGRESSO E USCITA**

- a. L'ingresso degli studenti nelle rispettive aule avviene alle ore 8.00.
- b. Gli studenti entrano dall'ingresso principale e si avviano ordinatamente nelle proprie aule senza correre né vociare.
- c. Il personale ausiliario e gli insegnanti in orario presso ciascuna classe vigilano affinché l'ingresso nelle aule avvenga in modo ordinato.
- d. Le lezioni antimeridiane del Liceo Classico e del Liceo Scientifico Sportivo terminano alle ore 13.00 o alle ore 14.00, in base al monte ore settimanale dell'indirizzo.
- e. Le lezioni pomeridiane del Liceo Classico, del Liceo Classico Europeo e del Liceo

Scientifico Internazionale terminano alle ore 16.10/17.05/18.00, in base al monte ore settimanale dell'indirizzo.

### ART.3

#### ASSENZE

- a. Lo studente è tenuto alla puntualità nell'ingresso a scuola e all'assiduità nella frequenza.
- b. Lo studente che si assenta per **oltre un quarto del monte ore annuale non verrà ammesso allo scrutinio**, salvo le deroghe previste nel PTOF. Tali deroghe, comunque, sulla base del DPR 122/2009, art.14, c.7, possono essere accordate a condizione che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
- c. I certificati medici prodotti a giustificazione delle assenze, ivi compresi quelli di cui al comma b. del presente articolo (per **gravi motivi** di salute adeguatamente documentati; **terapie e/o cure programmate**) rappresentano elemento di valutazione del CDC e non comportano in nessun caso lo scorporo del numero delle assenze, che restano comunque registrate e vengono computate.
- d. Il numero di assenze incide sulla valutazione del comportamento (si veda il PTOF).
- e. L'annotazione delle assenze, tramite registro elettronico, compete al docente in orario alla prima ora di lezione. I docenti delle ore successive avranno cura di annotare eventuali variazioni secondo quanto di seguito specificato.
- f. Per le **assenze programmate** (*attività sportiva, esigenze di famiglia, visite mediche etc.*) il genitore o lo studente maggiorenne invierà, entro le ore 8.00 del giorno dell'evento, una richiesta tramite l'applicazione *didUP Famiglia*, cliccando sulla sezione "eventi appello", selezionando la voce "assenza" e compilando tutte le voci richieste, compresa la motivazione. La famiglia o lo studente maggiorenne riceverà la notifica di accettazione tramite App, una volta che i docenti avranno validato l'evento.
- g. Le assenze dovranno essere giustificate dal genitore o dallo studente maggiorenne attraverso il registro elettronico secondo la seguente procedura: cliccare alla voce "assenze/giustifica" e nella casella "motivo" indicare il motivo dell'assenza e, eventualmente, l'avvenuto invio del certificato medico all'indirizzo e-mail [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) perché venga protocollato.
- h. A fronte di eventi ripetuti e/o non opportunamente giustificati, il coordinatore contatterà la famiglia.
- i. Si ricorda che non è necessario presentare certificato medico per il rientro a scuola per assenze superiori ai 5 giorni (Legge Regionale n. 9 del 23 ottobre 2023, art.39).

**ART.4****RITARDI**

- a. Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'orario di inizio delle lezioni.
- b. I genitori degli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista la comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere la scuola in orario per tutto l'anno scolastico, dovranno richiedere l'autorizzazione al Rettore, specificando l'orario di ingresso previsto, tramite l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) e indicando in oggetto "Richiesta ingresso posticipato". L'avvenuta autorizzazione verrà inserita nel registro elettronico.
- c. Non sono consentiti ingressi alla seconda ora o nelle ore successive, se non in casi del tutto eccezionali, programmati e documentabili (ad es. visite mediche). In tali casi, il genitore o lo studente maggiorenne invierà richiesta tramite l'applicazione *didUP Famiglia*, cliccando sulla sezione "eventi appello", selezionando la voce "ingresso in ritardo" e compilando tutte le voci richieste, compresa la motivazione. La richiesta dovrà essere inoltrata entro le ore 8.00 del giorno dell'evento. La famiglia o lo studente maggiorenne riceverà la notifica di accettazione tramite App, una volta che il docente della prima ora avrà validato l'evento. Adeguata documentazione/certificazione dovrà essere inoltrata in tempi brevi via mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) per le operazioni di protocollo. In assenza di tale documentazione, il ritardo sarà considerato non giustificato e inciderà sul voto di comportamento (vedi PTOF).
- d. Al di fuori dei casi suddetti, gli alunni che dovessero accedere al cortile e/o all'edificio non verranno ammessi alle attività scolastiche.
- e. A fronte di eventi ripetuti e/o non opportunamente giustificati, il coordinatore contatterà la famiglia.

**Art.5****USCITE ANTICIPATE**

- a. L'uscita anticipata deve intendersi come fatto del tutto eccezionale ed è elemento di valutazione per l'attribuzione del voto di comportamento.
- b. I genitori degli alunni pendolari residenti in località per le quali sussista comprovata ed effettiva difficoltà di raggiungere i mezzi pubblici per tutto l'anno scolastico, dovranno richiedere l'autorizzazione al Rettore, specificando l'orario di uscita, tramite l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) e indicando in oggetto "Richiesta uscita anticipata". L'avvenuta autorizzazione verrà inserita nel registro elettronico.
- c. L'uscita anticipata dalle lezioni può essere autorizzata in presenza di comprovati

motivi opportunamente documentabili (es. visita medica). Il genitore o lo studente maggiorenne invierà richiesta tramite l'applicazione *didUP Famiglia*, cliccando sulla sezione "eventi appello", selezionando la voce "uscita anticipata" e compilando tutte le voci richieste, compresa la motivazione. La richiesta dovrà essere inoltrata entro le ore 8.00 del giorno dell'evento. Nel caso in cui la richiesta sia stata accettata, il genitore o lo studente maggiorenne riceverà una notifica di accettazione e lo studente sarà autorizzato ad uscire secondo quanto indicato; in caso contrario, l'App invierà la notifica di rigetto e l'uscita autonoma non sarà autorizzata. Adeguata documentazione/certificazione o autocertificazione dovrà essere inoltrata in tempi brevi via mail all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) per il protocollo. In assenza di tale documentazione, l'uscita anticipata sarà considerata non giustificata e inciderà sul voto di comportamento (vedi PTOF).

Nell'eventualità di un'uscita anticipata improvvisa e non programmabile, in casi straordinari, un genitore o una persona delegata formalmente si presenterà a scuola per prelevare l'alunno.

- d. L'uscita anticipata degli alunni, in ogni caso, avviene al suono della campana e non durante l'ora di lezione, al fine di evitare interruzioni dell'attività didattica.
- e. A fronte di eventi ripetuti e/o non opportunamente giustificati, il coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia.

Per le uscite anticipate, i genitori dei convittori e delle convittrici invieranno la richiesta anche agli educatori del Convitto all'indirizzo [educatori\\_convitto@convittocagliari.edu.it](mailto:educatori_convitto@convittocagliari.edu.it).

## **Art.6**

### **COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI E VIGILANZA**

#### **DURANTE LE ORE DI LEZIONE**

- a. Durante le ore di lezione gli insegnanti (all'interno della classe) e il personale ausiliario (nei corridoi e nei bagni) hanno il compito di vigilare sul comportamento degli studenti e sull'integrità degli arredi e delle suppellettili scolastiche.
- b. Durante l'avvicendamento dei docenti al cambio dell'ora e in casi eccezionali di assenza degli stessi, la vigilanza è a carico del personale ausiliario.
- c. Durante il cambio dell'ora gli studenti sono tenuti a rimanere in aula senza uscire nel corridoio, né andare ai servizi.
- d. In caso di infortunio la scuola provvede ad avvisare la famiglia e contemporaneamente, qualora le condizioni dell'alunno vengano ritenute preoccupanti, il servizio di pronto soccorso.

**Art.7****ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI****E AI DISTRIBUTORI DI ALIMENTI E BEVANDE**

- a. Gli studenti possono recarsi ai servizi igienici, previo permesso del docente, uno alla volta, dalla seconda all'ultima ora di lezione.
- b. Gli studenti, di regola, possono usufruire esclusivamente dei servizi igienici presenti nell'andito in cui è ubicata la loro aula
- c. Gli studenti non possono sostare, correre o discutere a voce alta nei corridoi e negli spazi comuni.

**Art.8****INTERVALLI**

- a. Durante la mattinata sono previsti due intervalli per la ricreazione, rispettivamente alle 9.55 e alle 11.55, della durata di 10 minuti ciascuno. L'intervallo può svolgersi nelle aule, negli anditi di riferimento dei Licei e, nel giardino/cortile interno, negli spazi antistanti l'ingresso principale dell'edificio scolastico.
- b. L'intervallo è il momento deputato anche alla consumazione di cibo e bevande, purché secondo norme d'igiene, senza sporcare gli ambienti e senza l'uso di bibite in lattine e in vetro.
- c. Non è consentito mangiare o bere in aula durante le ore di lezione, salvo casi particolari e previa autorizzazione del docente.
- d. A partire dall'a.s. 2024-2025 il Convitto si è dotato di colonnine per l'erogazione automatica di acqua filtrata. Pertanto, non verranno più fornite in mensa né la bottiglietta d'acqua né il bicchiere e gli alunni avranno cura di portare con sé per la pausa pranzo la propria borraccia.
- e. I docenti sono tenuti a vigilare, insieme al personale ausiliario, affinché l'intervallo si svolga in modo disciplinato. L'eventuale avvicendamento tra docenti in classe avviene al termine dell'intervallo.
- f. Durante gli intervalli e la pausa pranzo, in assenza del docente e/o dell'educatore, gli alunni non possono stare chiusi in aula e utilizzare il materiale didattico-multimediale, se non dietro autorizzazione del docente e/o dell'educatore.
- g. Al termine dell'intervallo gli studenti sono tenuti a rientrare puntualmente in aula e ad attendere il docente in orario seduti al proprio banco e in silenzio.

**Art.9****MATERIALE DIDATTICO****E UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI**

- a. Ogni studente deve avere con sé il materiale scolastico necessario per l'attività didattica.
- b. Il materiale scolastico può essere riposto negli armadietti collocati negli anditi e deve essere prelevato, in modo ordinato e in tempi brevi, prima dell'inizio delle lezioni o durante gli intervalli, nel rispetto delle norme di sicurezza ed evitando assembramenti.
- c. Gli studenti devono mantenere pulite le proprie postazioni e non devono lasciare nulla sotto il banco.
- d. Gli studenti sono tenuti a portare in classe solo materiali e supporti utili all'attività didattica. È sconsigliato portare qualunque tipo di oggetto personale di valore in quanto la scuola non risponde di eventuali perdite o danni.
- e. Per quanto concerne le attività musicali, è fatto divieto di lasciare a scuola lo strumento.
- f. È consentito l'uso di farmaci e/o integratori dietetici solo previa comunicazione scritta da parte della famiglia. Si precisa comunque che nessun operatore scolastico, di regola, è autorizzato alla somministrazione.

**Art.10****ATTREZZATURA E AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITÀ PRATICHE**

- a. Il Convitto Nazionale predispone per ogni alunno la tuta sportiva e la maglietta personalizzata con lo stemma dell'Istituto, da utilizzarsi in occasione di manifestazioni pubbliche e occasioni ufficiali segnalate dalla scuola, nonché durante la lezione di Scienze Motorie.
- b. In relazione all'attività curricolare di Scienze Motorie, ad ogni studente sono concesse fino a 5 giustificazioni per a.s., purché validate da comunicazione scritta del genitore che ne attesti la necessità. Oltre le 5 giustificazioni è necessario presentare al docente interessato un certificato di esonero rilasciato dal medico di famiglia.
- c. In relazione alle attività sportive extracurricolari, è necessario presentare un certificato medico che attesti l'idoneità alla pratica sportiva non agonistica. Gli alunni sprovvisti del certificato medico non possono svolgere l'attività sportiva extracurricolare.

**Art.11****UTILIZZO DI LABORATORI, PALESTRA E SPAZI ESTERNI**

- a. La fruizione dei laboratori è definita da specifico regolamento ed è possibile previa

prenotazione.

- b. Gli spazi all'aperto potranno essere utilizzati come luogo dove le classi potranno fare lezione ed altre attività formative all'aria aperta. L'accesso ai gazebo sarà regolamentato con un orario strutturato al fine di consentire a tutte le classi di poter usufruire della didattica laboratoriale all'aperto.

### **Art.12**

#### **SPOSTAMENTI NEGLI SPAZI SCOLASTICI E USCITA DALLE LEZIONI**

- a. Al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni si svolge in modo ordinato, così come ogni altro eventuale trasferimento dall'aula ai vari spazi scolastici (palestra, aula di informatica, mensa, etc.). In tali casi, l'accompagnamento degli studenti deve essere effettuato ad opera dei docenti (insegnanti e educatori) che possono essere coadiuvati, ove necessario, dal personale ausiliario.

### **Art.13**

#### **ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI**

- a. Le attività extracurricolari cui lo studente abbia aderito sono da considerarsi a tutti gli effetti attività didattiche, pertanto, anche in tale ambito, restano valide tutte le norme previste dal *Regolamento*. Lo studente è chiamato a parteciparvi secondo le medesime modalità, con lo stesso grado di serietà, puntualità e impegno riservato alle attività curricolari.

### **Art.14**

#### **RESPONSABILITÀ PER DANNI CAGIONATI**

- a. Chi procura danni alle strutture e alle suppellettili del Convitto dovrà risarcire integralmente il danno e sarà soggetto ad un'eventuale sanzione in relazione alla volontarietà ed entità del danno provocato.

### **Art.15**

#### **DIVIETI**

- a. In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, **è assolutamente vietato fumare** negli spazi interni ed esterni del plesso scolastico. Si applicano in proposito la Legge 584/1975; la Legge 3/2003, art.51 il Decreto-Legge 104/2013, art.4. Appositi cartelli segnalano il divieto, la norma, le sanzioni applicabili, i soggetti cui spetta vigilare e procedere alla contestazione di eventuali infrazioni.

- b. **Uso di apparecchiature elettroniche e smartphone.** In base alle disposizioni ministeriali, è vietato l'utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale in orario scolastico. Tale intervento si fonda sugli effetti negativi, ampiamente dimostrati dalla ricerca scientifica, che un uso eccessivo o non corretto dello smartphone può produrre sulla salute e il benessere degli adolescenti e sulle loro prestazioni scolastiche, come evidenziato da studi dell'OCSE (2024), dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (2024) e dell'Istituto Superiore di Sanità.

L'uso del telefono cellulare è ammesso esclusivamente nei seguenti casi:

- 1 qualora sia previsto dal Piano Educativo Individualizzato (PEI) o dal Piano Didattico Personalizzato (PDP) come supporto per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento.
- 2 per **motivate necessità personali** opportunamente documentate. Tali casi dovranno essere autorizzati dal Rettore sulla base di una formale richiesta da parte della famiglia o dello studente, qualora maggiorenne.

Al di fuori dei casi sopra specificati, **gli studenti** devono tenere telefoni cellulari e apparecchi tecnologici atti alla navigazione **nel proprio armadietto**. In ogni caso i dispositivi dovranno restare spenti.

Le medesime regole sono applicate anche agli smartwatch e agli auricolari. L'inosservanza di tale divieto comporterà specifiche sanzioni disciplinari in conformità con quanto previsto dal Regolamento di Disciplina.

- c. **Utilizzo di altri dispositivi tecnologici e digitali.** Resta fermo l'impiego dei dispositivi tecnologici e digitali in dotazione della scuola (quali PC, tablet e lavagna elettronica) esclusivamente per finalità didattiche, secondo le modalità programmate dal singolo docente. Un uso improprio di tali strumenti sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Regolamento di Disciplina.
- d. È assoluto e permanente il divieto di creazione, riproduzione e scambio di filmati e fotografie se non per scopi didattici e previa autorizzazione del docente. Riguardo l'utilizzo dei materiali multimediali, gli alunni si devono attenere ai comportamenti esplicitati nel Documento di ePolicy, nella Netiquette e nel Vademecum privacy pubblicati sul sito istituzionale.
- e. Per più precise indicazioni relative ai comportamenti ritenuti scorretti e alle sanzioni previste, si rimanda al Regolamento di Disciplina pubblicato sul sito istituzionale.

## **Art.16**

### **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

- a. Tutti gli operatori dell'Istituto si impegnano ad instaurare una stretta e costruttiva collaborazione con le famiglie, al fine di creare un ambiente di apprendimento sereno

- e motivante per tutti gli alunni.
- b. Il Convitto collabora con il Comitato dei Genitori, ove esso venga costituito per iniziativa delle famiglie e previo accordo con gli organi collegiali, al fine di promuovere momenti di cooperazione, confronto e formazione relativi a vari aspetti della vita scolastica, fermo restando il reciproco rispetto dei ruoli e delle funzioni.
  - c. Le date degli incontri del Comitato, qualora questi si svolgano nei locali dell'Istituto, dovranno essere concordate con il Rettore, che ha la possibilità di partecipare insieme ai Docenti eventualmente interessati a farlo. Sarà inoltre cura del Comitato redigere un verbale per ogni incontro e condividerlo con il Rettore.
  - d. I colloqui periodici con i genitori si svolgono online, secondo modalità definite da apposita circolare; i colloqui individuali si possono svolgere in presenza oppure *online*, secondo il calendario e le modalità comunicati da ciascun docente tramite la bacheca di Argo.
  - e. Gli incontri con i genitori, salvo casi particolari e concordati con il docente, sono sospesi negli ultimi 30 giorni di lezione.

### **Art.17**

#### **GIORNATE DI SCIOPERO**

Per le giornate in cui sia stato proclamato uno sciopero del personale, l'orario di ingresso degli studenti è posticipato alle ore 8.15. Non essendo possibile garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica, viene data comunicazione entro le ore 8.15 sull'eventuale non ingresso o ingresso posticipato delle singole classi nella bacheca del Registro Elettronico. Prima di tale comunicazione non è consentito l'accesso all'istituto, comprese le aree esterne. Le eventuali uscite anticipate dalle lezioni e/o dal semiconvitto vengono comunicate tramite la stessa modalità nel corso della giornata. Pertanto, i genitori e gli studenti sono invitati a consultare la bacheca.