



## CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II" CAGLIARI

CONVITTO - SEMICONVITTO - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SEC. I GRADO - SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO EUROPEO - LICEO CLASSICO IN CONVENZIONE CON IL CONSERVATORIO  
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO - LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE  
SEDE CENTRALE SEGRETERIA: VIA PINTUS S.N. LOC. TERRAMAINI 09134 PIRRI (CA) TEL. 070 500675  
SEDE STORICA: VIA MANNO, 14 - 09124 CAGLIARI  
C.F. CONVITTO 80004010924 - C.F. SCUOLE ANNESSE 92107580927 - Cod. Mecc. CAVC010001  
[www.convittocagliari.edu.it](http://www.convittocagliari.edu.it) - [CAVC010001@istruzione.it](mailto:CAVC010001@istruzione.it)



### REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

#### IL RETTORE-DS

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il *Piano per la gestione dell'emergenza COVID-19 del Convitto Nazionale*;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n°13 assunta in data 18 settembre 2020
- SENTITO** il Commissario ad Acta

## DETERMINA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata del *Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II"* di Cagliari.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Rettore-DS, dal Collegio dei Docenti.
3. In linea con l'art. 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020, il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020-2021 e può essere modificato su proposta del Collegio dei Docenti.
4. Il Rettore-DS dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola del presente Regolamento.

### **Art. 2 – Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3 stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i Dirigenti Scolastici, di "attivare" la Didattica a Distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia di insegnamento-apprendimento che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie. La DDI viene attivata in tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado qualora emergessero necessità di contenimento del contagio (lockdown parziale), nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti (lockdown totale). Nei Licei la DDI può essere erogata come modalità didattica complementare ordinaria, previa delibera del Collegio dei Docenti.
3. La DDI è uno strumento utile per far fronte a particolari esigenze didattico-organizzative finalizzate all'attuazione del *Piano per la gestione dell'emergenza Covid-19 del Convitto Nazionale*, al contenimento degli spostamenti degli alunni e alla razionalizzazione del tempo-scuola.
4. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, alunne e alunni, che di interi gruppi classe.
5. In accordo con le famiglie, la DDI può essere uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle alunne e degli alunni, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche e, più in generale, gravi condizioni di salute che comportino un sostanziale confinamento domiciliare, debitamente riconosciute e documentate da adeguata certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente.
6. Le Attività Integrate Digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività sincrone:
  - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta e/o multimediale.

Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle alunne e degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. Le unità di apprendimento online possono essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.
8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.
9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle alunne e degli alunni e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto. Nella Didattica Digitale Integrata i docenti potranno utilizzare ulteriori materiali e fonti ad integrazione dei libri di testo in adozione.
10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunna o all'alunno con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.
11. L'Animatore digitale e i docenti del *Team* di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
  - attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
  - attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle alunne e agli alunni dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico ArgoDidup. Tra le varie funzionalità, ArgoDidup consente di gestire il Registro di Classe e del Professore, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia;
- la Google Suite for Education (o G Suite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La G Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle alunne e degli alunni, purché ciascuna attività venga poi registrata anche su ArgoDidup e Google Classroom.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di Classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Negli Argomenti svolti l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro di Classe, negli Argomenti svolti, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
4. L'insegnante crea un corso Google Classroom per ciascuna disciplina di insegnamento come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona, da nominare come segue: Classe\_Settore\_Anno Scolastico\_Disciplina, ad esempio:
  - a. 2A\_Primary\_20-21\_Italiano
  - b. 2A\_Sec.IGrado\_20-21\_Italiano
  - c. 2A\_Licei\_20-21\_Italiano

L'insegnante invita al corso tutte le alunne e gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi e-mail del dominio *@convittocagliari.edu.it*.

5. In alternativa a quanto previsto dal comma precedente, Il Coordinatore di Classe crea un corso Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona della Classe, da nominare come segue: Classe\_Settore\_ Anno Scolastico, ad esempio:
  - a. 2A\_Primary\_20-21
  - b. 2A\_Sec.IGrado\_20-21
  - c. 2A\_Licei\_20-21

Il coordinatore di Classe invita come docenti al corso tutti i colleghi del *Team/CdC* e tutte le alunne e gli alunni della classe utilizzando gli indirizzi e-mail del dominio *@convittocagliari.edu.it*.

#### **Art. 4 - Quadri orario settimanali e organizzazione della DDI come modalità complementare nei Licei**

1. La DDI viene attivata quale modalità didattica complementare ordinaria nell'a.s. 2020-2021 nel Liceo Classico per la quota oraria che eccede le 30 ore settimanali, per esigenze organizzative determinate dalla necessità di rimodulare il servizio mensa: nel secondo biennio e nell'ultimo anno del Liceo Classico viene erogata in modalità a distanza un'ora settimanale, secondo un orario definito.
2. La DDI viene attivata quale modalità didattica complementare ordinaria nell'a.s. 2020-2021 nel Liceo Classico Musicale per un numero residuale di ore per esigenze organizzative legate alla gestione degli spostamenti degli alunni, degli spazi e/o a necessità di coordinamento con il Conservatorio di Musica *Pierluigi da Palestrina*.

### **Art. 5 - Quadri orario settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Rettore-DS sulla base dell'orario in presenza.
2. In caso di attività didattica interamente in modalità a distanza, si stabilisce la riduzione dell'unità oraria di lezione a 45 minuti:
  - per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle alunne e degli alunni, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
  - per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti sia delle alunne e degli alunni, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.
3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle alunne e degli alunni, sia del personale docente.
4. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale così scandito:
  - **Scuola Primaria:**
    - almeno **dieci unità orarie** settimanali da 45 minuti di attività didattica sincrona con l'intero gruppo classe per le **classi prime**;
    - almeno **quindici unità orarie** settimanali da 45 minuti di attività didattica sincrona per le **classi dalla seconda alla quinta**;

organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

- **Scuola Sec.I Grado:** almeno **quindici unità orarie** settimanali da 45 minuti di attività didattica sincrona per le rimanenti classi, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.
  - **Scuole Sec. di I Grado ad indirizzo musicale:** assicurare agli alunni le lezioni di strumento e, laddove possibile, la musica d'insieme.
  - **Licei:** almeno 20 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona.
5. Sarà cura del *Team/Consiglio di Classe* monitorare il carico di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
  6. L'invio di materiale didattico in formato digitale da parte di docenti e alunni è consentito dal lunedì al venerdì entro le ore 19.00 e il sabato entro le ore 13.00. Le medesime fasce orarie vanno rispettate anche nell'assegnazione delle consegne relative alle AID asincrone, nella comunicazione dei termini per le consegne e per tutte le comunicazioni e/o richieste degli alunni e delle famiglie ai docenti.

### **Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. In caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe o a piccoli gruppi, il docente inviterà gli alunni utilizzando Google Meet, secondo modalità concordate che rendano semplice l'accesso degli stessi.
2. All'inizio del meeting l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle alunne e degli alunni e di riportare le eventuali assenze su ArgoDidup. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
3. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle alunne e agli alunni è richiesto il rispetto delle regole esplicitate nella Netiquette e nel Vademecum Privacy pubblicato sul sito istituzionale. In particolare:
  - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna o dell'alunno;
  - in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
  - partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat;
  - partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunna o l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell'alunna o dell'alunno all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle alunne e agli alunni con la videocamera disattivata senza permesso.

#### **Art. 7 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID in modalità asincrona in autonomia, anche su base plurisettimanale, ma coordinandosi con i colleghi del *Team/Consiglio* di classe.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, che sono conservati in un *repository* per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella G Suite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @convittocagliari.edu.it.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le alunne e gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Suite for Education possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare in tempo reale le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della

singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro Elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto, secondo quanto puntualmente definito nel Vademecum privacy per docenti e educatori e nel Vademecum privacy per alunni e famiglie, pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione Istituto Educativo/Trattamento dei dati personali e reperibile al seguente link.

<http://www.convittocagliari.edu.it/index.php/l-istituto-educativo/trattamento-dati2>

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti non pertinenti, non appropriati o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento e nel succitato Vademecum da parte delle alunne e degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 9 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Rettore-DS, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole alunne, singoli alunni o piccoli gruppi, con apposita determina del Rettore-DS, con il coinvolgimento del *Team/Consiglio di classe* sono attivati dei percorsi didattici al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati, nei limiti della disponibilità dell'organico dell'autonomia.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Rettore-DS, con il coinvolgimento del *Team/Consiglio di classe*, sono attivati dei percorsi didattici al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati, nei limiti della disponibilità dell'organico dell'autonomia.
4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di alunne e alunni interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Rettore-DS, le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le alunne e gli alunni delle classi interessate.

#### **Art. 10 - Attività di insegnamento in caso di quarantena o isolamento domiciliare**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario appositamente predisposto dal Rettore-DS.

### **Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. Nelle more dell'approvazione del *Piano per la Didattica Digitale Integrata* la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti *in itinere*, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e in caso di valutazione insufficiente o gravemente insufficiente, un giudizio sintetico ed eventualmente le strategie da attuare per il recupero.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle alunne e dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

### **Art. 12 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle alunne e degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento.

### **Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Rettore-DS quali incaricati del trattamento dei dati personali delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le alunne, gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b) prendono visione delle regole esplicitate nella Netiquette e nel Vademecum Privacy<sup>1</sup>
  - c) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - d) sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

---

<sup>1</sup> Si veda la sezione "Trattamento dati personali" del sito istituzionale alla pagina <http://www.convittocagliari.edu.it/index.php/istituto-educativo/trattamento-dati2>