



venerdì 26 aprile 2024

Convitto Nazionale Cagliari - Sede di via Pintus - A cura del RSPP - ing. Paolo Giovanni Soraggi

CONVITTO NAZIONALE STATALE

“VITTORIO EMANUELE II” CAGLIARI

Comportamenti da osservare in caso di
evacuazione dell'edificio come da Piano di
Emergenza coordinato col il documento unico di
valutazione dei rischi interferenziali

La nostra sede è interessata dal cantiere che per diversi mesi eseguirà i **lavori di sopraelevazione ed ampliamento della mensa scolastica del Convitto Nazionale.**

Allo scopo di interferire il meno possibile con le attività del cantiere è stato:

- allestito un nuovo ingresso in via Pisano e uno stradello in battuto di cemento;
- aggiornato il piano di emergenza;
- concordati orari e spazi per le uscite dalla mensa, ricezione delle derrate alimentari e conferimento dei rifiuti;
- redatto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

PLANIMETRIA CON EVIDENZIATA L'AREA DEL CANTIERE E IL NUOVO INGRESSO



CHIUSURA DI PERCORSI

L'ingresso carrabile e il passo uomo di via Pisano non potranno essere utilizzati da studenti, ospiti e lavoratori del Convitto. Il suddetto ingresso sarà utilizzato per le esigenze dall'impresa, per l'ingresso delle derrate alimentari, solitamente ad inizio mattinata, e per lo svuotamento dei cassonetti della spazzatura, in genere dopo che l'impresa ha chiuso la giornata lavorativa. Per le esigenze di studenti, ospiti e lavoratori del Convitto sarà realizzato un nuovo ingresso, accessibile sempre da via Pisano, a circa venti metri da quello esistente e raccordato con un percorso pedonale in battuto di cemento della larghezza di 1,60 m.

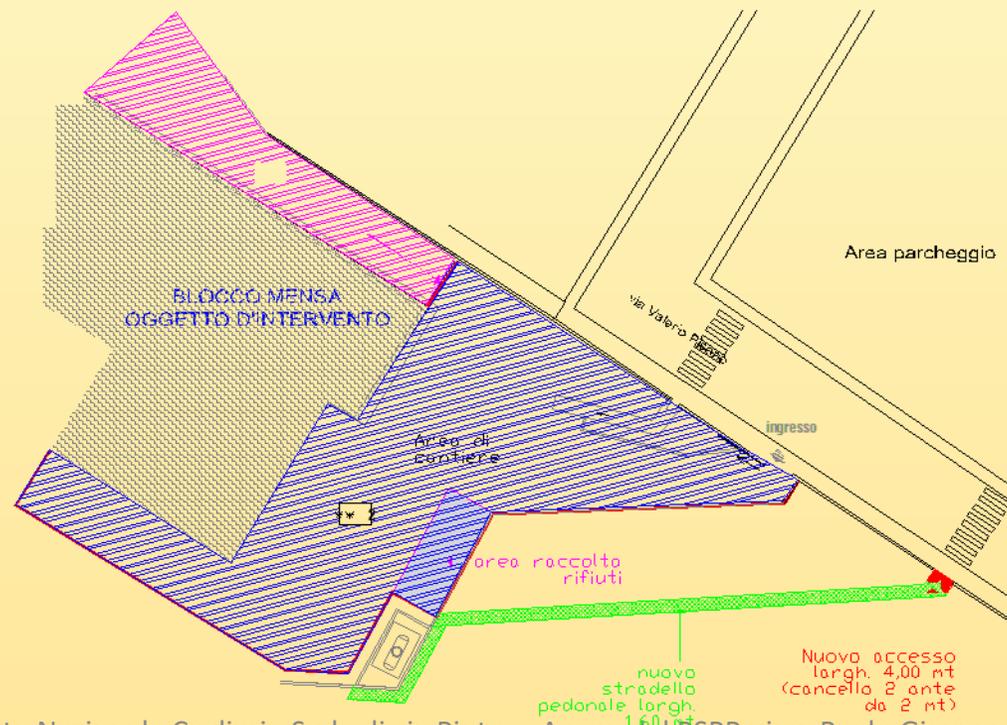
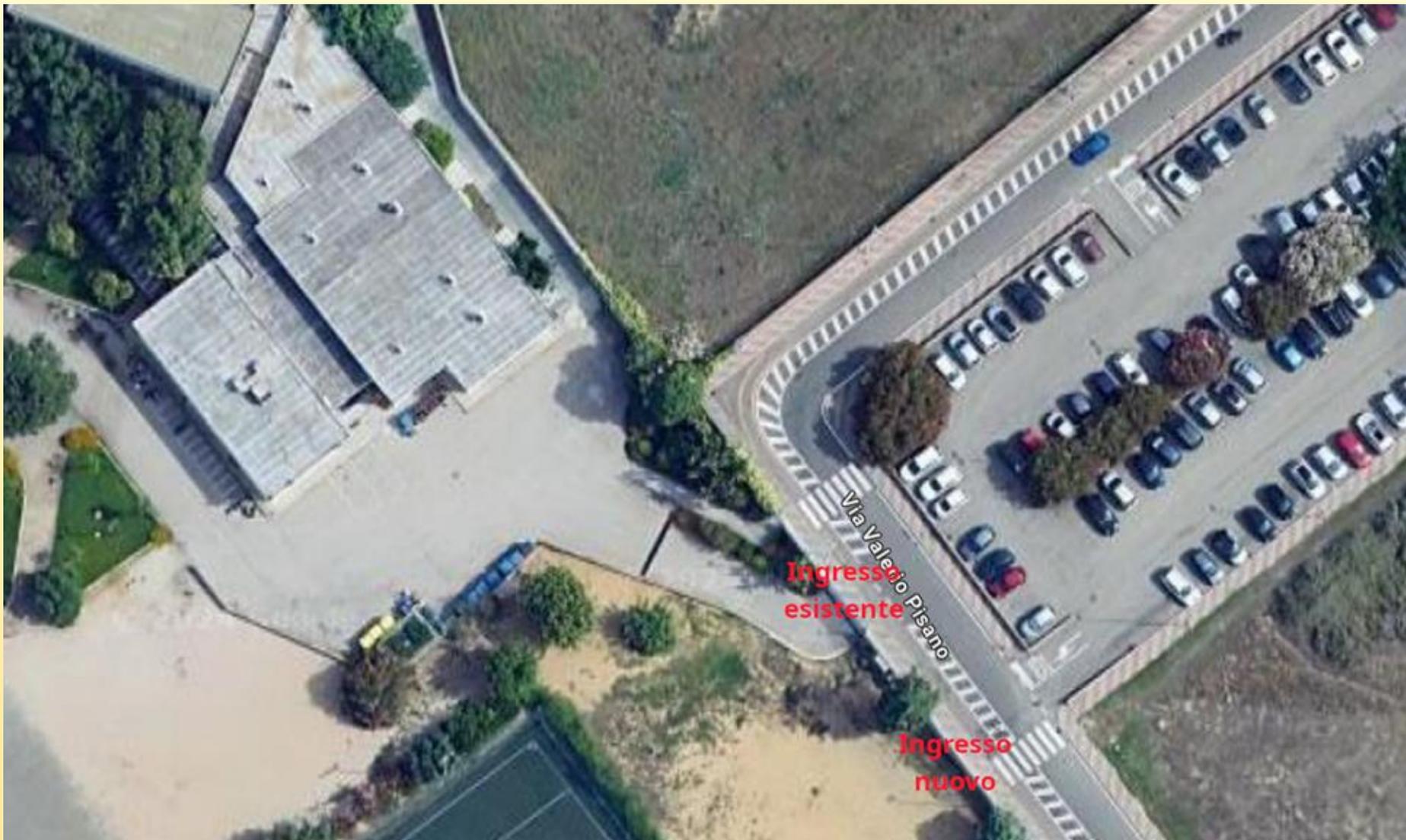


FOTO AEREA CON IL NUOVO INGRESSO



COME SI AFFRONTA L'EMERGENZA

Considerati i possibili lunghi tempi di attesa degli interventi esterni, l'evoluzione positiva dell'emergenza dipenderà in gran parte dal corretto e tempestivo intervento dell'organizzazione locale.

Per intervenire utilmente, l'organizzazione messa in atto per la sicurezza del Convitto dovrà essere messa in grado di conoscere l'evento in maniera dettagliata ed in tempi rapidi.

I Responsabili dell'Emergenza sulla base del rischio presente decideranno la modalità di approccio e decideranno come attuare l'intervento.

La gestione dell'emergenza è affidata al "**coordinatore dell'emergenza**" che provvederà ad attivare le "squadre di emergenza" che coordinano l'intervento di tutto il personale scolastico al fine di mettere in sicurezza gli alunni/convittori e le eventuali persone presenti all'interno della struttura scolastica.

COME SI AFFRONTA L'EMERGENZA

Tutti gli altri lavoratori “**preposti**” e non si comportano nel rispetto delle direttive ricevute dai coordinatori dell'emergenza e dalle squadre di emergenza, secondo il proprio ruolo, in base all'informazione e la formazione ricevuta e secondo la propria responsabilità anche nei confronti di terze persone.

È importante che per tutte le situazioni di emergenza venga immediatamente informato il coordinatore dell'emergenza:

- direttamente, nel caso in cui non si è preposti in quel momento e la propria assenza non possa aumentare i rischi per l'incolumità di persone e cose;
- indirettamente se impegnati nell'emergenza.

CHI È IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Il ruolo del **Coordinatore delle Emergenze** è svolto dal **Rettore/Dirigente scolastico**, dai **Collaboratori del D.S./Rettore** o da altri sostituiti allo scopo delegati con l'assistenza del **RSPP**. In caso di assenza (anche temporanea) del Coordinatore delle Emergenze così come è stato prima definito, i **docenti** e gli **educatori in servizio** in qualità di **preposti** alla sicurezza diventano in quel caso i "**coordinatori dell'emergenza**" e si comportano come tali attuando quanto previsto dal **Piano di Emergenza**. Nel caso in cui nella situazione di emergenza i "preposti" facenti funzione di "Coordinatori dell'Emergenza" si accorgano di non essere all'altezza di gestire la situazione di emergenza e non riescano a contattare immediatamente il Rettore Dirigente/Scolastico, è necessario chiamare subito telefonicamente le forze dell'ordine (vigili del fuoco, carabinieri, polizia, servizio medico di emergenza, protezione civile), descrivendo la situazione e facendosi assistere negli adempimenti in attesa del loro intervento.

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

 Rettore/Dirigente Scolastico (Datore di Lavoro)	Paolo Rossetti
RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)	Paolo Giovanni Soraggi
RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza)	Francesco Efisio Corrias (Educatore)

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Dirigenti della Sicurezza

Coordinatori dell'Emergenza

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

Giovanna Mercurio

Collaboratore Vicario:

Paola Licheri

Collaboratori del Rettore:

Michele Murgia

Francesco De Falco

Collaboratori del Dirigente Scolastico:

Lucia Marras (Scuola Primaria)

Monica Marrocu (Scuola secondaria di I grado)

Responsabile di Plesso Scuola Primaria via Talete:

Melina Maria Meloni

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Addetti alla prevenzione incendi e protezione antincendio

Via Pintus: Costantino Casula (Cuoco), Monica Milia (Collaboratrice scolastica), Roberto Lallai (Collaboratore scolastico), Giorgio Porceddu (Collaboratore scolastico), Giampaolo Biccai (Educatore)

Piazza Galileo Galilei: Maurizio Picciau (Collaboratore scolastico)

Ostello: Maria Luisa Corpino (Collaboratrice scolastica), Rossana De Falco (Collaboratrice scolastica), Fernanda Lecca (Educatrice), Sabrina Puddu (Infermiera), Alberto Usai (Educatore)

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Addetti al Primo Soccorso

Via Pintus: Alessandra Aresu (Collaboratrice scolastica), Costantino Casula (Cuoco), Daniela Cordeddu (Collaboratrice scolastica), Paola Lai (Collaboratrice scolastica), Gabriella Loi (Collaboratrice scolastica), Roberto Frongia (Docente), Gianfranco Mela (Collaboratore scolastico), Monica Milia (Collaboratrice scolastica), Cinzia Piga (Educatrice), Maria Porceddu (Docente), Maria Grazia Picciau (Guardarobiera), Maria Clara Secci (Collaboratrice scolastica), Michele Sergi (Docente)

Piazza Galileo Galilei: Pina Concu (Collaboratrice scolastica)

Ostello: Maria Luisa Corpino (Collaboratrice scolastica), Rossana De Falco (Collaboratrice scolastica), Sabrina Puddu (Infermiera), Barbara Rotondo (Educatrice), Graziana Salis (Educatrice), Alberto Usai (Educatore)

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Addetti in possesso di brevetto BLSD

Via Pintus: Alessandra Aresu (Collaboratore scolastico), Costantino Casula (Cuoco), Michela Dore (Cuoca), Loredana Falchi (Collaboratore scolastico), Paola Lai (Collaboratore scolastico), Francesco Lisci (Collaboratore scolastico), Gabriela Loi (Collaboratore scolastico), Alessandro Mameli (Collaboratore scolastico), Lucia Marras (Docente), Monica Milia (Collaboratrice scolastica), Michela Muscas (Educatrice), Gianfranco Mela (Collaboratore scolastico), Cinzia Piga (Educatrice), Maria Porceddu (Docente), Maria Clara Secci (Collaboratore scolastico), Michele Sergi (Docente), Paolo Giovanni Soraggi (Docente), Simonetta Trois (Collaboratore scolastico), Marco Zedda (Collaboratore scolastico), Luigi Lissia (Docente)

Via Talete: Melina Maria Meloni (Docente),

Piazza Galileo Galilei: Maurizio Picciau (Collaboratore scolastico)

Ostello: Alessandra Carbognin (Educatrice), Carla Corpino (Collaboratore scolastico), Francesco De Falco (Educatore), Rossana De Falco (Collaboratrice scolastica), Fernanda Lecca (Educatrice), Sabrina Puddu (Infermiera), Barbara Rotondo (Educatrice), Alberto Usai (Educatore)

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Preposti in caso di Emergenza e per la Prevenzione dell'Emergenza

Tutti i Docenti e Educatori in servizio

Collaboratori Scolastici al Centralino

Collaboratori Scolastici al Piano e nei Settori

Collaboratori Scolastici in Sala Mensa

Personale allo scopo incaricato in Cucina

SEGNALE DI ALLARME

- Nel caso si verifichi un evento che giustifichi lo sgombero immediato dell'Istituto, questo sarà preannunciato dai seguenti segnali in alternativa o contemporaneamente:
- In caso di evacuazione dell'edificio verrà emesso il seguente segnale convenzionale tre suoni lunghi (20–30 secondi) della sirena intervallati da due pause (5 secondi) rafforzati dalle campanelle di reparto.
- Qualora non dovesse essere possibile attivare il sistema di allarme, il segnale verrà emesso con la stessa modalità tramite tromba acustica di tipo nautico e verbalmente dal personale incaricato. Il messaggio vocale ripetuto continuamente: "attenzione, attenzione: abbandonare l'edificio in modo ordinato".
- Al manifestarsi di questi segnali ogni persona presente nel complesso, conoscendo il proprio ruolo comportamentale, si adopera affinché lo sgombero avvenga nel modo più rapido e ordinato possibile.
- Tutti gli alunni, già informati dei contenuti del Piano, dovranno seguire le istruzioni e gli ordini che saranno impartiti dai rispettivi docenti/educatori e/o da altro personale scolastico.

COMPITI DEI DOCENTI E DEGLI EDUCATORI RESPONSABILI DELLE CLASSI E DEI DOCENTI DI SOSTEGNO DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE E POMERIDIANE DEL SEMICONVITTO

- La mansione di responsabile di classe viene svolta dal docente o dall'educatore che nel momento dell'emergenza svolge attività nella classe.
- Al suono del segnale di allarme che da l'Ordine di Evacuazione, il responsabile:
 - mantiene la calma su tutta la classe invitando gli alunni a:
 - stare nel massimo silenzio, necessario per le comunicazioni di emergenza;
 - mettersi in piedi;
 - avvicinare le sedie al banco;
 - liberare le vie di esodo da intralci da zaini e similari;
 - prendere l'eventuale indumento di protezione dalle intemperie;

- Verifica l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione anche con l'assistenza degli altri colleghi del settore e del Collaboratore Scolastico di Piano e nel contempo verifica che nel settore **non ci siano classi senza docente/educatore**.
- Sceglie un percorso alternativo se il primo non è agibile.
- Verifica i presenti nel **Registro cartaceo** e li confronta con i presenti in classe, se qualcuno è fuori dalla classe, in collaborazione con gli altri docenti e/o il Collaboratore Scolastico, lo fa rientrare in classe.
- Prende il Registro di Classe e fa incolonnare gli alunni nominando gli studenti "apri-fila" e "chiudi-fila", fa uscire gli alunni ordinatamente raccomandando agli stessi di non spingere e di non correre. Gli alunni dovranno uscire dall'aula incolonnati mantenendo la mano sulla spalla di chi lo precede.

- Raggiunto il **Punto di Raccolta** fa l'appello, compila il **modulo di ricognizione** e lo consegna al Personale della Scuola (Collaboratore Scolastico, Personale ATA in genere) incaricato di raccogliere i moduli e consegnarli al Coordinatore dell'Emergenza al centro di coordinamento.
- **In caso di presenza in classe di disabile deambulante autonomamente in classe:**
 - se è presente il Docente di Sostegno rimane sotto la sua custodia sino al termine dell'emergenza e raggiunge l'Area di Raduno assieme alla classe;
 - se è assente il Docente di Sostegno rimane sotto la custodia del Docente della Classe e raggiunge l'Area di Raduno assieme alla classe.
- **In caso di presenza in classe di disabile non deambulante autonomamente:**
 - se si trova al piano terra ed è presente il Docente di Sostegno rimane sotto la sua custodia sino al termine dell'emergenza e raggiunge l'Area di Raduno assieme alla classe;
 - se si trova al piano terra ed è assente il Docente di Sostegno rimane sotto la custodia del Docente/Educatore della Classe e raggiunge l'Area di Raduno assieme alla classe eventualmente con l'aiuto di altro personale della scuola non direttamente impegnato (docenti/educatori del settore in compresenza, docenti/educatori a disposizione, docenti/educatori/personale ATA non in servizio ma presenti in sede).

- se si trova al piano primo o secondo ed è presente il Docente di Sostegno rimane sotto la sua custodia sino al termine dell'emergenza e nel momento in cui la scala non è più affollata, raggiunge il pianerottolo della scala esterna (**luogo sicuro**) del settore in cui si trova ed attende soccorsi, senza raggiungere l'Area di Raduno;
- se si trova al piano primo o secondo ed è assente il Docente di Sostegno il Docente/Educatore della Classe lo affida ad altro personale della scuola non direttamente impegnato (docenti/educatori del settore in compresenza, docenti/educatori a disposizione, docenti/educatori/personale ATA non in servizio ma presenti in sede) e in loro mancanza al Collaboratore Scolastico di piano e, nel momento in cui la scala non è più affollata, raggiunge il pianerottolo della scala esterna (**luogo sicuro**) del settore in cui si trova ed attende soccorsi, senza raggiungere l'Area di Raduno;

Nota bene

- Nei casi 2) e 3) il docente/educatore della classe una volta raggiunta l'Area di Raduno, deve annotare il fatto nel modulo e avvisare o far avvisare immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza.
- Qualora una classe del settore sia senza custodia di un docente o di un educatore, tutti i docenti presenti nel settore, qualora non ricevano aiuti da altri colleghi non impegnati direttamente, si dovranno coordinare tra loro assumendosi la responsabilità di far raggiungere anche alla classe incustodita l'Area di Raccolta, effettuando direttamente in quella classe le operazioni preliminari all'evacuazione già effettuate nella propria classe e accompagnandoli all'Area di Raccolta.

COMPITI DEI DOCENTI E DEGLI EDUCATORI A DISPOSIZIONE O NON IN SERVIZIO MA "PRESENTI" ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Tutti i docenti e gli educatori presenti all'interno della struttura scolastica **non in servizio** in una classe al segnale di allarme di Evacuazione collaborano alla gestione dell'emergenza e **devono**:

- **cooperare** con i colleghi del settore nell'organizzare un esodo degli alunni ordinato o per qualunque necessità contingente.
- **assumere** il ruolo di preposto per una classe senza vigilanza e svolgere i compiti previsti per metterli in sicurezza nell'Area di Raduno;
- **assumere** il ruolo di custodire un alunno disabile non deambulante autonomamente come precedentemente indicato;
- **mettersi** a disposizione del Coordinatore dell'Emergenza per eventuali necessità.
- **raggiungere** l'Area di Raduno e continuare a collaborare per qualunque altra necessità.

COMPITI DEGLI EDUCATORI RESPONSABILI DELLE CLASSI IN MENSA

La mansione di responsabile delle classi dei convittori in mensa e nelle attività ricreative viene svolta dall'educatore che al momento dell'emergenza ha in carico la loro vigilanza.

Al riconoscimento del segnale di allarme contenente l'ordine di evacuazione invita i suoi alunni a:

- interrompere il pasto;
- alzarsi mettendo a posto la sedia sotto il tavolo;
- liberare dalle sedie l'area di passaggio;
- rimanere nel massimo silenzio al fine poter permettere le comunicazioni di emergenza.

- Invita i convittori a rimanere in piedi nel loro posto e a mantenere la calma, al fine di poterli controllare e tenere pronti per qualsiasi consegna; ribadisce ai Convittori l'importanza di mantenere le sedie sotto al tavolo e di evitare di farle cadere in fase di una evacuazione con le eventuali conseguenze negative e ricorda l'importanza di un'uscita ordinata, con calma, senza correre e senza spingere.
- Verifica la presenza di tutti i convittori sotto la sua custodia e in caso di assenza si preoccupa di trovarli anche con l'aiuto degli altri preposti.
- Si coordina con gli altri Educatori, verifica l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto e lo comunica agli allievi sotto la propria custodia. Se il percorso non è agibile ne sceglie uno alternativo.

- Esegue una ulteriore verifica sulla presenza di tutti i Convittori sotto la propria vigilanza e li fa uscire ordinatamente senza spingersi e senza correre, preceduti dai convittori “apri-fila” e seguiti da quelli “chiudi-fila” appositamente nominati (è preferibile nominare i primi e gli ultimi della tavolata) e si accerta che le persone incaricate assistano eventuali disabili. L’evacuazione dovrà procedere previo coordinamento tra tutti gli Educatori presenti con un certo ordine, ad esempio a partire dalle classi/gruppi di convittori seduti nei tavoli più vicini alle uscite di sicurezza e poi a seguire tutti gli altri.
- Raggiunto il Punto di Raccolta fa l’appello, compila il **modulo di ricognizione** e lo consegna al Personale della Scuola (Collaboratore Scolastico, Personale ATA in genere) incaricato di raccogliere i moduli e consegnarli al Responsabile dell’Emergenza al centro di coordinamento.

Si ricorda che in caso di locali affollati la fase di evacuazione presenta il rischio di accalcamento con eventuali cadute rovinose, schiacciamento in corrispondenza delle uscite per spinte a seguito di ammassamento, calpestamento di eventuali persone cadute per attacchi di panico da parte della "folla" che "scappa". E' quindi necessario assicurare un'uscita ordinata, con calma senza correre e senza spingere.

In caso di presenza in classe di disabile deambulante autonomamente in mensa rimane sotto la custodia dell'Educatore della Classe e raggiunge l'Area di Raduno assieme alla classe.

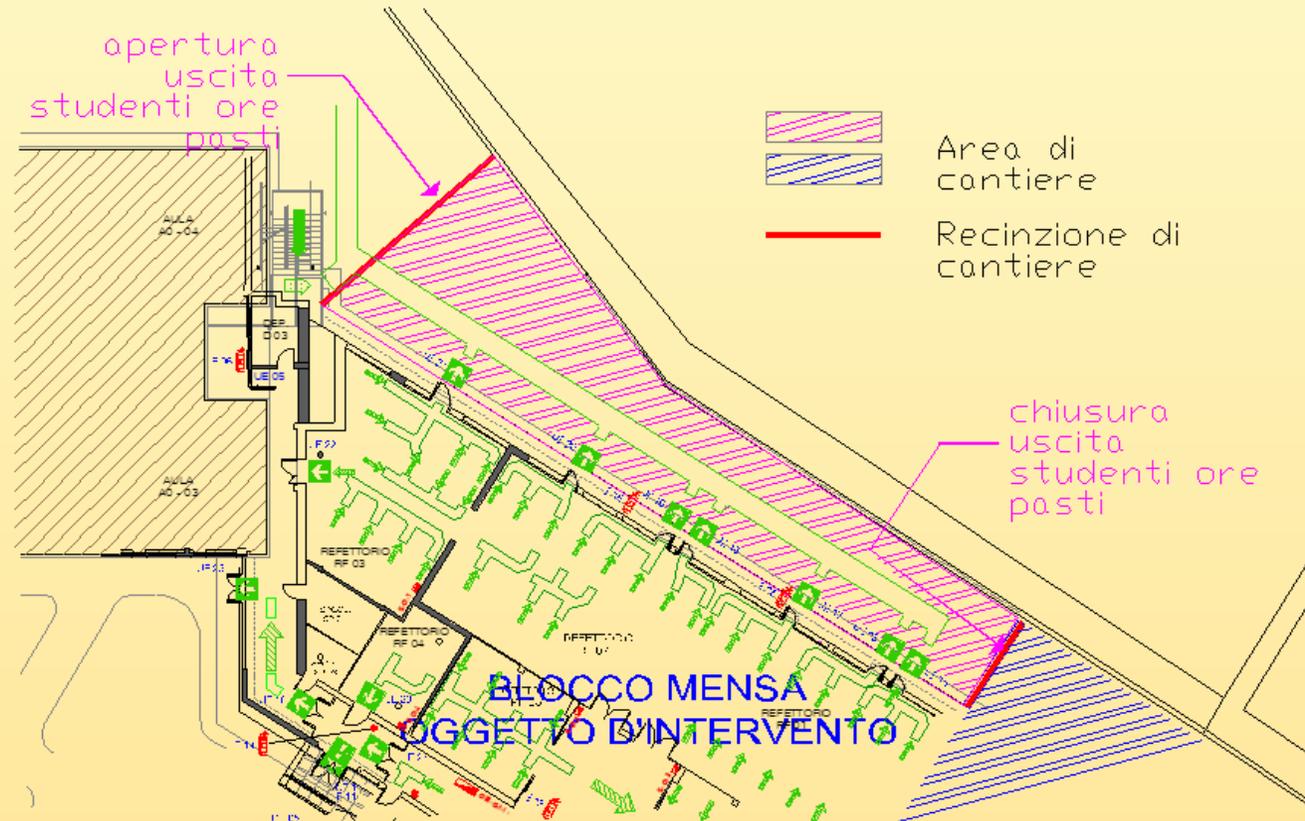
In caso di presenza in classe di disabile non deambulante rimane sotto la custodia dell'educatore della Classe e raggiunge l'Area di Raduno assieme alla classe eventualmente con l'aiuto di altro personale della scuola non direttamente impegnato (docenti/educatori del settore in compresenza, docenti/educatori a disposizione, docenti/educatori/personale ATA non in servizio).

Nota bene

- Qualora una classe in mensa sia temporaneamente senza custodia di un educatore, tutti gli educatori presenti in mensa, qualora non ricevano aiuti da altri colleghi non impegnati direttamente, si dovranno coordinare tra loro assumendosi la responsabilità di far raggiungere l'Area di Raduno anche alla classe incustodita, effettuando direttamente per quella classe le operazioni preliminari all'evacuazione già effettuate nella propria classe.
- L'educatore quando con la classe raggiunge mensa o qualsiasi altra attività, deve sempre portare con sé il **Registro di Classe** al fine di verificare in caso di emergenza i presenti e gli assenti in quel momento, e poter compilare il **modulo di ricognizione**.
- Qualora la classe sia in fila per ricevere il pasto o stia procedendo con il suo ritiro, le operazioni dovranno essere interrotte e l'educatore dovrà procedere all'evacuazione come detto in precedenza utilizzando la via di esodo più vicina indicata nella pianta allegata.

AREA DI CANTIERE UTILIZZABILE NEGLI ORARI DI USCITA DALLA MENSA

La parte di cantiere, tratteggiata in magenta, nella quale sono prospicienti le uscite di emergenza della mensa (usate anche come uscite ordinarie), sarà disponibile dalle ore 13.30 alle 14.45 mediante arretramento della recinzione, alle ore 13.30, e ripristino, alle ore 14.45 previa verifica col personale della mensa.



IDENTIFICAZIONE DEI PERCORSI E DELLE VIE DI FUGA

Per favorire un sicuro e ordinato abbandono dell'Istituto, le diverse vie di esodo sono state opportunamente evidenziate con segnaletica specifica identificando anche le scale.

Lungo le vie di fuga vi sono appositi cartelli guida che indicano ad ogni lavoratore, agli utenti esterni e agli alunni delle classi il percorso da seguire per raggiungere l'esterno nel modo più rapido e sicuro.

Una volta usciti dall'edificio, tutti devono confluire rapidamente nelle aree di raduno ubicate in due spazi diversi del complesso:

- **S1 - campo sterrato tra i campi di calcetto e l'edificio della palestra;**
- **S2 - zona sportiva con i campi di pallacanestro e pallavolo.**

Si rimanda alla planimetria allegata alla fine del documento

L'area di raduno da raggiungere è indicata nelle planimetrie allegata in funzione delle uscite, nel caso non fosse possibile utilizzare la via di fuga, il coordinatore dell'emergenza, il suo sostituto o il preposto deve individuare un percorso alternativo.

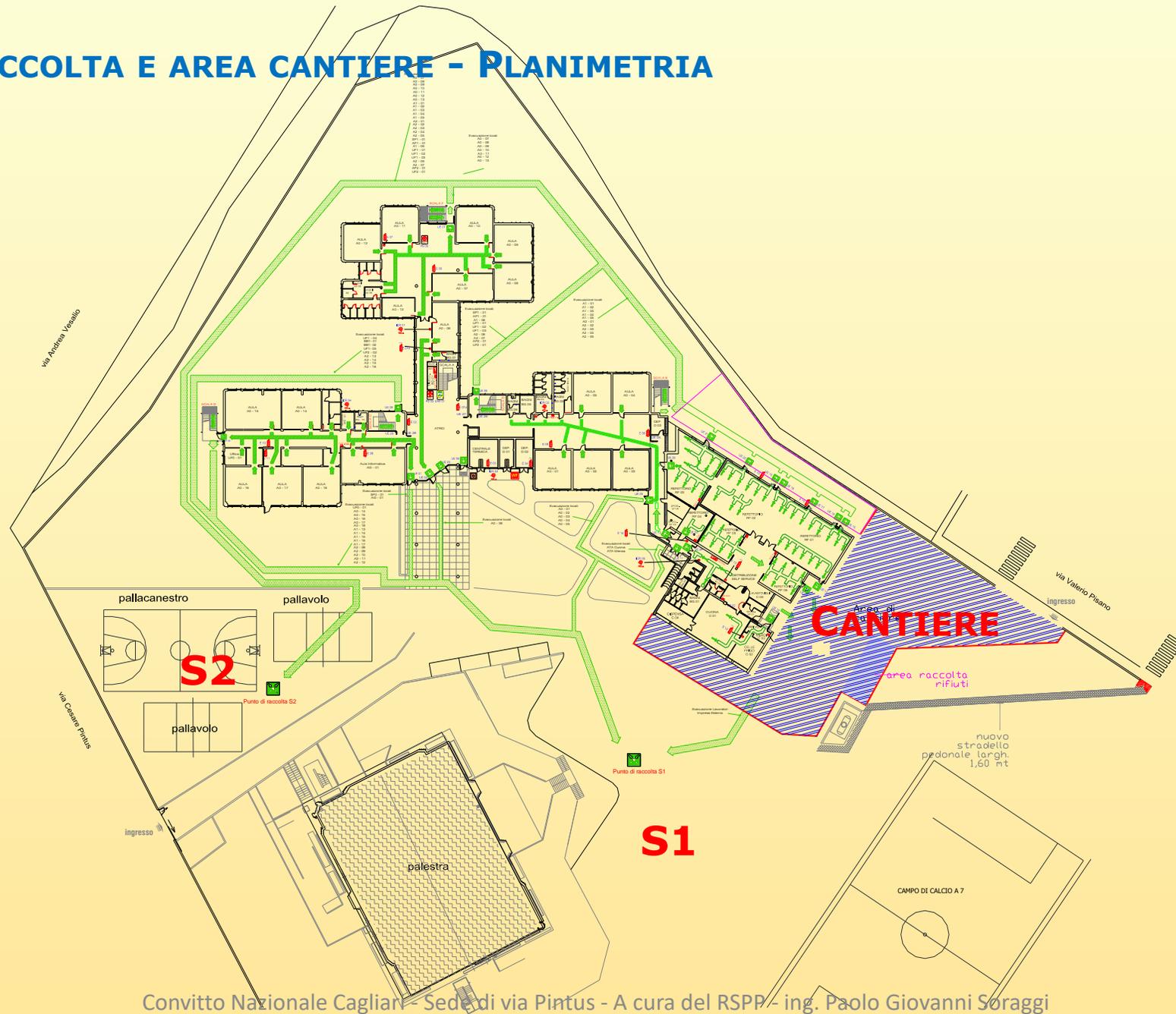
Le aree di raduno devono essere raggiunte rapidamente per non intralciare gli spazi attorno all'edificio per non ostacolare l'intervento dei mezzi e delle squadre di soccorso.

Stante la situazione attuale della struttura dell'Istituto, nella planimetria sono indicate con le lettere A, B, C, D, E, F le sei scale presenti, di cui sono cinque sono utilizzabili per l'evacuazione dei piani primo e secondo, e precisamente:

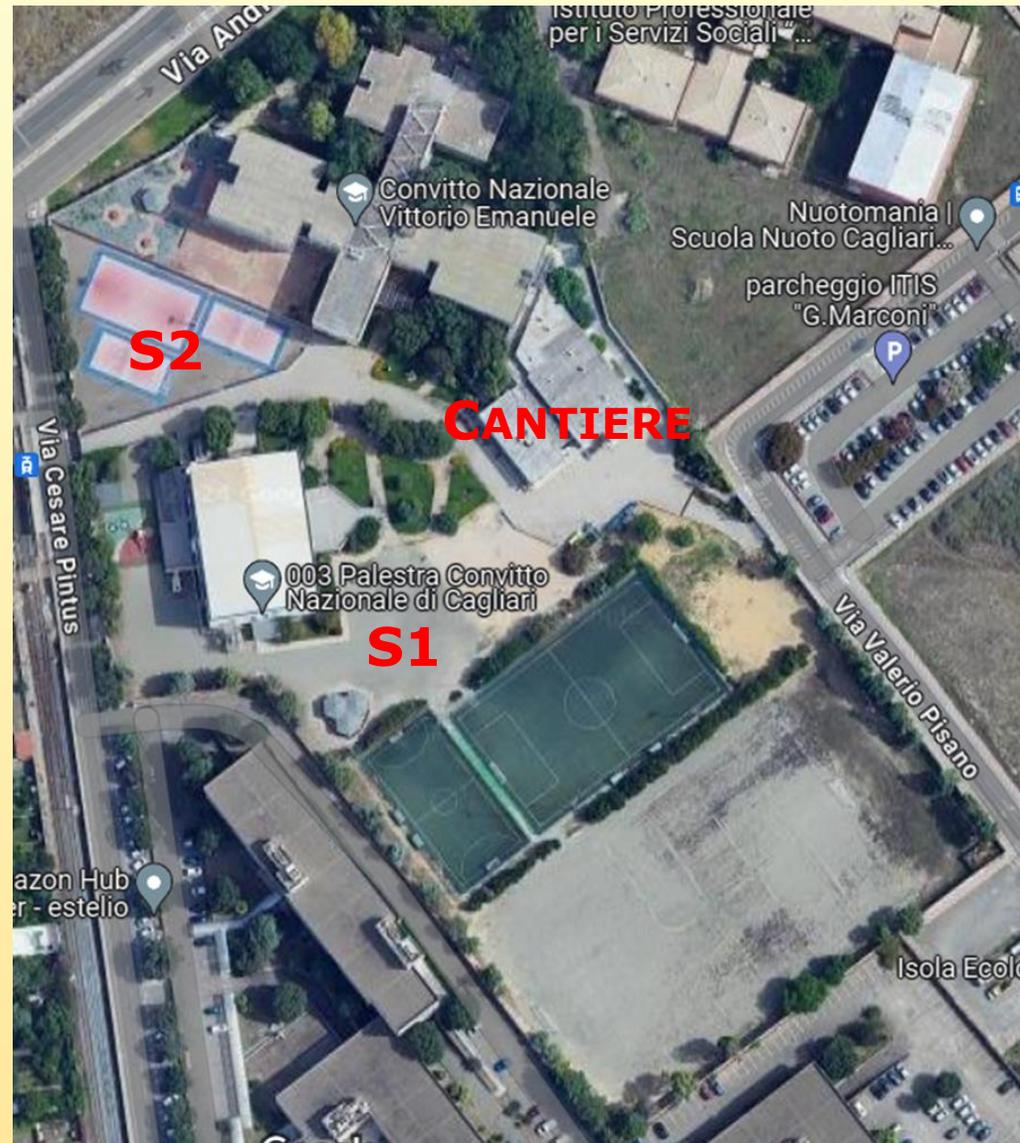
- le scale B, C, D, E dal Secondo Piano.
- Le scale B, C, D, E, F dal Primo Piano.

La scala A (androne principale) non è a prova di fumo, pertanto non è una scala sicura per l'evacuazione dell'edificio scolastico e non deve essere utilizzata.

PUNTI DI RACCOLTA E AREA CANTIERE - PLANIMETRIA



PUNTI DI RACCOLTA E AREA CANTIERE – FOTO AEREA



PUNTO DI RACCOLTA S1 - PLANIMETRIA



Punto di raccolta S1

PUNTO DI RACCOLTA S1 – FOTO AEREA



PUNTO DI RACCOLTA S2 – PLANIMETRIA



PUNTO DI RACCOLTA S2 – FOTO AEREA



EVACUAZIONE DEL SECONDO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – SINOTTICO – PLANIMETRIA

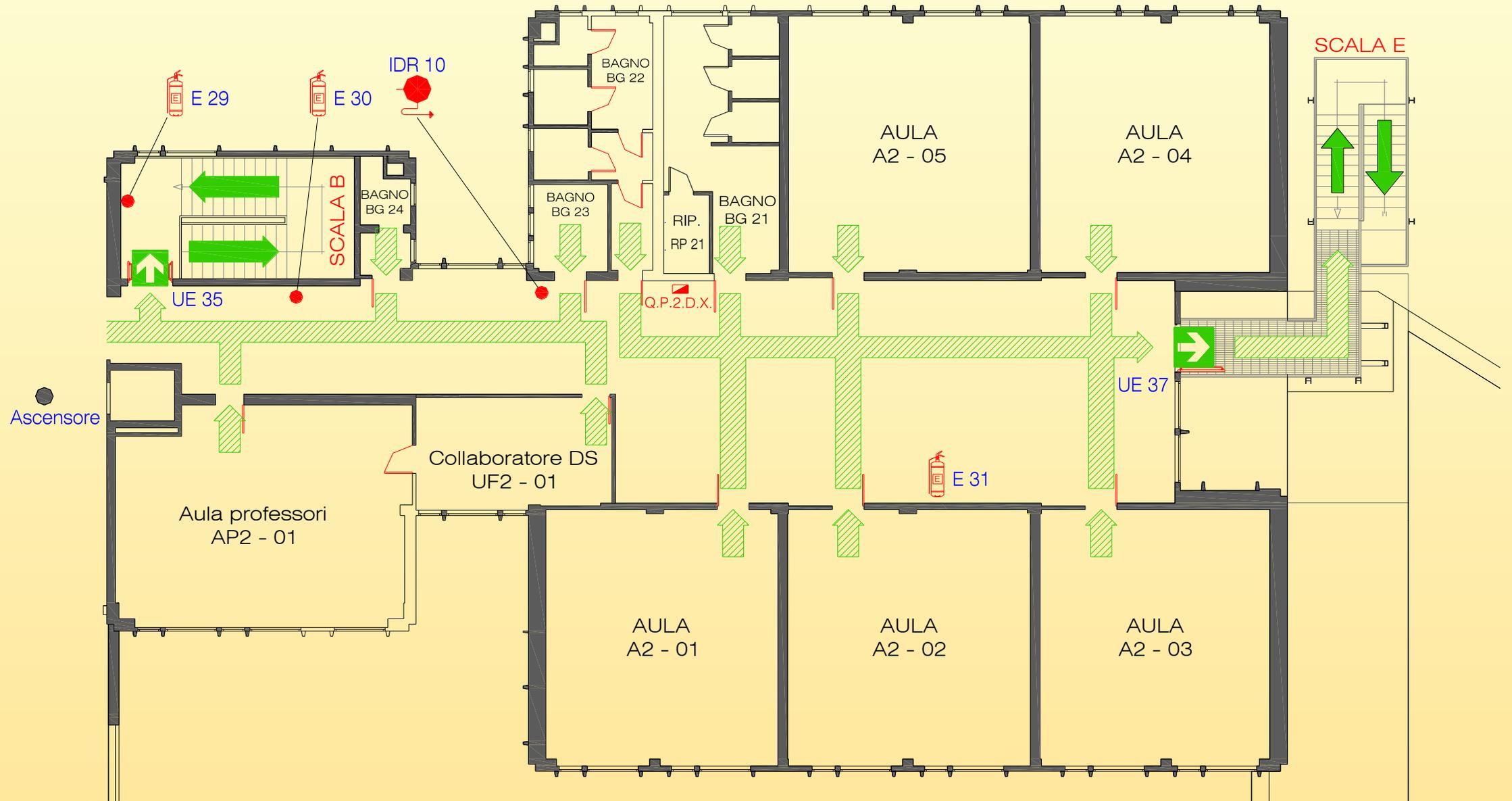


EVACUAZIONE DEL SECONDO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA EST

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- nella scala interna B confluiscono i lavoratori che si trovano nell'aula professori AP2-01 e nell'ufficio del collaboratore UF2-01; una volta nella scala essi devono scendere e uscire dall'edificio dall'uscita UE06 e raggiungere l'Area di Raduno S2.
- nella scala esterna E confluiscono le classi e i lavoratori che si trovano nelle aule A2-01, A2-02, A2-03, A2-04, A2-05; una volta nella scala essi devono scendere sino al piano terra e seguire il percorso all'aperto sino l'Area di Raduno S2.
- **N. B. La scala A e l'ascensore non devono essere utilizzate.**

EVACUAZIONE DEL SECONDO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA EST

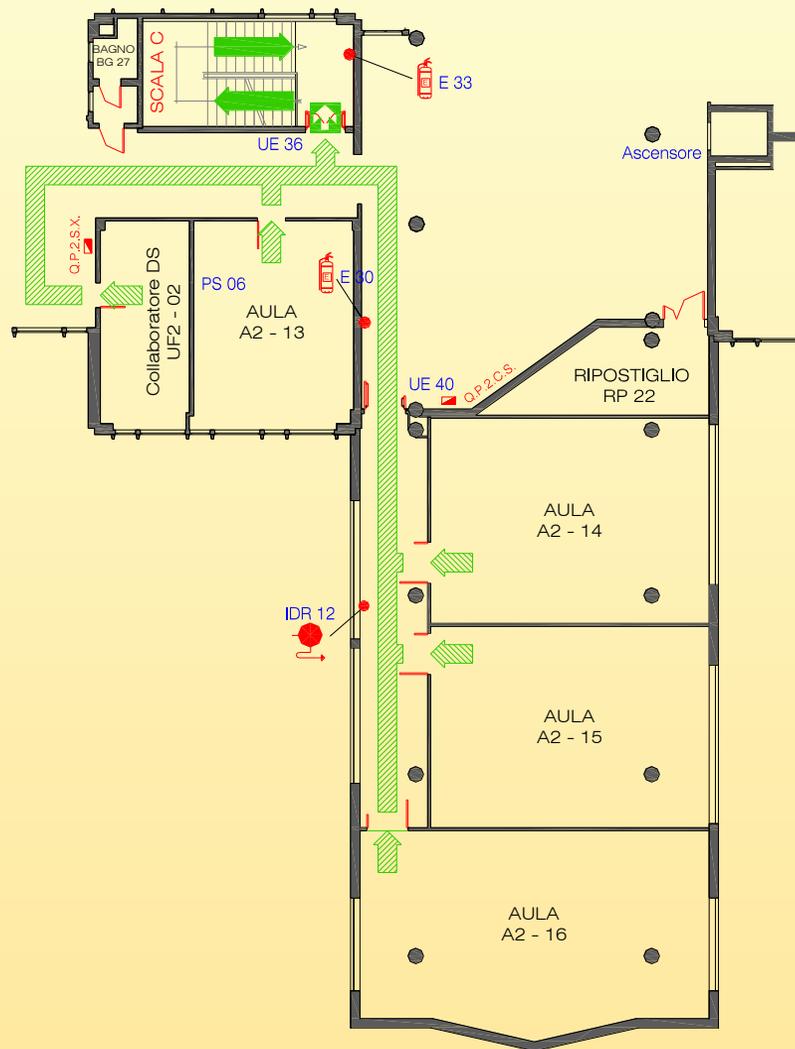


EVACUAZIONE DEL SECONDO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA SUD

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- nella scala interna C confluiscono le classi e i lavoratori che si trovano nelle aule A2-13, A2-14, A2-15, A2-16, e nell'ufficio UF2-02 (collaboratore Rettore); una volta nella scala essi devono scendere sino al piano terra e uscire dall'edificio dall'uscita UE06 e raggiungere l'Area di Raduno S1.
- **N. B. La scala A e l'ascensore non devono essere utilizzate.**

EVACUAZIONE DEL SECONDO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA SUD

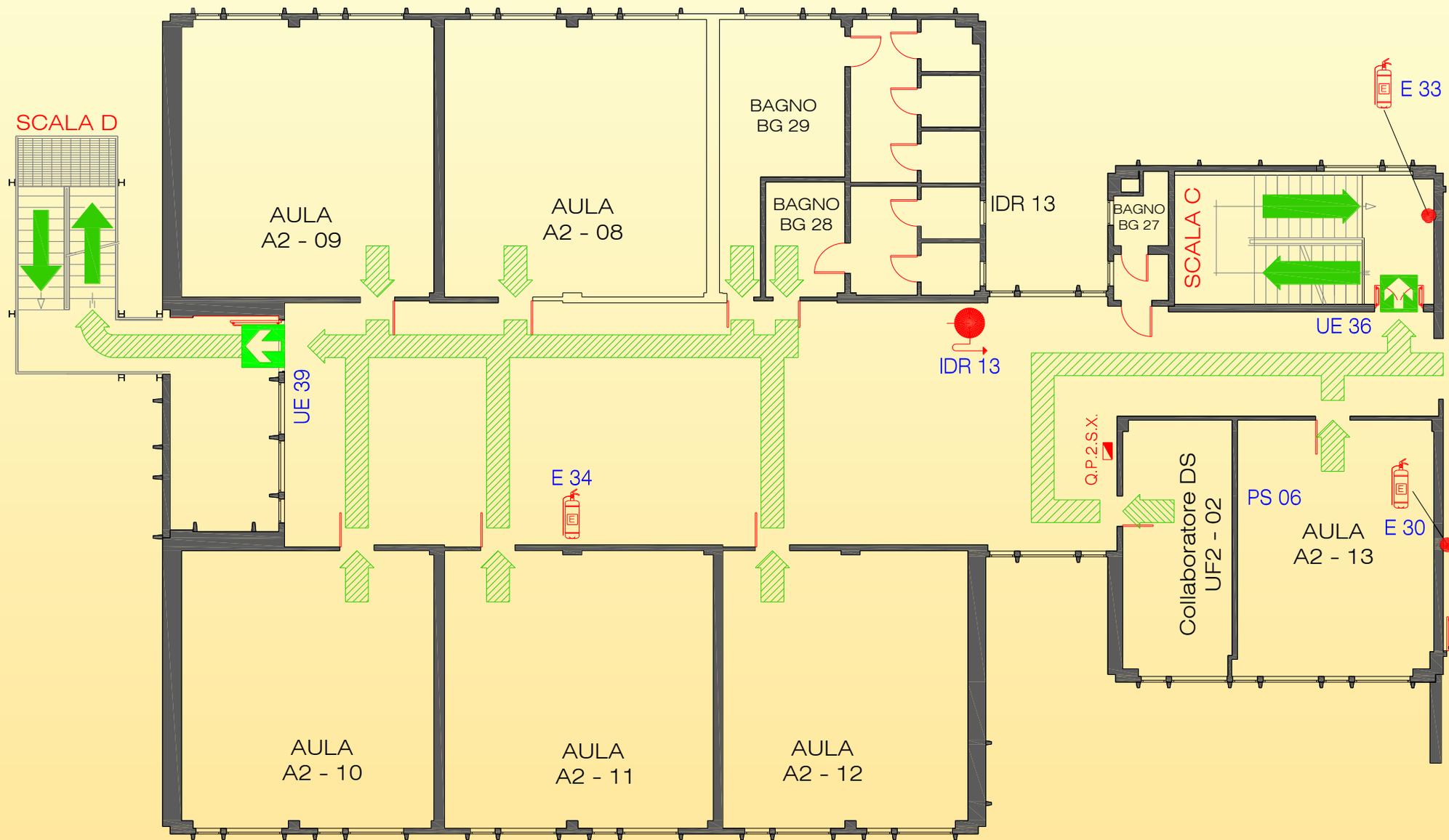


EVACUAZIONE DEL SECONDO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA OVEST

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- dalla scala esterna D escono le classi e i lavoratori che si trovano nelle aule A2-08, A2-09, A2-10, A2-11, A20-1, una volta nella scala essi devono scendere sino al piano terra e seguire il percorso all'aperto e raggiungere l'Area di Raduno S1.
- **N. B. La scala A e l'ascensore non devono essere utilizzate.**

EVACUAZIONE DEL SECONDO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA OVEST

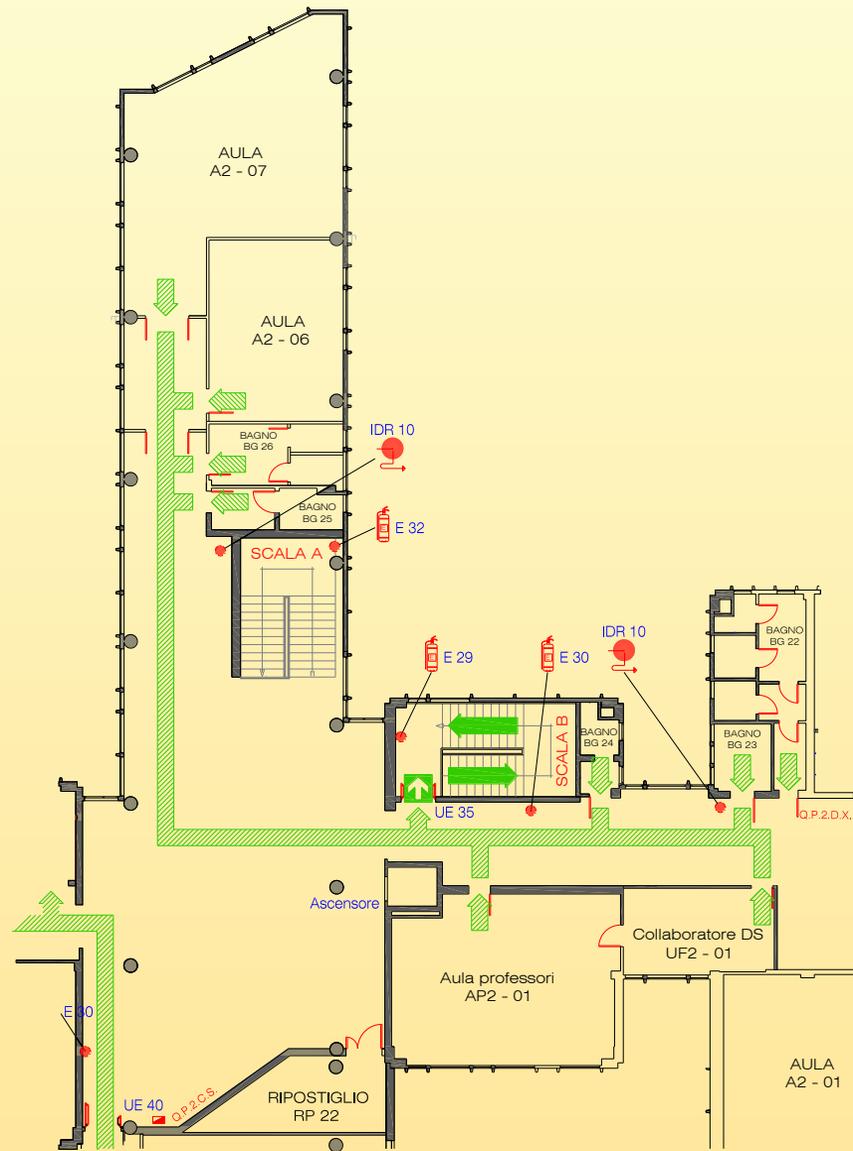


EVACUAZIONE DEL SECONDO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA NORD

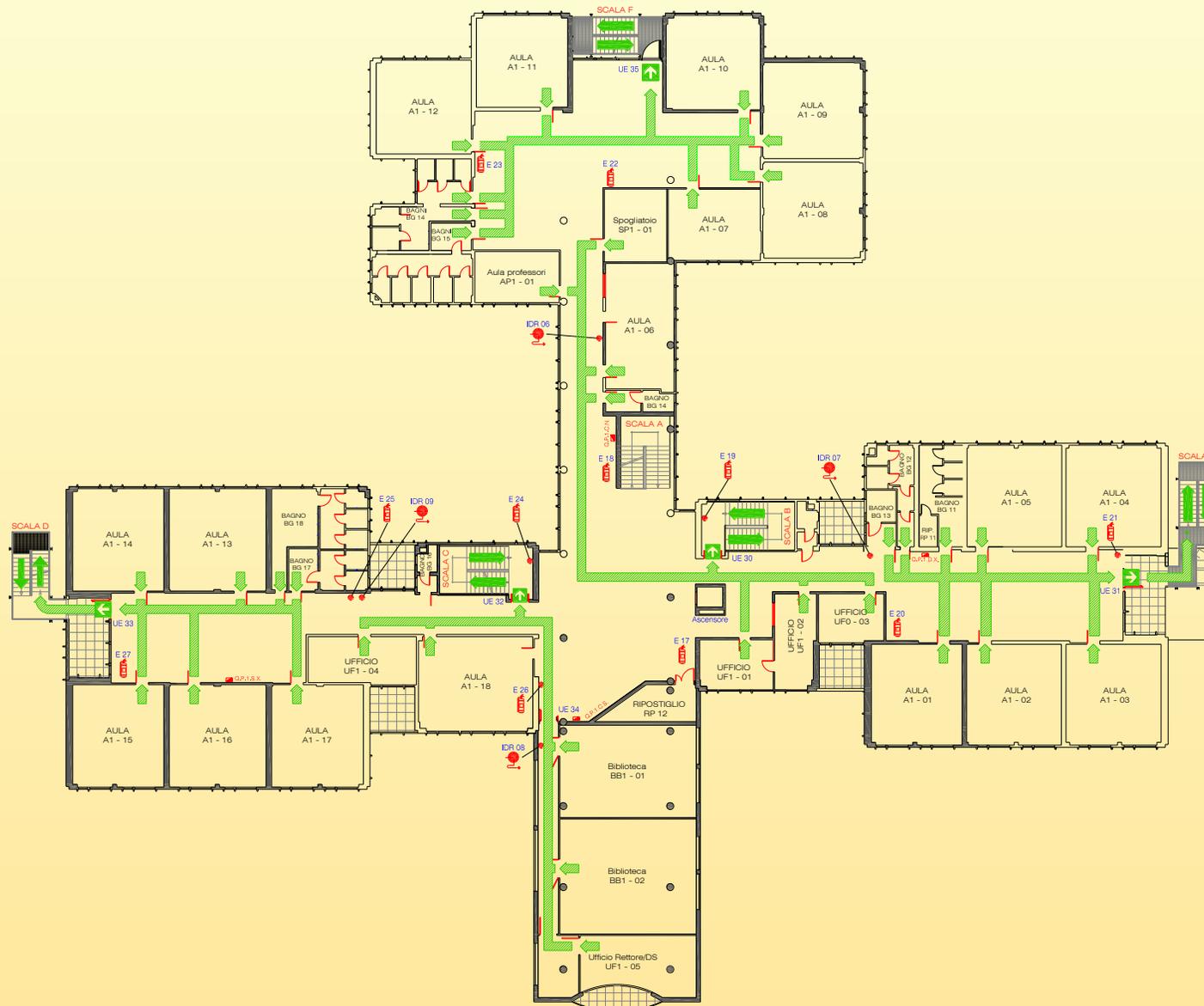
L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- nella scala interna B confluiscono le classi e i lavoratori che si trovano nelle aule A2-06 e A2-07; una volta nella scala essi devono scendere e uscire dall'edificio dall'uscita UE06 e raggiungere l'Area di Raduno S2.
- **N. B. La scala A e l'ascensore non devono essere utilizzate.**

EVACUAZIONE DEL SECONDO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA NORD



EVACUAZIONE DEL PRIMO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – SINOTTICO - PLANIMETRIA

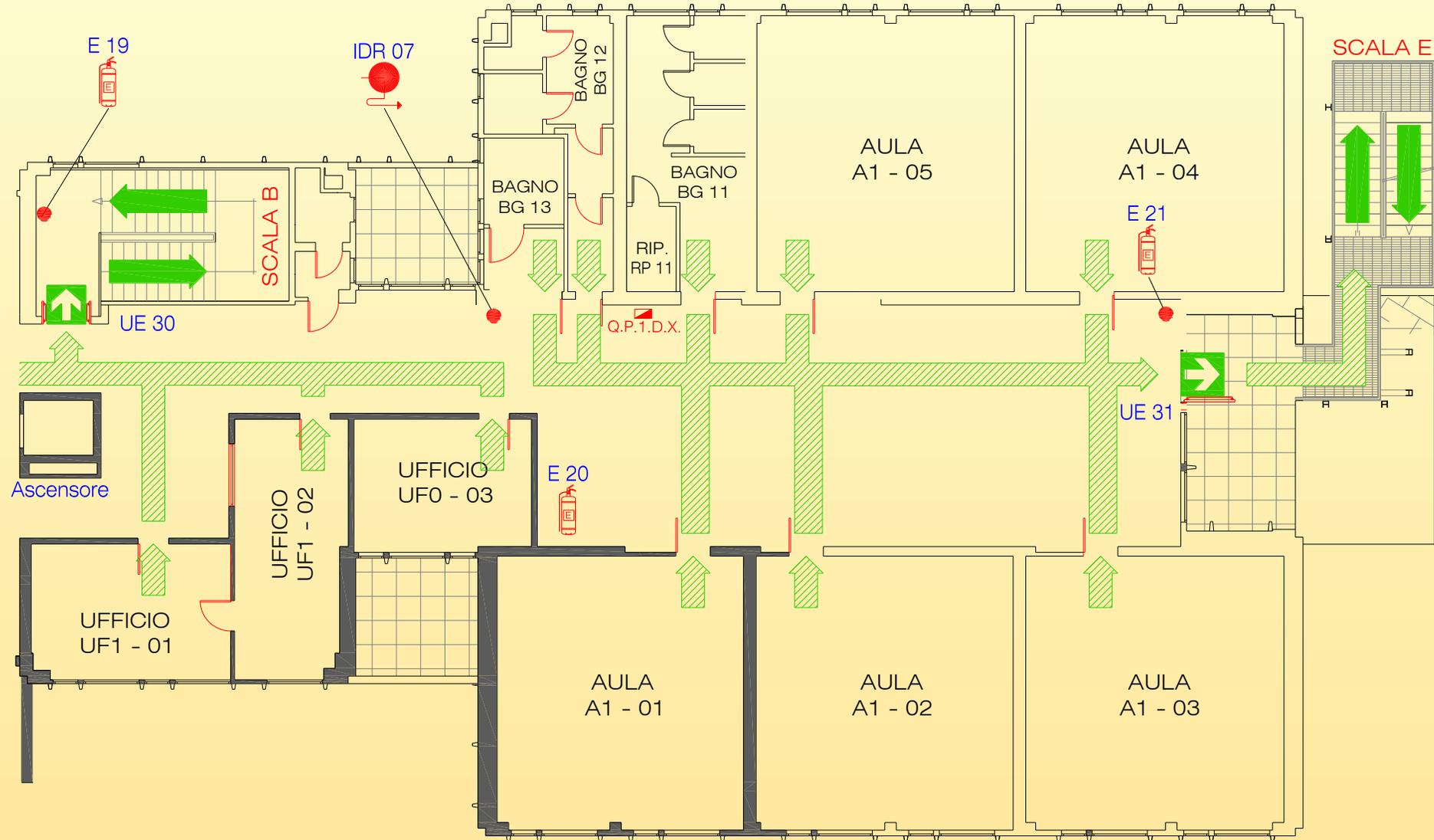


EVACUAZIONE DEL PRIMO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA EST

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- nella scala interna B confluiscono i lavoratori che si trovano negli uffici UF1-01, UF1-02 e UF1-03; una volta nella scala essi devono scendere sino al piano terra e uscire dall'edificio dall'uscita UE06 e raggiungere l'Area di Raduno S2.
- nella scala esterna E confluiscono le classi e i lavoratori che si trovano nelle aule A1-01, A1-02, A1-03, A1-04, A1-05; una volta nella scala essi devono scendere sino al piano terra e seguire il percorso all'aperto sino l'Area di Raduno S2.
- **N. B. La scala A e l'ascensore non devono essere utilizzate.**

EVACUAZIONE DEL PRIMO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA EST

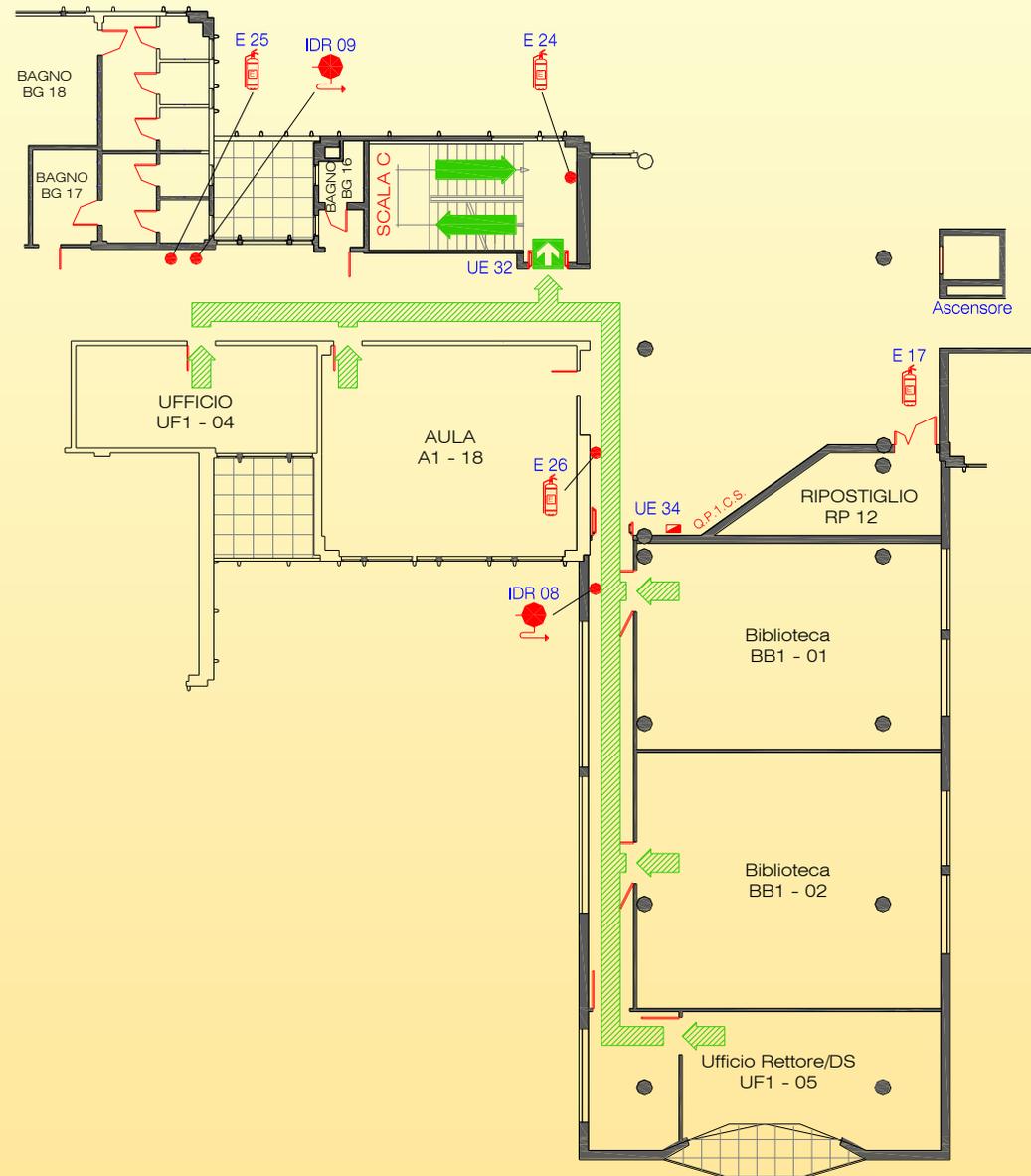


EVACUAZIONE DEL PRIMO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA SUD

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- nella scala interna C confluiscono le classi e i lavoratori che si trovano nell'aula A1-18 e negli uffici UF1-04 e UF1-05 (Rettore) e la biblioteca BB1-01, BB1-02; una volta nella scala essi devono scendere sino al piano terra e uscire dall'edificio dall'uscita UE06 e raggiungere l'Area di Raduno S1.
- **N. B. La scala A e l'ascensore non devono essere utilizzate.**

EVACUAZIONE DEL PRIMO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA SUD



EVACUAZIONE DEL PRIMO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA OVEST

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- dalla scala esterna D escono le classi e i lavoratori che si trovano nelle aule A1-13, A1-14, A1-15, A1-16, A1-17, una volta nella scala essi devono scendere sino al piano terra e seguire il percorso all'aperto e raggiungere l'Area di Raduno S1.
- **N. B. La scala A e l'ascensore non devono essere utilizzate.**

EVACUAZIONE DEL PRIMO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA OVEST

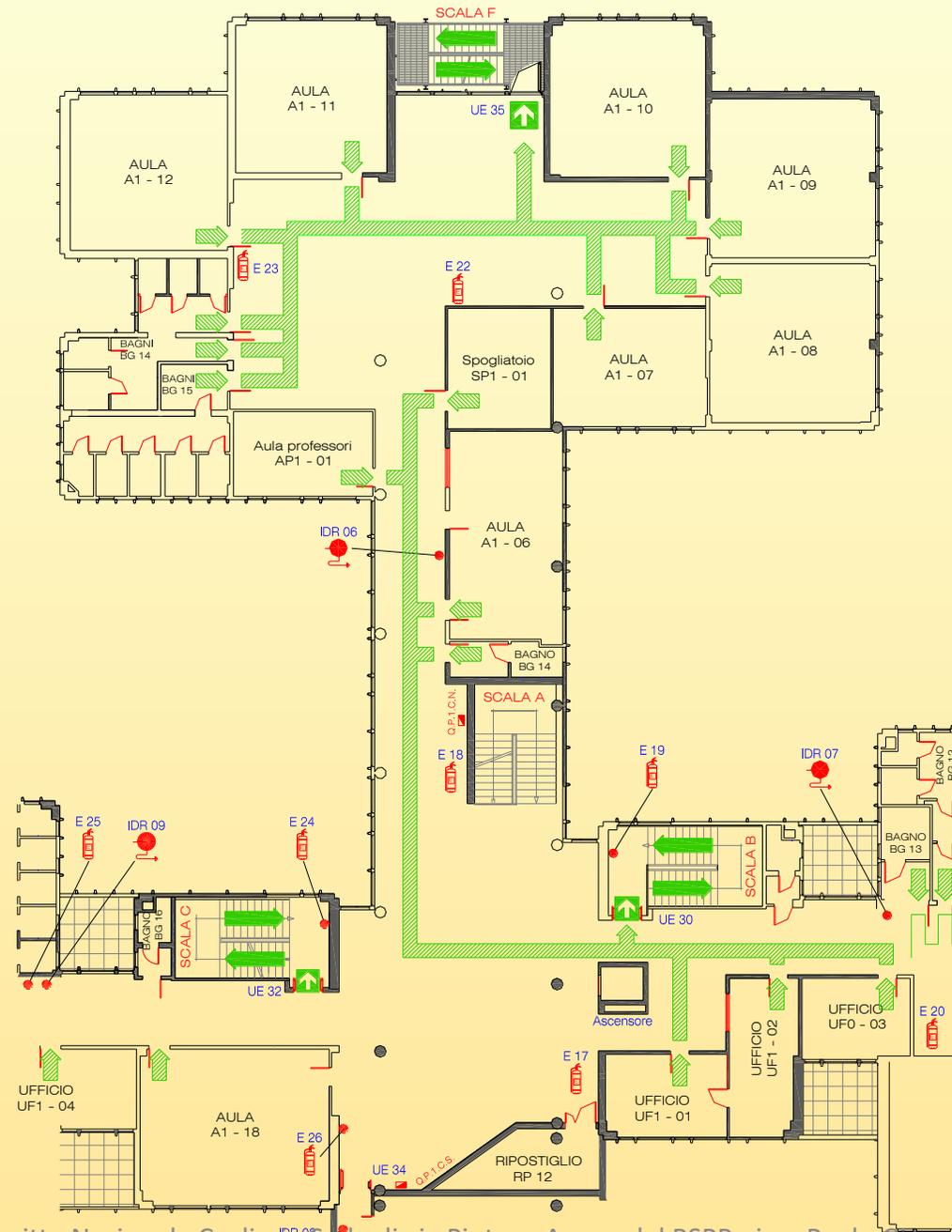


EVACUAZIONE DEL PRIMO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA NORD

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- dalla scala esterna F escono le classi e i lavoratori che si trovano nelle aule A1-07, A1-08, A1-09, A1-10, A1-11 e A1-12; una volta nella scala essi devono scendere sino al piano terra e seguire il percorso all'aperto e raggiungere l'Area di Raduno S2.
- nella scala interna B confluiscono la classe A1-06 e i lavoratori che si trovano nello spogliatoio SP1-01 e negli uffici UF1-01, UF1-02 e UF1-03; una volta nella scala essi devono scendere e uscire dall'edificio dall'uscita UE06 e raggiungere l'Area di Raduno S2.
- **N. B. La scala A e l'ascensore non devono essere utilizzate.**

EVACUAZIONE DEL PRIMO PIANO E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA NORD



EVACUAZIONE DEL PIANO TERRA E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – SINOTTICO - PLANIMETRIA

via Andrea Vesalio

via Cesare Pintus

via Valerio Pisano

ingresso

pallacanestro

pallavolo

pallavolo

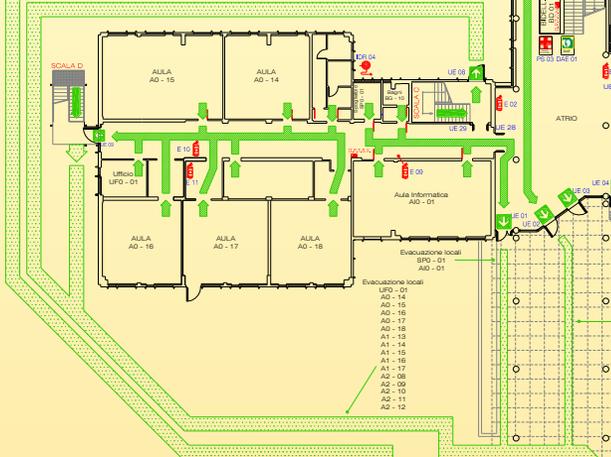
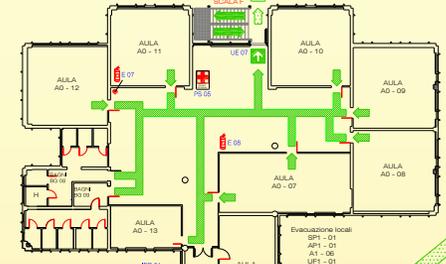
Punto di raccolta S2

Punto di raccolta S1

Area di cantiere

area raccolta rifiuti

nuovo stradello pedonale largh. 1,60 mt

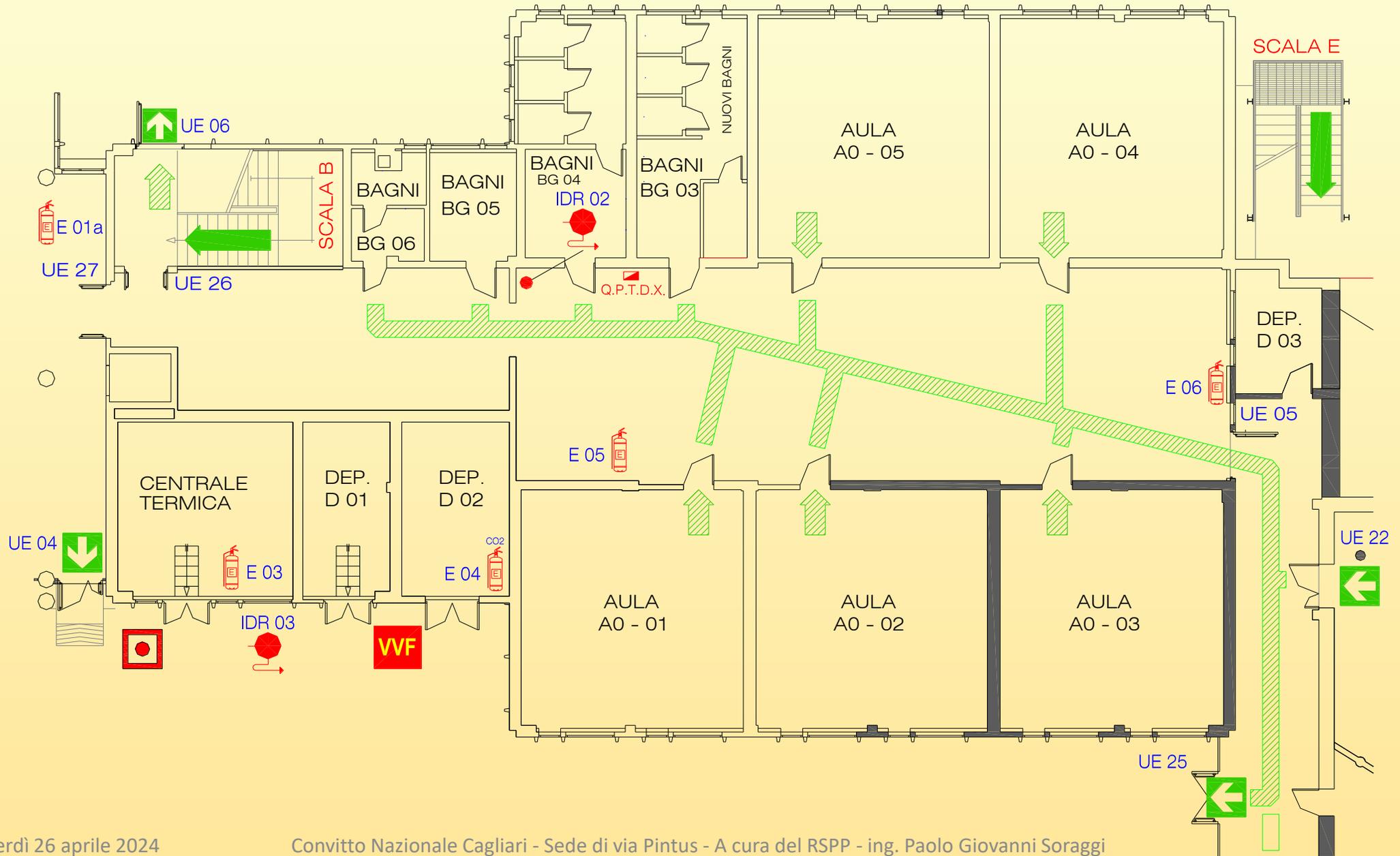


EVACUAZIONE DEL PIANO TERRA E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA EST

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- le classi e i laboratori che si trovano nelle aule A0-01, A0-02, A0-03, A0-04 e A0-05 raggiungono l'uscita UE05 e seguono il percorso all'aperto e raggiungono l'Area di Raduno S1.

EVACUAZIONE DEL PIANO TERRA E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA EST

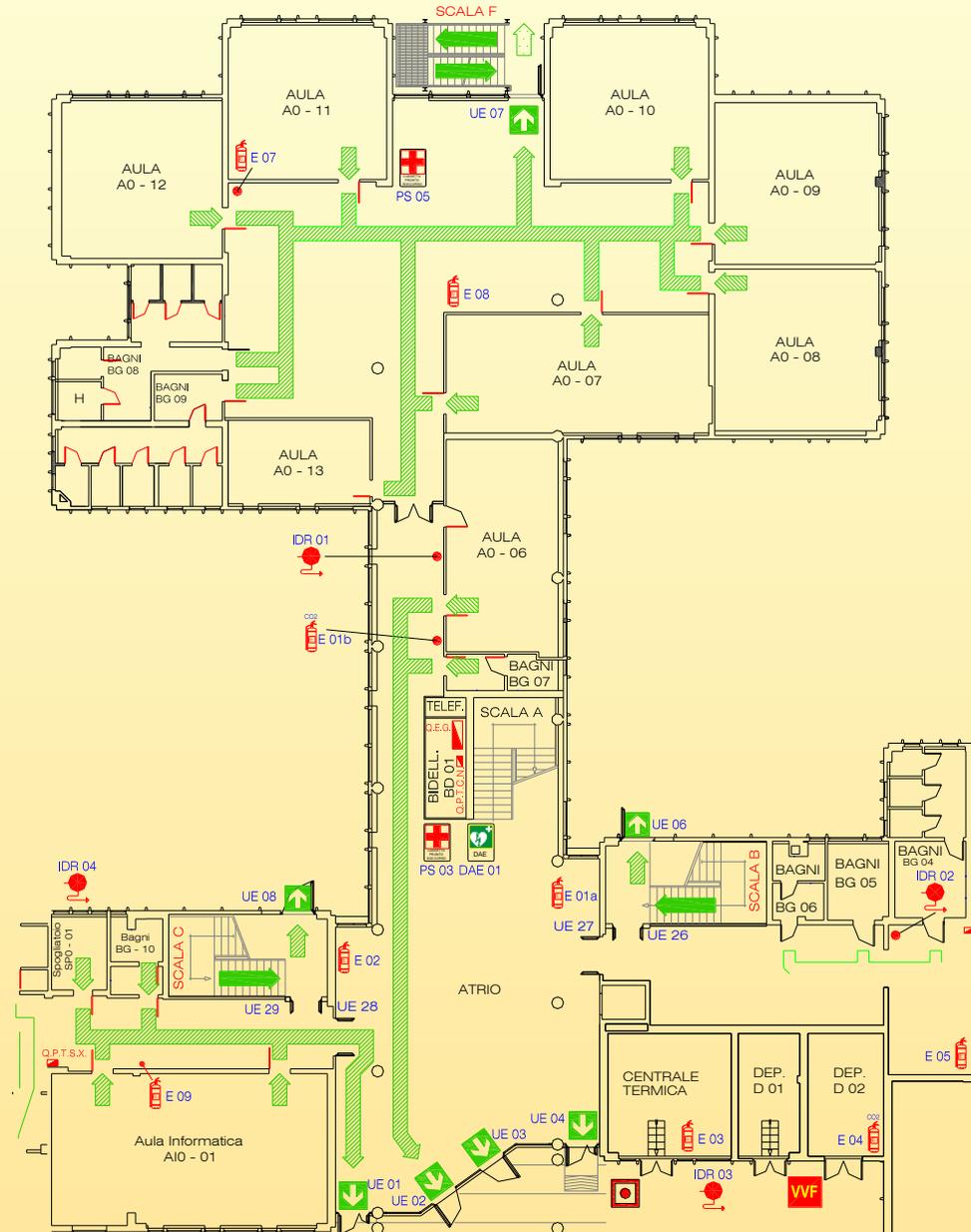


EVACUAZIONE DEL PIANO TERRA E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA NORD

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- le classi e i lavoratori che si trovano nelle aule A0-07, A0-08, A0-09, A0-10, A0-11, A0-12 e A0-13 raggiungono l'uscita UE07 e seguono il percorso all'aperto e raggiungono l'Area di Raduno S2.
- le classi e i lavoratori che si trovano nell'aula A0-06 raggiungono l'uscita UE02 e seguono il percorso all'aperto e raggiungono l'Area di Raduno S1.

EVACUAZIONE DEL PIANO TERRA E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA NORD

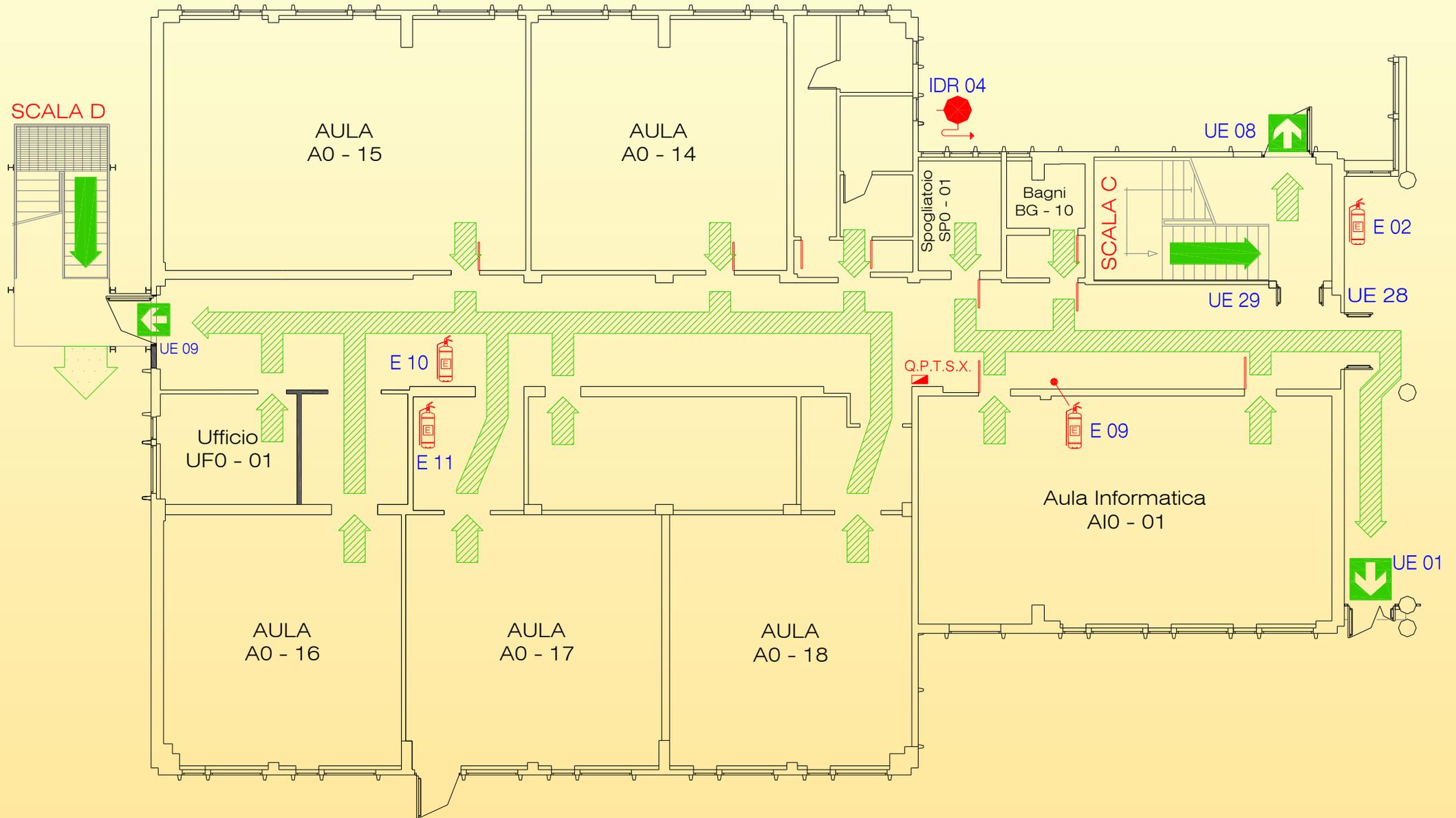


EVACUAZIONE DEL PIANO TERRA E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA OVEST

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- le classi e i lavoratori che si trovano nelle aule A0-14, A0-15, A0-16, A0-17, e A0-18 raggiungono l'uscita UE07 e seguono il percorso all'aperto e raggiungono l'Area di Raduno S1.
- le classi e i lavoratori che si trovano nell'aula di informatica AI0-01 raggiungono l'uscita UE01 e seguono il percorso all'aperto e raggiungono l'Area di Raduno S1.

EVACUAZIONE DEL PIANO TERRA E ABBANDONO DELL'ISTITUTO – ALA OVEST



EVACUAZIONE DALLA MENSA E DELLA CUCINA

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- Le classi che si trovano al momento dell'evacuazione nel refettorio RF01 devono confluire nelle uscite di emergenza UE15, UE16 e UE17 e raggiungere l'Area di Raduno S2.
- Le classi che si trovano al momento dell'evacuazione nel refettorio RF02 devono confluire nelle uscite UE18, UE19 e UE20 e raggiungere l'area di raccolta S2.
- Le classi che si trovano al momento dell'evacuazione nel refettorio RF03 devono confluire nelle uscite UE21, e raggiungere l'Area di Raduno S2, UE22 e raggiungere l'Area di Raduno S1.
- Le classi che si trovano al momento dell'evacuazione nel refettorio RF04 devono confluire nelle uscita UE23 e raggiungere l'Area di Raduno S1.
- I lavoratori della cucina e della mensa dovranno utilizzare le uscite UE24 e UE11 e raggiungere l'Area di Raduno S1.
- **N. B. Le uscite UE12, UE13 e UE14 non devono essere utilizzate.**

EVACUAZIONE DALLA MENSA E DELLA CUCINA

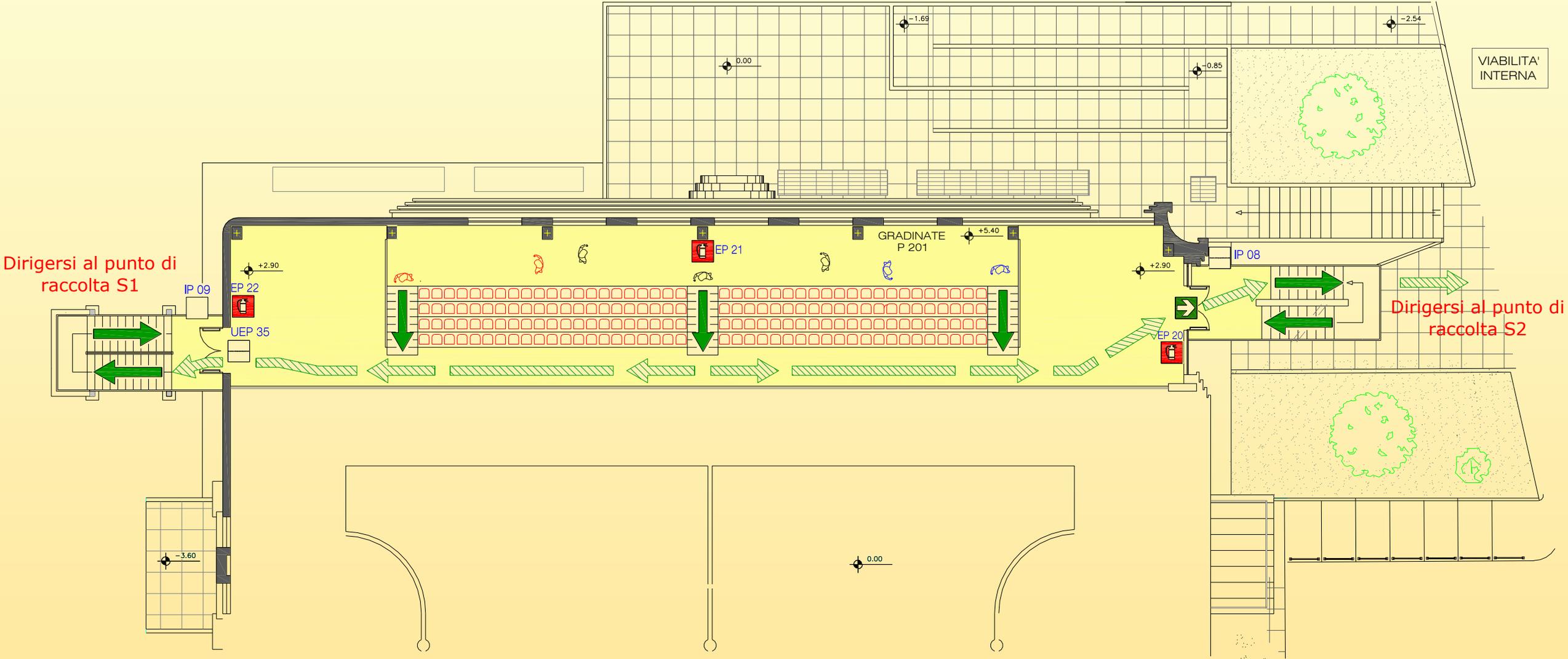


EVACUAZIONE DELLA PALESTRA - TRIBUNE

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- tutti gli occupanti le tribune si dovranno dividere in due gruppi ognuno dei quali si dirigerà all'uscita di emergenza più vicina e precisamente:
 - chi uscirà dall'uscita di emergenza coincidente con l'ingresso principale dovrà raggiungere l'Area di Raduno S2;
 - chi uscirà dall'uscita di emergenza opposto all'ingresso principale dovrà raggiungere l'Area di Raduno S1.

EVACUAZIONE DELLA PALESTRA - TRIBUNE

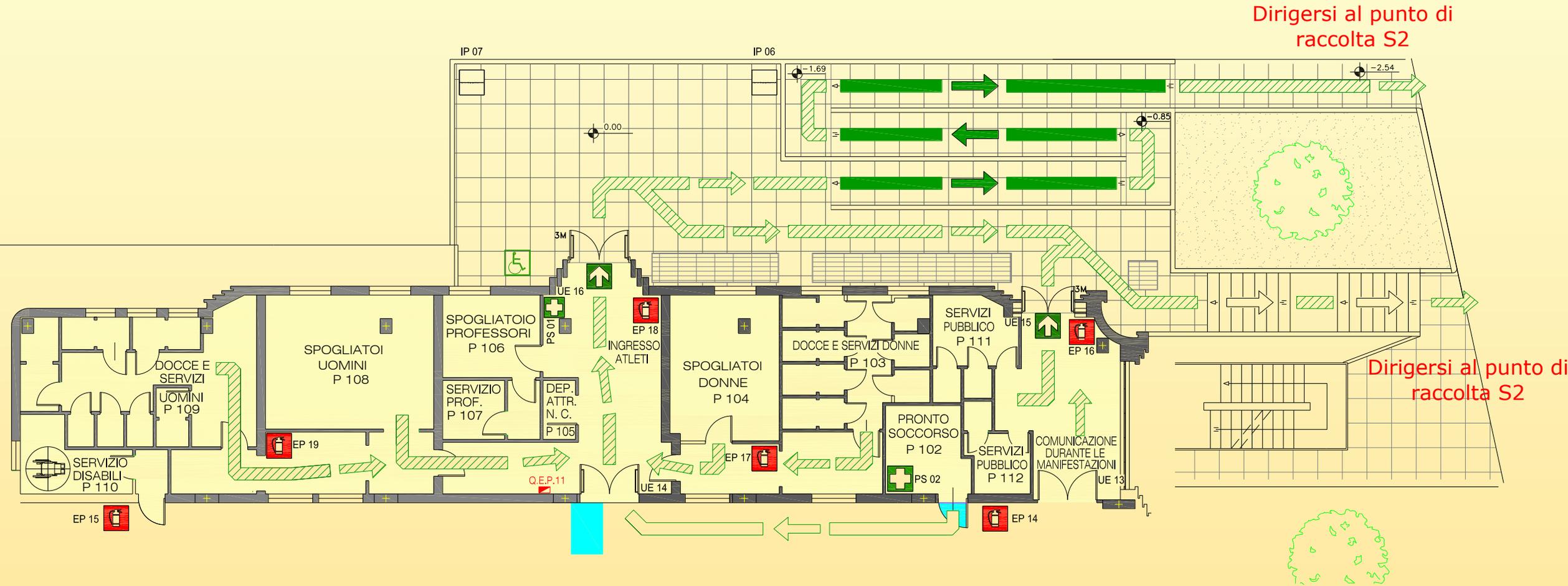


EVACUAZIONE DELLA PALESTRA – AEREA SPOGLIATOI

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- tutte le persone che si trovano negli spogliatoi, nei bagni e negli ambienti sotto le tribune, devono uscire dalle uscite di emergenza poste sulla terrazza posteriore e raggiungere l'Area di Raduno S2.

EVACUAZIONE DELLA PALESTRA – AEREA SPOGLIATOI

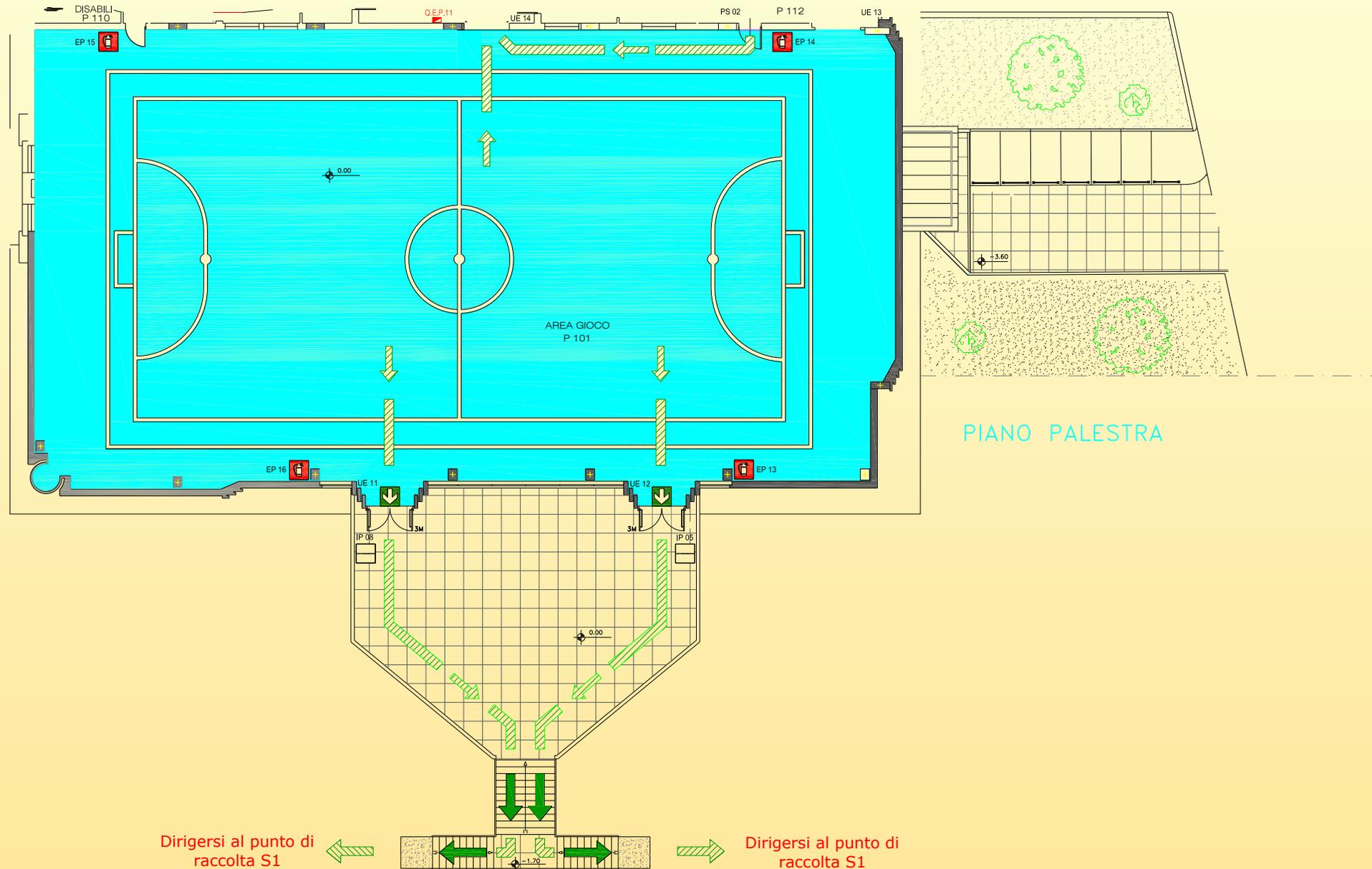


EVACUAZIONE DELLA PALESTRA – CAMPO DA GIOCO

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- tutte le persone che si trovano nel campo da gioco devono uscire dalle uscite di emergenza poste nella vetrata della palestra e raggiungere l'Area di Raduno S1.

EVACUAZIONE DELLA PALESTRA – CAMPO DA GIOCO



Dirigersi al punto di raccolta S1

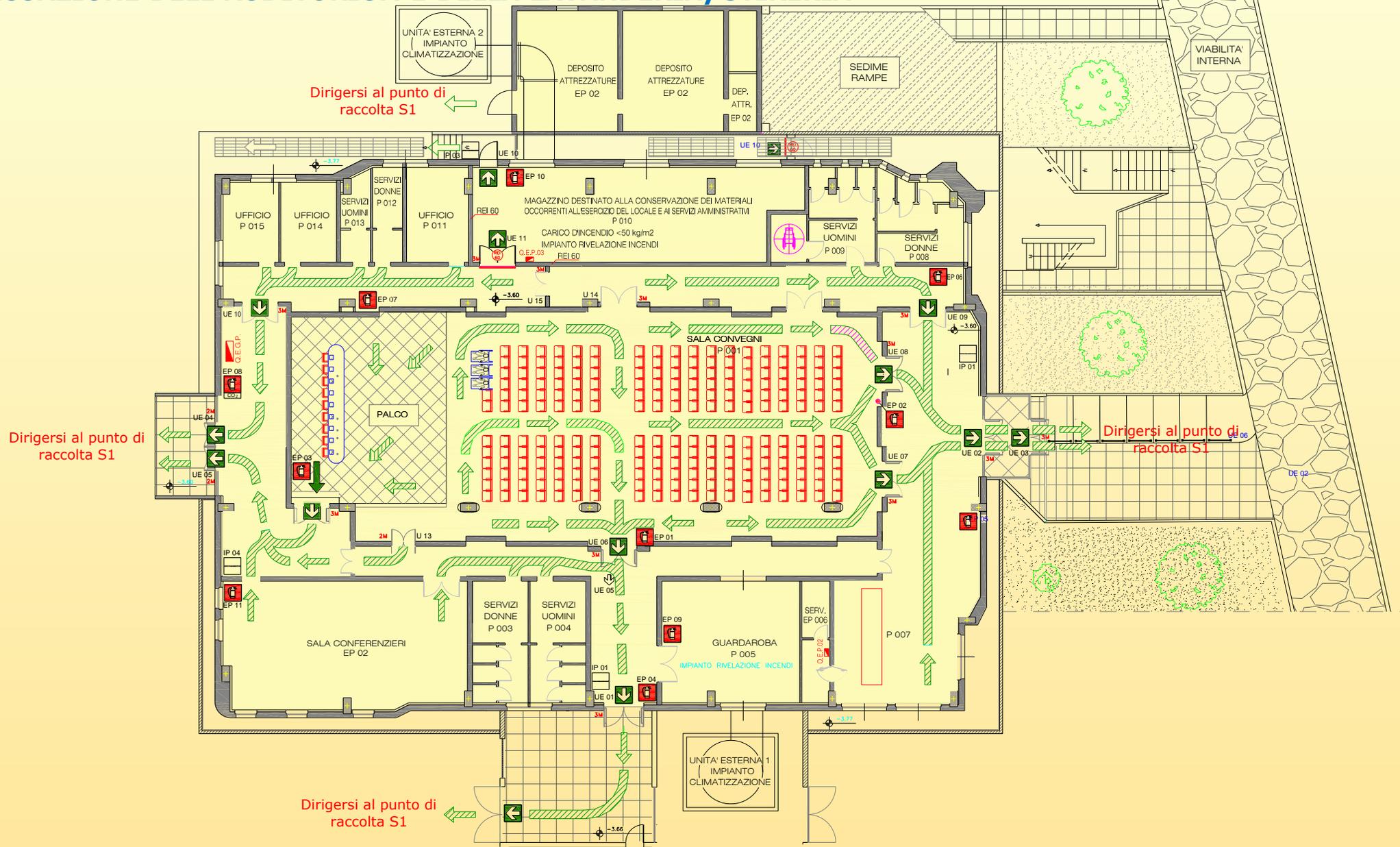
Dirigersi al punto di raccolta S1

EVACUAZIONE DELL'AUDITORIUM E DELLA LAVANDERIA/STIRERIA

L'evacuazione dovrà avvenire secondo le indicazioni riportate in pianta e precisamente:

- tutte le persone in sala di dovranno considerare divise in due gruppi idealmente separati dalla zona centrale di passaggio, ognuno dei quali si dirigerà all'uscita di emergenza più vicina come indicato nella pianta allegata e precisamente:
 - le persone che si trovano nella zona anteriore vicina al palco si dirigerà verso l'uscita di emergenza laterale nei pressi della zona lavanderia e raggiungerà l'Area di Raduno S1;
 - le persone che si trovano nella zona posteriore lontana palco si dirigerà verso l'uscita di emergenza anteriore usata anche come ingresso principale e raggiungerà l'Area di Raduno S2;
 - le persone che si trovano nel palco si dirigerà verso l'uscita di emergenza laterale affianco la zona di controllo audio e si dirigerà verso l'uscita posta dietro il palco raggiungendo l'Area di Raduno S1;
- le persone che si trovano nelle Aule Speciali e negli ambienti adibiti a deposito attorno alla sala Auditorum usciranno dall'edificio seguendo il percorso indicato in pianta;
- le persone che si trovano nella lavanderia/stireria, gli alunni e gli esterni eventualmente presenti devono uscire dall'uscita di emergenza presente nelle immediate vicinanze.

EVACUAZIONE DELL'AUDITORIUM E DELLA LAVANDERIA/STIRERIA



EVACUAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI

I docenti e/o gli educatori che nel momento dell'ordine di evacuazione sono all'esterno degli edifici con le loro classi, si comporteranno come segue a seconda della loro ubicazione.

- **Campo sterrato tra i campi di calcetto e l'auditorium:** cessare le attività e attendere sul posto, siete nell'Area di Raduno S1.
- **Campi di calcetto e nel campo di calcio in terra retrostante:** cessare le attività e recarsi nell'Area di Raduno S1
- **Giardino posteriore all'edificio principale (zona gazebo e zona pineta):** cessare le attività e recarsi nell'Area di Raduno S1.
- **Zona campi compresa tra la palestra e la via Pintus:** attendere sul posto, siete nell'Area di Raduno S2.
- **Spazi aperti non meglio identificati:** recarsi nell'Area di Raduno più vicina tra la S1 e la S2

Nota Bene: per nessun motivo le classi possono rientrare negli edifici.

NORME COMPORTAMENTALI GENERALI

A seguito dell'ordine di sgombero degli edifici, tutte le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo seguendo le disposizioni previste per ogni ruolo rivestito, mantenendo la massima calma. Lo sgombero deve essere sollecito, non convulso e non si deve correre per alcun motivo, in modo che il deflusso avvenga ordinatamente.

Si ricorda che:

- il tempo necessario per percorrere la più estesa delle vie di fuga (distanza che intercorre tra la porta dell'aula più lontana e la relativa uscita di sicurezza) è dell'ordine dei 90 secondi, camminando normalmente;
- salvo rare eccezioni, l'evacuazione deve essere sollecita ma non "immediata", permettendo di gestire l'emergenza con la dovuta "calma" e attenzione" ed evitare che l'evacuazione dell'edificio" si trasformi da evento che riduce il rischio ad evento che crea rischi per l'incolumità delle persone.

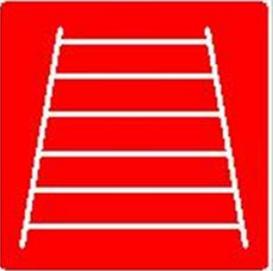
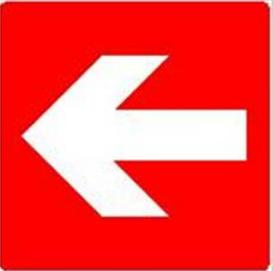
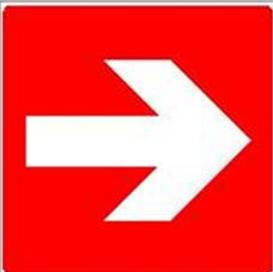
OBBLIGHI DEL LAVORATORE – ART. 20 DEL D. LGS. 81/2008

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, che possono subire gli effetti delle sue azioni o omissioni, in linea con la sua formazione, le istruzioni e i mezzi forniti dal Datore di Lavoro.

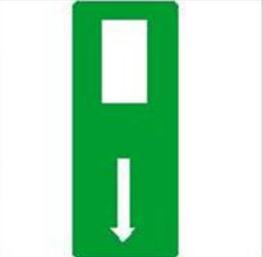
In particolare, i compiti del lavoratore sono quelli di:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia all'RLS;

SEGNALETICA DI SICUREZZA - ATTREZZATURE ANTINCENDIO

		
Lancia antincendio	Scala	Estintore
		
Telefono per gli interventi antincendio	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)
		
Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	Direzione da seguire (cartelli da aggiungere a quelli che precedono)	

SEGNALETICA DI SICUREZZA - SALVATAGGIO

		
Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza
		
Percorso/uscita di emergenza	Percorso/uscita di emergenza	Direzione da seguire (segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)

		
Direzione da seguire (segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)	Direzione da seguire (segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)	Direzione da seguire (segnali di informazione aggiuntivi ai pannelli che seguono)
		
Pronto soccorso	Doccia di sicurezza	Lavaggio degli occhi
		
Barella	Telefono per salvataggio e pronto soccorso	