



## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE-GEMELLAGGI-VISITE GUIDATE-USCITE DIDATTICHE**

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **Premessa**

Il presente Regolamento è redatto in conformità ai DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 e alle circolari ministeriali n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996, che attribuiscono "*completa autonomia decisionale sulla responsabilità degli organi di autogoverno delle Istituzioni Scolastiche nella gestione delle visite guidate*" e dei viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero. Visite guidate, gemellaggi, stage linguistici e viaggi di istruzione, compresi quelli legati ad attività sportive, devono essere coerenti con le finalità educative dell'Istituto. Vengono promossi dai docenti, si configurano quale parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe, presuppongono una programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico e devono essere adeguati al livello di comportamento e di preparazione della classe.

#### **Art 1**

##### **Norme generali**

Ogni classe può utilizzare nell'arco dell'anno scolastico, per visite guidate o viaggi d'istruzione un massimo di 7 giorni. È possibile superare tale limite solo per attività quali: partecipazioni ad attività sportive collegate ai Giochi Studenteschi, attività di scambio e/o gemellaggio con altri istituti scolastici nazionali e/o esteri, proposte in itinere di partecipazione a mostre ed eventi, comunque entro il limite di 15 giorni complessivi. Al pari delle altre attività didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione comportano un'assunzione di responsabilità da parte della Dirigenza e dei Docenti Accompagnatori in merito a organizzazione e vigilanza, mentre da parte dei genitori e degli studenti in merito a segnalazioni di eventuali situazioni particolari, fobie o malattie al fine di prevenire disagi e danni verso ambienti o persone.

#### **Art. 2**

##### **Finalità**

Tutte le esperienze di viaggio (viaggi d'istruzione, uscite didattiche, visite guidate, gemellaggi) sono finalizzate al rafforzamento degli obiettivi cognitivi e formativi previsti dal PTOF e dalle specifiche programmazioni della classe.

In particolare, punteranno a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale
- Sviluppare le competenze di Cittadinanza Attiva
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale della propria terra promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del territorio
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

### **Art. 3 Programmazione**

Ogni Consiglio di Classe predispone le proposte e le mete per lo svolgimento delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi di istruzione e gemellaggi in conformità al PTOF, al presente Regolamento e agli orientamenti del Collegio dei Docenti. Le proposte di viaggio e le mete devono essere inserite nella programmazione educativa e didattica della classe nel mese di ottobre, e definite entro il mese di Novembre di ciascun anno scolastico e successivamente approvate dal Collegio dei Docenti. Solo l'organizzazione delle uscite didattiche può avvenire in itinere, se motivata da sopraggiunti inviti o organizzazioni, e comunque deve avvenire entro i limiti stabiliti nell'art 4.

La delibera del Consiglio di classe deve indicare:

- a) gli obiettivi formativi e culturali
- b) l'itinerario dettagliato
- c) la durata (orario di partenza e arrivo) e il periodo di svolgimento
- d) gli insegnanti responsabili che cureranno l'organizzazione (accordi con musei, guide ecc)
- e) gli insegnanti accompagnatori e l'insegnante di riserva.

Il docente referente del viaggio è tenuto a compilare la modulistica di riferimento e a presentarla all'Amministrazione almeno 15 giorni prima dell'uscita, nel caso in cui sia previsto l'utilizzo dello Scuolabus o di un vettore privato (se non si utilizzano mezzi pubblici).

Deve essere assicurata la presenza di un insegnante accompagnatore ogni quindici alunni in caso di viaggi della durata di più giorni, e un ulteriore accompagnatore o insegnante di sostegno per ogni allievo con disabilità e comunque laddove venga ritenuto necessario.

Il Referente Viaggi formula proposte di uscite, visite guidate, viaggi di istruzione e gemellaggi a tutti i CdC e mantiene i rapporti con la segreteria amministrativa; segnala trasporti e location non solo in base al minor costo, ma anche alla centralità e qualità del servizio, qualora la proposta dell'agenzia non ne tenesse conto in maniera adeguata. Gli insegnanti accompagnatori seguono le procedure di organizzazione del viaggio (autorizzazioni, incontri con le famiglie, schede rilevazione bisogni, logistiche di viaggio, etc) e pianificano gli aspetti didattici.

Saranno privilegiate le proposte all-inclusive di Associazioni, Enti, Cooperative, specializzati nelle offerte di campi scuola, settimane bianche, settimane sportive e campus musicali in quanto promuovono gli obiettivi educativo-didattici attraverso l'animazione e le attività ludiche guidate per

l'intera durata dell'esperienza e assicurano una maggiore vigilanza con la presenza di animatori e guide comprese nella formula all-inclusive.

Le esperienze di viaggio/escursioni possono essere effettuate dal mese di ottobre al mese di Aprile per le classi terze, entro la seconda settimana di maggio per le classi prime e seconde. Eventuali deroghe potranno essere concesse in caso di avvenimenti di particolare rilievo (mostre, esposizioni, spettacoli teatrali e cinematografici, eventi culturali e fieristici). In caso di rinvio per cause di forza maggiore può essere fissata una seconda data, nel rispetto di quanto stabilito relativamente alle date di programmazione, previa richiesta al Dirigente Scolastico che rilascia l'autorizzazione scritta.

#### **Art. 4**

### **Tipologia dei viaggi e scansione annuale**

I viaggi sono di diversa natura e durata ed hanno la seguente nomenclatura:

- **Uscita didattica:** in orario curricolare (visite a mostre, musei, teatro, festival o eventi).
- **Visita guidata:** oltre l'orario curricolare ed entro la giornata
- **Viaggio di Istruzione:** più giornate su territorio regionale, nazionale o estero
- **Campi-scuola:** più giornate su territorio regionale, nazionale o estero gestite dall'organizzazione prescelta
- **Gemellaggi:** più giornate su territorio nazionale o estero in cooperazione con altri istituti e/o Convitti

La scansione delle uscite è così articolata:

**Classi prime:** da 1 a 4 Uscite e/o visite guidate a carattere storico-scientifico-ambientale.

**Classi seconde:** da 1 a 4 Uscite e/o visite guidate a carattere storico-scientifico-ambientale.

Viaggio di istruzione di 2 giorni e 1 notte o di 3 giorni e 2 notti (campi-scuola)

**Classi terze:** da 1 a 4 Uscite e/o visite guidate a carattere storico-ambientale

Viaggio d'istruzione di 2 giorni e 1 notte o di 3 giorni e 2 notti (campi-scuola)

Viaggio d'istruzione di 3 notti e 4 giorni o di 4 notti e 5 giorni;

#### **Art.5**

### **Partecipazione**

Per ogni tipo di viaggio è necessaria la partecipazione di almeno due terzi degli allievi della classe interessata. Viaggi di istruzione e gemellaggi delle classi terze possono organizzarsi, in base alla programmazione didattica del CdC, con abbinamenti per classi parallele o per corsi, in modo da privilegiare la socializzazione e il contenimento dei costi. Qualora più consigli di classe programmassero la partecipazione al gemellaggio e non fosse possibile venire accolti tutti dalla scuola Partner, si procederà valutando le disponibilità dei docenti accompagnatori, la disponibilità all'accoglienza degli studenti ospiti presso le famiglie e le specificità dei singoli CdC. Non è consentito l'inserimento di allievi in altri gruppi classe.

La partecipazione è permessa solo se l'allievo è in condizioni di salute e solo previa autorizzazione scritta dei genitori. Non sono ammesse variazioni di programma per alunni con altri impegni di carattere familiare o sportivo già calendarizzati.

Il docente accompagnatore può partecipare ad un viaggio d'istruzione di più giorni e a due uscite giornaliere o due mezze giornate per la partecipazione a mostre ed eventi.

Per le uscite di carattere sportivo è necessaria la presenza di un docente di scienze motorie e per i gemellaggi all'estero è necessaria la presenza di un docente di lingua straniera o di uno che padroneggi adeguatamente la lingua.

Tutti gli insegnanti partecipanti metteranno in atto le adeguate misure di sicurezza e vigilanza per l'intera durata del viaggio.

Il docente accompagnatore, se il giorno festivo di riposo settimanale è compreso nel viaggio, ha diritto a recuperare la giornata festiva, concordando preventivamente la data del recupero con il Rettore.

## **Art. 6**

### **Quote di Partecipazione**

Gli studenti che dichiarano la propria adesione definitiva al viaggio o alla visita guidata sono tenuti a pagare la quota stabilita secondo tempi e modalità comunicate tempestivamente dalla scuola. La quota di partecipazione è a carico delle famiglie e suddivisa in anticipo e saldo, da versare su PagoPA, secondo indicazioni fornite dall'Amministrazione Scolastica.

Gli studenti che dichiarano la propria adesione definitiva alla visita di istruzione sono ugualmente tenuti a pagare la quota stabilita anche se recedono all'ultimo minuto, salvo i casi di impedimento per motivi gravi. La restituzione delle quote pagate dagli studenti avverrà, in linea di massima, solo per quanto riguarda le spese individuali (albergo) e non per quelle collettive (pullman, guide), salvo quanto disporrà l'assicurazione stipulata con l'agenzia di viaggio.

Anche eventuali contributi elargiti da regioni, enti locali o istituzioni diverse, nonché le quote poste a carico dei partecipanti, devono essere versati secondo indicazioni fornite dall'Amministrazione Scolastica.

## **Art. 7**

### **Norme di comportamento**

Tutti gli studenti, durante viaggi ed escursioni, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno a contatto, prendendo atto delle norme vigenti e rispettando le usanze del luogo.

Sono vietati i seguenti comportamenti:

- assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi per sé e per gli altri;
- staccarsi dal gruppo o uscire dall'albergo da soli/allontanarsi dalla famiglia ospitante senza permesso;
- sottrarsi al controllo degli accompagnatori;
- fare schiamazzi o uscire ed entrare nelle camere altrui fuori dall'orario consentito;
- recare disturbo in qualsiasi modo agli altri ospiti dell'albergo/ai componenti delle famiglie ospitanti/ai partner del gemellaggio;
- mancare di partecipazione al programma di studio/culturale/ricreativo previsto dal viaggio;
- mancare di puntualità.

Comportamenti non adeguati saranno oggetto di sanzioni disciplinari secondo Regolamento disciplinare d'Istituto.

**Art. 8**  
**Segnalazioni e Relazione Finale**

Qualora si verificassero episodi o problemi particolari durante lo svolgimento del viaggio, il Docente Referente è tenuto a segnalarli al Dirigente Scolastico e a concordare con lui la risoluzione. A conclusione del viaggio invece è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico una relazione su quanto avvenuto, con particolare attenzione a eventuali disagi o inconvenienti, al comportamento tenuto dagli alunni, al servizio reso dalla ditta di trasporto, dall'agenzia viaggi e dall'albergo, segnalando in modo esaustivo tutti gli episodi rilevanti.

**Art. 9**  
**Disposizioni Finali**

Le disposizioni del presente regolamento hanno valore permanente, eventuali modifiche possono essere proposte dal Dirigente scolastico, dal Collegio dei Docenti sulla base di mutate esigenze e per adeguamento a nuove disposizioni normative. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento vale la normativa ministeriale vigente.