



## CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II" CAGLIARI

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. MECC. CAVC010001 – [WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT](http://WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT)

Cod. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - Cod. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - Cod. MECC. LICEI: CAPC08000X



## Regolamento Viaggi di istruzione – Uscite didattiche - Visite guidate

### Scuola Primaria

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola. Di seguito la normativa di riferimento considerata:

- DPR dell'8/03/1999 n. 275
- DPR 6/11/2000 n. 347
- C.M. 14 agosto 1991, n.253
- C.M. 14 ottobre 1992, n.291
- Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297
- C.M. 28 dicembre 1995, n.3
- Decreto legislativo 17 marzo 1995, n.111
- C.M. 2 ottobre 1996, n.623
- C.M. 17 marzo 1997 n. 181
- D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999
- Nota Ministeriale prot.n.645 del 11/04/02
- Nota Ministeriale prot.n.1139 del 15/07/02
- Nota Ministeriale prot.n.1902 del 20/12/02
- Nota Ministeriale prot.n.361 del 21/03/03
- Nota Ministeriale prot.n.1665 del 19/05/03
- Nota Ministeriale prot.n.1385 del 13/02/09
- Nota Ministeriale prot.n.3630 del 11/05/10
- Nota Ministeriale prot. n. 2209 dell'11 aprile 2012
- Nota Ministeriale prot. n. 674 del 03 febbraio 2016 (Allegato 1 – *Vademecum per viaggiare in sicurezza*)

### Premessa

I viaggi d'istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa dell'Istituto; si configurano come perfezionamento della programmazione didattica di ciascuna classe e presuppongono una organizzazione puntuale fin dall'inizio dell'anno scolastico. Le esperienze di viaggio organizzate in ambito scolastico sono basate su motivazioni didattiche, educative e culturali, rappresentano un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione e hanno la finalità di contribuire alla formazione generale della personalità degli alunni, contribuendo allo sviluppo di competenze culturali e di cittadinanza, in una prospettiva di apprendimento permanente.

Di seguito alcuni degli obiettivi fondamentali perseguiti:

- il miglioramento dell'interazione sociale nel gruppo classe;
- l'educazione alla convivenza civile;
- lo sviluppo del senso di responsabilità e dell'autonomia in ambienti extrascolastici;
- lo sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale;
- la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale del territorio;
- la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale dei luoghi visitati.

Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione, che coinvolgono sia la parte progettuale didattica e educativa sia la parte organizzativa e amministrativa.

### Art 1

#### Tipologia delle iniziative

1. **Viaggi di istruzione:** uscite che si effettuano in più giorni, con almeno un pernottamento, aventi come meta località di interesse culturale, ambientale, artistico, archeologico o sportivo in Sardegna e/o in Italia. Tra i viaggi di istruzione si considerano anche i campi-scuola.

2. **Visite guidate:** si effettuano nell'arco di una sola giornata, con bus dedicato, al di fuori del territorio del Comune o dei Comuni territorialmente contigui, presso località di interesse storico, artistico e/o naturalistico.
3. **Uscite didattiche:** : attività che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e per partecipare a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze, o visitare siti artistici, naturalistici e culturali nel territorio del Comune o dei Comuni limitrofi. Per le uscite didattiche va privilegiato, ove possibile, l'uso dello scuolabus, da prenotare con largo anticipo per garantirne la disponibilità.

## **Art 2**

### **Norme generali**

Tutte le classi, dalla prima alla quinta, possono effettuare annualmente fino a quattro uscite didattiche e due visite guidate; la classe quinta può effettuare un viaggio di istruzione (*in sostituzione delle visite guidate*) della durata massima di tre giorni e due notti. Le esperienze sopra citate possono essere effettuate entro il mese di maggio. Eventuali deroghe potranno essere concesse in caso di avvenimenti di particolare rilievo già programmati dal team dei docenti.

Nella programmazione e nell'individuazione delle date di svolgimento si deve assolutamente evitare la coincidenza con altre attività scolastiche ed extrascolastiche già programmate e calendarizzate (es. scrutini, elezioni). In caso di rinvio per cause di forza maggiore, può essere fissata una seconda data, nel rispetto di quanto stabilito relativamente alle date di programmazione, previa autorizzazione scritta da parte del Rettore.

Per ogni tipo di uscita dalla sede scolastica è necessaria la partecipazione di almeno due terzi degli alunni della classe interessata; fanno eccezione le uscite connesse ad attività sportive agonistiche e/o competizioni di varia natura e comunque tutte le iniziative per le quali sia prevista una selezione degli alunni sulla base di competenze specifiche. La partecipazione è permessa solo se gli alunni si trovino in condizioni ottimali di salute e siano provvisti della specifica autorizzazione scritta da parte dei genitori/tutori. Per i viaggi d'istruzione, fatte salve le emergenze e eventuali impedimenti, non sono ammesse variazioni di programma.

Considerando la complessità organizzativa e la necessità di contenere i costi (in relazione soprattutto ai viaggi in pullman), visite e viaggi saranno effettuati per quanto possibile con abbinamenti per classi parallele o classi in verticale.

Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti diversamente abili con particolare gravità, il team dei docenti può prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo: un docente di sostegno, un docente curricolare, un educatore oppure un genitore dell'alunno.

In linea generale non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione di farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli team. Dai viaggi di istruzione saranno tassativamente da escludersi persone estranee all'Istituto.

Il docente accompagnatore, se il giorno festivo di riposo settimanale è compreso nel viaggio, ha diritto a recuperare la giornata festiva, concordando preventivamente la data del recupero con il Rettore.

## **Art. 3**

### **Progettazione didattica: finalità, tempi e mete**

Tutte le esperienze di viaggio sono finalizzate al conseguimento degli obiettivi cognitivi e formativi previsti dalla programmazione della classe e delle singole discipline.

Il team dei docenti o il Consiglio di Interclasse, in fase di deliberazione dell'iniziativa (viaggio, visita guidata o uscita didattica), deve valutarne la fattibilità in relazione al grado di maturità, al comportamento e alle competenze di cittadinanza degli alunni, in considerazione della meta e delle attività previste.

La programmazione delle uscite si basa sui seguenti criteri:

- pertinenza con il **curricolo e la programmazione della classe;**
- adeguatezza rispetto all'**età**, al livello di maturità e alle **competenze** degli alunni;
- **contenimento della spesa** a carico delle famiglie.

## **Art. 4**

### **Iter didattico**

La proposta viene formulata dal Consiglio di Interclasse **nella seduta del mese di ottobre** e inoltrata dal docente referente entro i termini previsti per la presentazione delle attività progettuali da inserire nel PTOF per l'a.s. in corso, definiti con apposita circolare. Tale proposta dovrà comunque essere ratificata **entro e non oltre la seduta del Consiglio di Interclasse del mese di novembre**, per essere inserita nel PTOF in seguito all'approvazione nelle opportune sedi collegiali.

La delibera del Consiglio di Interclasse deve indicare:

- le finalità dell'uscita/visita/viaggio
- gli obiettivi formativi e culturali;
- l'itinerario dettagliato;
- la durata (orario di partenza e arrivo) e il periodo di svolgimento;
- esigenze particolari quali, ad esempio, quelle connesse con la presenza di alunni con BES o disabilità (da definire e esplicitare con particolare attenzione);
- l'insegnante responsabile;
- gli insegnanti accompagnatori e gli insegnanti di riserva.

Deve essere assicurata la presenza di:

- un insegnante accompagnatore ogni quindici alunni per le uscite didattiche e le visite guidate;
- un secondo accompagnatore quando ci sia un solo gruppo in uscita, anche in caso di numero di studenti inferiore a 15;
- un ulteriore accompagnatore o docente di sostegno per alunni con BES, ove se ne presentasse l'esigenza;
- un docente di sostegno per ogni alunno con disabilità, ove se ne presentasse l'esigenza;
- il personale dedicato all'assistenza per i casi particolari, esplicitati nel dettaglio dal referente all'atto della presentazione del progetto.

Prima di procedere all'organizzazione, si deve acquisire un primo orientamento circa l'adesione dei genitori degli alunni partecipanti fornendo l'indicazione di un preventivo di spesa, al fine di valutarne la fattibilità; si provvederà successivamente alla raccolta delle relative autorizzazioni.

#### **Art. 5**

##### **Iter organizzativo e amministrativo**

Nella scelta dell'agenzia di viaggio e/o della ditta di autotrasporti deve essere osservata la normativa vigente in materia. In seguito all'aggiudicazione, i **docenti referenti o accompagnatori** inviano alle famiglie, attraverso gli alunni, il programma di massima e i modelli per le adesioni e le autorizzazioni.

I **docenti referenti o accompagnatori** di viaggi d'istruzione avranno cura di consegnare alle famiglie le informazioni sull'itinerario, il programma didattico, i recapiti telefonici e gli indirizzi utili.

#### **Art. 6**

##### **Quote di Partecipazione**

La quota di partecipazione a carico delle famiglie è versata esclusivamente con sistemi di pagamento online *PagoPa* su conto corrente bancario intestato al Convitto Nazionale *Vittorio Emanuele II*.

Gli studenti che dichiarano la propria adesione definitiva al viaggio o alla visita guidata sono tenuti a pagare la quota stabilita anche se recedono all'ultimo minuto, salvo i casi di impedimento grave, contemplato dall'apposita assicurazione.

Se previsto dal contratto con l'agenzia incaricata, per i viaggi di istruzione di uno o più giorni può essere richiesta una quota di anticipo e successivamente il saldo.

#### **Art. 7**

##### **Comportamento e responsabilità di alunni e famiglie**

Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche costituiscono parte integrante dell'attività didattica e richiedono un comportamento consono a tale contesto: gli studenti sono tenuti al rispetto di quanto definito nel *Patto educativo e di Corresponsabilità* e nel *Regolamento d'Istituto*; devono dimostrare il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti.

Sono vietati i seguenti comportamenti:

- assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi per sé e per gli altri;
- staccarsi dal gruppo;
- sottrarsi al controllo degli accompagnatori;
- recare disturbo;
- mancare di puntualità.

Le famiglie degli studenti sono tenute a segnalare in modo tempestivo ai docenti referenti e accompagnatori eventuali allergie a cibi e/o farmaci, o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni specifiche.

## **Art. 8**

### **Compiti del Docente Referente e dei Docenti Accompagnatori**

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche è affidata ad un referente appositamente nominato, cui fanno riferimento gli alunni, le famiglie, i docenti accompagnatori e la Segreteria. Il docente referente ricopre le seguenti funzioni: ha cura di proporre l'iniziativa per l'approvazione e inserimento della stessa nel PTOF; compila la richiesta di autorizzazione all'iniziativa; distribuisce e raccoglie la modulistica dedicata; tiene i contatti con eventuali associazioni o Enti e si occupa dell'organizzazione del progetto in collaborazione con il personale di Segreteria; redige e invia al Dirigente la relazione finale sul viaggio/visita guidata riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita. Il referente è coadiuvato dagli insegnanti accompagnatori che sono tenuti a collaborare ed a mettere in atto le adeguate misure di sicurezza e vigilanza per l'intera durata dell'esperienza. I docenti che si propongono quali accompagnatori hanno cura di dichiarare il proprio impegno nella richiesta di autorizzazione e sono tenuti agli obblighi di vigilanza durante tutta la durata dell'esperienza.

In caso di viaggio d'istruzione, all'arrivo nella struttura ricettiva, i docenti accompagnatori verificano le condizioni delle camere e comunicano alla *reception* eventuali malfunzionamenti o arredi non integri e al Rettore l'eventuale mancata rispondenza al contratto stipulato con l'agenzia di viaggio.

## **Art. 9**

### **Segnalazioni e Relazione Finale**

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti a segnalare tempestivamente al Rettore situazioni di rischio, disagi o irregolarità, per consentire eventuali reclami scritti nei confronti dell'agenzia di viaggio entro i termini di legge.

Il docente referente, a conclusione della visita guidata o del viaggio, è tenuto a informare per iscritto la dirigenza scolastica e a stendere una relazione finale dettagliata circa lo svolgimento del viaggio o della visita guidata, segnalando gli eventuali inconvenienti, con particolare riferimento al comportamento tenuto dagli alunni, al servizio reso dalla ditta di trasporto, dall'agenzia viaggi o dalle strutture ricettive, segnalando in modo esaustivo tutti gli episodi rilevanti.

## **Art. 10**

### **Uscite Didattiche**

Le visite previste nell'ambito dell'orario scolastico in territorio comunale, provinciale, regionale dovranno essere approvate dal Consiglio di Interclasse e autorizzate dal Rettore, previa comunicazione scritta da parte del docente accompagnatore responsabile, almeno 15 giorni prima dell'uscita.

Il responsabile dell'uscita dovrà fornire:

- la motivazione didattica;
- l'elenco dei partecipanti;
- la dichiarazione di assunzione di responsabilità dei docenti accompagnatori;
- gli eventuali costi previsti.

L'eventuale quota di partecipazione degli studenti dovrà essere versata tramite *PagoPa* entro i termini stabiliti dalla Segreteria.

## **Art. 11**

### **Disposizioni Finali**

Le disposizioni del presente Regolamento hanno valore permanente, eventuali modifiche possono essere proposte dal Rettore, dal Collegio dei Docenti o dal Commissario ad Acta sulla base di mutate esigenze e per adeguamento a nuove disposizioni normative. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento vale la normativa ministeriale vigente.