



CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 701

Cagliari, 30 maggio 2024

Ai Docenti
Scuola Primaria
All'Ufficio Didattica
All'Ufficio Economato
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web
Sedi

Oggetto: adempimenti di fine a.s. 2023- 24 – Docenti Primaria

Si trasmettono in allegato il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico per il personale docente e le modalità di consegna agli uffici di Segreteria di tutta la documentazione.

A tal proposito, si comunica che gli **orari di apertura** per il mese di giugno sono i seguenti:

UFFICIO	SEDE	GIORNO/ORARIO
Didattica	Piazza Galilei	dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00
Economato	Piazza Galilei	dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 14:00

Si coglie l'occasione per ricordare che i documenti, che si è tenuti a compilare, vanno redatti con la massima attenzione e cura.

IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Rossetti

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



CALENDARIO ADEMPIMENTI FINALI A.S. 2023-24 – SCUOLA PRIMARIA

Entro **venerdì 30 giugno** dovranno essere assolti gli adempimenti previsti, secondo le seguenti modalità:

- 1. Invio telematico** dal 10 giugno all'Ufficio Economato, all'indirizzo cavc010001@istruzione.it, della seguente documentazione, in formato *pdf*, relativa alle attività aggiuntive e/o funzionali all'insegnamento e ai progetti:

- Autocertificazione delle ore svolte su apposito modulo
- Relazione finale, se prevista

2. Consegna in modalità cartacea

- all'Ufficio Economato del registro attività extracurricolari (*progetti*)
- all'Ufficio Didattica dei seguenti documenti:
 - Registro relativo alle attività di sostegno
 - Verbale di tutti i GLO firmati dal Coordinatore di Classe e dal Segretario
 - Copia del PEI (*iniziale, intermedio e finale*) firmati dal Rettore
- al Coordinatore di Settore e al Referente di plesso, **lunedì 10 giugno**, dalle 9.00 alle 12.00 dei seguenti documenti:
 - Registri di Classe
 - Registri dei Verbali di Interclasse

I moduli per l'autocertificazione delle ore svolte saranno reperibili nella bacheca di Argo.

N.B. Tutte le comunicazioni inviate all'indirizzo istituzionale cavc010001@istruzione.it dovranno recare in oggetto l'esatta denominazione del documento allegato.

