



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC – LICEO CLASSICO IN CONVENZIONE CON IL CONSERVATORIO  
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

COD. MECC. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

COD. MECC. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - COD. MECC. SEC. I GRADO: CAMM00600L - COD. MECC. LICEI: CAPC08000X



Circolare n° 130

Cagliari, 27 ottobre 2023

A Tutto il Personale  
Al DSGA  
Al sito web  
Sedi

**Oggetto:** Permessi straordinari per il diritto allo studio anno solare 2024

Si trasmette la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna Prot. [m\\_pi.AOOUSPCA.REGISTRO UFFICIALE\(U\).0015155.16-10-2023](#), concernente i Permessi per il diritto allo studio anno solare 2024, con il relativo modulo di domanda :

- Nota Prot. [m\\_pi.AOOUSPCA.REGISTRO UFFICIALE\(U\).0015155.16-10-2023](#)

- modulo\_domanda 150 ore\_2024

il modulo **in Word** è reperibile nella "modulistica docenti", nella "modulistica educatori" e nella "modulistica ATA" del sito istituzionale.

**IL RETTORE**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Paolo Rossetti*

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Alle Scuole ed Istituti  
di ogni ordine e grado dell'A.T.S.  
Al Sito Web  
Alle OO.SS.  
LORO SEDI

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno solare 2024.  
Modalità di presentazione delle domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e delle norme contenute nell'Atto Unilaterale a firma del Direttore Generale USR Sardegna prot. n°17745 del 28/09/2021, vistato dall'UCB in data 19/10/021, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2024, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del **15 Novembre 2023**, domanda in carta semplice, secondo il modello allegato, per il tramite della scuola di servizio.

I Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le suddette domande a questo Ufficio, **entro il termine perentorio del 20 novembre 2023, esclusivamente** all'indirizzo [uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it), previa scannerizzazione delle domande, apporranno formale "visto", in calce alle domande prodotte dal personale dipendente, al fine di attestare la veridicità di quanto dichiarato dall'interessato, e controlleranno che le stesse siano state compilate accuratamente in ogni parte, al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale proposito, le SS.LL. avranno cura di verificare:

1. la corrispondenza delle dichiarazioni rese con la documentazione allegata (natura e durata contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
2. la completa compilazione delle domande;
3. l'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate ed accerteranno che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda, ai fini degli adempimenti conseguenti.

Con riferimento alla tipologia dei corsi, si richiama l'attenzione sul contenuto dell'art. 3 del DPR 395/1998, richiamato dall'art. 146 del CCNL scuola 2007, il quale stabilisce che i permessi "sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studi legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico".

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a verificare che i corsi di studio siano effettivamente riconosciuti dall'ordinamento pubblico italiano.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo U.S.T., sul sito ufficiale [www.uspcagliari.it](http://www.uspcagliari.it) e resi noti alle Istituzioni Scolastiche e alle Organizzazioni Sindacali.

Si pregano le SS.LL. di dare, alla presente circolare, la massima diffusione tra tutto il personale, anche a mezzo pubblicazione all'albo scolastico. Si allega ad ogni buon fine l'Atto Unilaterale, a suo tempo trasmesso, contenente l'indicazione di destinatari, termini, requisiti, tipologia dei corsi, formazione degli elenchi, modalità di concessione e fruizione, certificazioni, raccomandandone la diffusione e un'attenta lettura.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione delle SS.LL.

Il Dirigente  
*Peppino Loddo*

TIMBRO DELLA SCUOLA

Estremi di acquisizione della domanda: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
(150 ORE) PER L'ANNO 2024 DA PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA SCUOLA**

**Ufficio Scolastico Regionale - Ambito Scolastico Territoriale di Cagliari**  
Via Giudice Guglielmo n°44/46  
09131 Cagliari

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
in servizio nell'A.S. 2022/23 presso la scuola \_\_\_\_\_, e con  
rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali, in qualità di:

- DOCENTE** <sup>(1)</sup>: a tempo indeterminato , determinato ;  
grado scuola: infanzia ; primaria ; 1° grado ; 2° grado ; durata contratto \_\_\_\_\_
- PERSONALE EDUCATIVO** <sup>(1)</sup> a tempo indeterminato , determinato , durata contratto \_\_\_\_\_;
- PERSONALE A.T.A.** <sup>(1)</sup> profilo di \_\_\_\_\_; a tempo indeterminato , determinato ;  
durata contratto \_\_\_\_\_;

**C H I E D E**

- IL RINNOVO**  **LA CONCESSIONE** (per la prima volta)

nell'anno 2024 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 per la frequenza di un corso di studio tra quelli indicati dal comma 2 <sup>(2)</sup>.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio <sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;  
di essere iscritto al <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ anno in corso  o fuori corso   
- corso da frequentare in presenza  corso on line in modalità blended  del corso di studi <sup>(3)</sup>

\_\_\_\_\_ la cui durata legale è di anni \_\_\_\_\_, presso la seguente Istituzione appartenente all'ordinamento pubblico italiano <sup>(4)</sup>: \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio <sup>(5)</sup>: \_\_\_\_\_.

**Per i corsi on-line dovrà essere allegato - pena esclusione - un attestato dell'ente gestore del corso, dal quale si evinca che il corso prevede lezioni o altre attività in presenza ovvero lezioni programmate in modalità sincrona coincidenti con l'orario di servizio.**

- per docenti e personale ATA **di ruolo** - di avere una anzianità di servizio (**esclusi gli anni di servizio pre-ruolo**) di anni \_\_\_\_\_; <sup>(1)</sup>
- per docenti e personale ATA **non di ruolo** – di avere un **numero** di anni scolastici (minimo 6 mesi) di servizio a tempo determinato pari a \_\_\_\_\_; <sup>(1)</sup>
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni (specificare **chiaramente** gli anni in cui si è stati beneficiari e i corrispondenti corsi di studio seguiti): <sup>(1)</sup>

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Firma del richiedente)

**N.B.:** *Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.*

VISTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. n.196/2003)

- I dati vengono raccolti e trattati al fine di erogare i servizi e di adempiere alle Funzioni Istituzionali dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Cagliari. Il trattamento avverrà, in forma automatizzata.
- Il conferimento da parte dell'interessato dei dati richiesti nella modulistica è obbligatorio, nel senso che il mancato conferimento non consentirà agli uffici di adempiere alle loro funzioni.
- I dati conferiti all'USP potranno essere comunicati, anche senza il consenso dell'interessato, agli altri Enti Pubblici, con i quali l'USP ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.
- In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto ad ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- Il trattamento dei dati è effettuato per adempiere agli obblighi e ai compiti previsti in ordine al procedimento di concessione dei permessi studio, per la formazione delle graduatorie degli aventi diritto.

**NOTE:**

<sup>(1)</sup> Completare gli spazi in bianco con le informazioni richieste e barrare con il simbolo **X** la voce che interessa in presenza di più voci. **Dopo la scadenza, i dati del tutto omessi non potranno essere integrati.**

<sup>(2)</sup> Art. 3 co.2 DPR 395/1988 "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico". (Si rinvia all'atto unilaterale vigente per maggiori dettagli).

<sup>(3)</sup> Riportare l'esatta denominazione del tipo di corso al quale si è iscritti;

<sup>(4)</sup> Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

<sup>(5)</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.