



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC  
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE  
Cod. Mecc. CAVC010001 – [www.convittocagliari.edu.it](http://www.convittocagliari.edu.it)  
Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L - Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



Circolare n°698

Cagliari, 3 giugno 2025

Ai Docenti  
Licei

All'Ufficio Didattica  
All'Ufficio Economato

Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al sito web

**Oggetto:** adempimenti finali docenti a.s. 2024-25 - Licei

Si trasmette in allegato il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico per il personale docente e le modalità di consegna agli uffici di segreteria di tutta la documentazione. A tal proposito, si comunica che gli **orari di apertura** nel mese di giugno sono i seguenti:

Ufficio	Sede	Giorno / Ora
Didattica	Via Pintus	Dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00
Economato	Piazza Galilei	Dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 14.00

Si coglie l'occasione per ricordare che i documenti che si è tenuti a compilare vanno redatti con la massima attenzione e cura.

**IL RETTORE  
DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Paolo Rossetti*

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – www.convittocagliari.edu.it

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L - Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



## Calendario adempimenti finali - Licei

**A) Invio telematico dal 9 al 30 giugno, in formato pdf, all'Ufficio Economato all'indirizzo [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it)** della documentazione relativa alle attività aggiuntive e/o funzionali all'insegnamento e ai progetti:

- Autocertificazione delle ore svolte, su apposito modulo
- Relazione finale, laddove prevista

**B) Consegna, entro il 30 giugno, in modalità cartacea all'ufficio economato**

- Registro attività extracurricolari (progetti, sportello didattico, attività di potenziamento, etc.)

**C) Inserimento in formato pdf su Argo (classi iniziali e intermedie)**

- **entro il 15 giugno** (in Bacheca in modalità visibile ai genitori)
  - Programmi svolti per disciplina
  - Programma svolto di Educazione Civica (stilato dal docente referente dell'insegnamento della disciplina)
- **entro il 30 giugno** (nella cartella "Relazioni Finali" in *Didattica/Programmazione Didattica*)
  - Relazione finale del Docente (su apposita modulistica)
  - Relazione finale del Consiglio di Classe (su apposita modulistica)

**D) Consegna, entro il 30 giugno, in modalità cartacea in Segreteria Didattica**

- Registro delle attività di sostegno
- Verbale di tutti i GLO firmati dal Coordinatore di Classe e dal Segretario
- Copia dei PEI (iniziale, intermedio e finale) firmati dal Rettore

**E) Archiviazione prove scritte:**

I docenti depositeranno gli elaborati, opportunamente fascicolati, in sala professori **entro il 30 giugno** e avranno cura di registrarne l'avvenuta consegna nel foglio firme appositamente predisposto.

La **modulistica** (*Autocertificazione delle ore svolte e Relazione finale Docente / Consiglio di Classe*) sarà reperibile nella Bacheca del Registro Elettronico.

N.B. Le mail inviate all'indirizzo istituzionale [cavc010001@istruzione.it](mailto:cavc010001@istruzione.it) dovranno recare in oggetto l'**esatta denominazione dell'allegato** e indicazione del **settore di appartenenza** (Docente Liceo).

