



# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – WWW.CONVITTOCAGLIARI.EDU.IT

Cod. Mecc. Scuola Primaria: CAEE016019 - Cod. Mecc. Sec. I Grado: CAMM00600L - Cod. Mecc. Licei: CAPC08000X



Circolare n° 355

Cagliari, 30 gennaio 2025

Ai Docenti e agli Educatori  
**Scuola Primaria**

**Al Tecnico di Laboratorio**  
All'Ufficio Didattica  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
Al sito web

**Oggetto:** Scrutini I quadrimestre – Scuola Primaria

Si comunica che le operazioni di scrutinio intermedio (*I quadrimestre*) della Scuola Primaria, nella sola componente docente, si svolgeranno in data **martedì 4 e venerdì 7 febbraio** p.v. secondo il seguente prospetto:

Data	Classe	Ora	Aula
<b>Martedì 4 febbraio</b>	1^A	15.30-16.00	Aula Docenti
	1^B	16.00-16.30	Aula docenti
	4^A	16.30-17.00	Aula docenti
	4^B	17.00-17.30	Aula docenti
	4^C	17.30-18.00	Aula docenti
	5^C	18.00-18.30	Aula docenti
	5^A	18.30-19.00	Aula docenti
	5^B	19.00-19.30	Aula docenti
	2^A	16.30-17.00	Aula polifunzionale
	2^B	17.00-17.30	Aula polifunzionale
<b>Venerdì 7 febbraio</b>	1^C	15.00-15.30	Aula docenti
	2^C	15.30-16.00	Aula docenti
	3^C	16.00-16.30	Aula docenti
	3^A	16.30-17.00	Aula docenti
	3^B	17.00-17.30	Aula docenti

Gli educatori forniranno al Coordinatore di Classe la valutazione degli alunni relativamente alle attività del semiconvitto. In assenza del Rettore è delegato a presiedere la riunione il Coordinatore di Classe.

Si allegano le indicazioni operative per un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio.

**IL RETTORE**  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Paolo Rossetti*

Firma autografa sostituita dall'indicazione  
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2

**Scrutini I quadrimestre – Scuola Primaria**





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – [www.convittocagliari.edu.it](http://www.convittocagliari.edu.it)

Cod. Mecc. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - Cod. Mecc. SEC. I GRADO: CAMM00600L - Cod. Mecc. LICEI: CAPC08000X



## INDICAZIONI OPERATIVE

### A. Modalità di svolgimento

- Gli scrutini saranno presieduti dal Rettore o, in sua assenza, dal Coordinatore di Classe
- I docenti di sostegno della classe parteciperanno allo scrutinio di tutti gli alunni
- I docenti di Religione Cattolica e di Attività alternativa alla Religione Cattolica parteciperanno allo scrutinio solo degli alunni che si avvalgono dello studio della disciplina.

### B. Inserimento giudizi

- I docenti dovranno inserire le proposte di valutazione del livello raggiunto da ciascun alunno negli obiettivi perseguiti durante il I quadrimestre per ciascuna disciplina, nella sezione *Valutazioni Primaria* al comando *Registra valutazioni* di *Argo didUP*, **entro le ore 12.00 del giorno dello scrutinio**
- I docenti assenti per documentate ragioni saranno sostituiti secondo la normativa vigente e dovranno comunque inserire le valutazioni nel Registro Elettronico entro la scadenza.

### C. Proposta giudizio e operazioni di scrutinio

- Il Coordinatore di classe presenterà il tabellone ai docenti e si procederà alla delibera sulle proposte di giudizio per disciplina
- La valutazione dell'**Educazione Civica** sarà attribuita dal team dei docenti, su proposta del Coordinatore di classe, in base alla griglia di valutazione deliberata dal Collegio dei Docenti
- La valutazione della **Tecnologia** sarà attribuita dall'intero team docenti su proposta del Coordinatore di classe in base alla griglia di valutazione deliberata dal Collegio dei Docenti
- La valutazione del **comportamento** sarà attribuita dal team dei docenti, attraverso un giudizio sintetico e su proposta del Coordinatore di classe, sulla base della griglia di valutazione deliberata dal Collegio dei Docenti. La valutazione terrà altresì conto del giudizio proposto dall'educatore/trice
- Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della *legge n. 104 del 1992*, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del PEI
- Per gli alunni con diagnosi di DSA ai sensi della *legge n. 170 del 2010*, la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il PDP
- Prima dello scrutinio il team elaborerà per ciascun alunno, in base alle valutazioni, il **Giudizio descrittivo della rilevazione dei progressi** raggiunti ed il **Giudizio sul comportamento** che dovranno essere inseriti dal Coordinatore nella sezione *Scrutini* alla voce *Giudizi* di *Argo DidUp*.

### D. Chiusura del tabellone e redazione del verbale





# CONVITTO NAZIONALE STATALE "VITTORIO EMANUELE II"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SEC. I GRADO – SCUOLA SEC. I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO ESABAC

LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO – LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON LINGUA CINESE

Cod. Mecc. CAVC010001 – [www.convittocagliari.edu.it](http://www.convittocagliari.edu.it)

Cod. Mecc. SCUOLA PRIMARIA: CAEE016019 - Cod. Mecc. SEC. I GRADO: CAMM00600L - Cod. Mecc. LICEI: CAPC08000X



Una volta chiuso e bloccato il tabellone, si procederà alla redazione del verbale, seduta stante, sulla modulistica di Argo. Il verbale (*in formato pdf*) sarà stampato e firmato e dovrà essere inserito nella Bachecca di Argo, in modalità visibile solo ai docenti. Per una corretta archiviazione il file deve essere denominato "*Verbale scrutinio intermedio classe \_\_\_\_ Primaria*"; la stessa dicitura deve essere riportata nel campo "*descrizione*" del messaggio in bacheca.

## E. Documentazione da depositare agli atti

Saranno inseriti nel Registro dei verbali di interclasse i seguenti documenti:

- Verbale dello scrutinio firmato dai docenti e dal Rettore
- Scheda di valutazione predisposta dall'educatrice/ore

Il coordinatore di classe o il segretario provvederà ad inserire la documentazione prodotta nel Registro dei verbali che sarà custodito a cura del coordinatore di plesso.

