Circolare n° 184

Cagliari, 29 ottobre 2026

Ai Docenti e agli Educatori
Scuola Primaria
Sec. I Grado
Licei

Al personale ATA

Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: comunicazione avvio attività progettuali a.s. 2026-27

Si comunica che, a seguito dell'approvazione dei progetti/visite guidate/uscite didattiche/viaggi di istruzione/stage/gemellaggi nelle sedute dei settori del mese di ottobre, il docente/educatore invierà esclusivamente alla mail dell'ufficio progetti ufficio.progetti@convittocagliari.edu.it l'apposito modulo di avvio attività reperibile nel sito nella pagina dedicata:

- Modello A1 – Comunicazione avvio progetto
- Modello B – Richiesta avvio viaggio di istruzione/gemellaggio/stage
- Modello B6 – Richiesta autorizzazione uscita didattica/visita guidata

Per ragioni organizzative, si trasmettono in allegato le tempistiche che il Referente è tenuto a rispettare nella comunicazione con la segreteria. Si comunica al personale docente/educativo che, al fine di garantire la corretta regolarità amministrativa e la copertura assicurativa di tutte le attività, la proposta di qualunque iniziativa didattica esterna o integrativa si considera **formalmente approvata solo ed esclusivamente dopo l'avvenuta protocollazione dell'atto** da parte della segreteria.

Fino alla ricezione del numero di protocollo ufficiale da parte del docente referente, l'attività **non è autorizzata**.

IL RETTORE
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Rossetti
Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.lgs 39/1993 art. 3 co.2

TEMPISTICA PER AVVIO E SVOLGIMENTO PROGETTI/USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE/STAGE/GEMELLAGGI

Progetti

- **Presentazione Modello A1**: di regola almeno **15 giorni prima** dell'avvio;
- **Disponibilità Auditorium:** la richiesta va inoltrata almeno **15 giorni** prima dell'inizio dell'attività secondo quanto previsto dalla Circ. 122;
- **Coinvolgimento esperti esterni:**
  - se l'esperto è a titolo **oneroso** la richiesta deve essere inoltrata almeno **45 giorni** prima della data prevista;
  - se l'esperto è a titolo **gratuito,** la richiesta di autorizzazione all'ingresso nei locali scolastici deve essere inviata almeno **10 giorni** prima della data prevista;
- **Acquisto di beni o servizi:** la richiesta deve essere inoltrata almeno **30 giorni** prima dell'inizio delle attività che prevedono l'acquisto.

Uscite didattiche / Visite guidate

- **Presentazione Modello B6**:
  - almeno **10 giorni** prima della data prevista (per uscita didattica/visita guidata senza oneri)
  - almeno **30 giorni** prima della data prevista (per uscita didattica/visita guidata con oneri)

Viaggi di istruzione/Stage/Gemellaggi

- **Presentazione Modello B**: **entro il 22 novembre**

  Il referente avrà cura di rispettare tutti i passaggi previsti dalla procedura indicata nella scheda *Gestione Viaggi di istruzione/Stage/Gemellaggi* consultabile nel sito alla pagina dedicata.